



# PANDUAN E-LEARNING – SISWA

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL - BANDUNG

## DAFTAR ISI

<b>A. PENGANTAR .....</b>	<b>1</b>
<b>B. MEMULAI E-LEARNING .....</b>	<b>2</b>
<b>C. LOGIN E-LEARNING .....</b>	<b>3</b>
C.1. Pembuatan Account User e-Learning dan Login ke e-Learning .....	3
C.2. Merubah Profil dan Password .....	4
<b>D. MASUK KE MATA KULIAH .....</b>	<b>7</b>
<b>E. MELIHAT TOPIK PEMBELAJARAN .....</b>	<b>8</b>
<b>F. CARA MENDOWNLOAD MATERI .....</b>	<b>9</b>
<b>G. CARA MENGIRIM TUGAS .....</b>	<b>10</b>



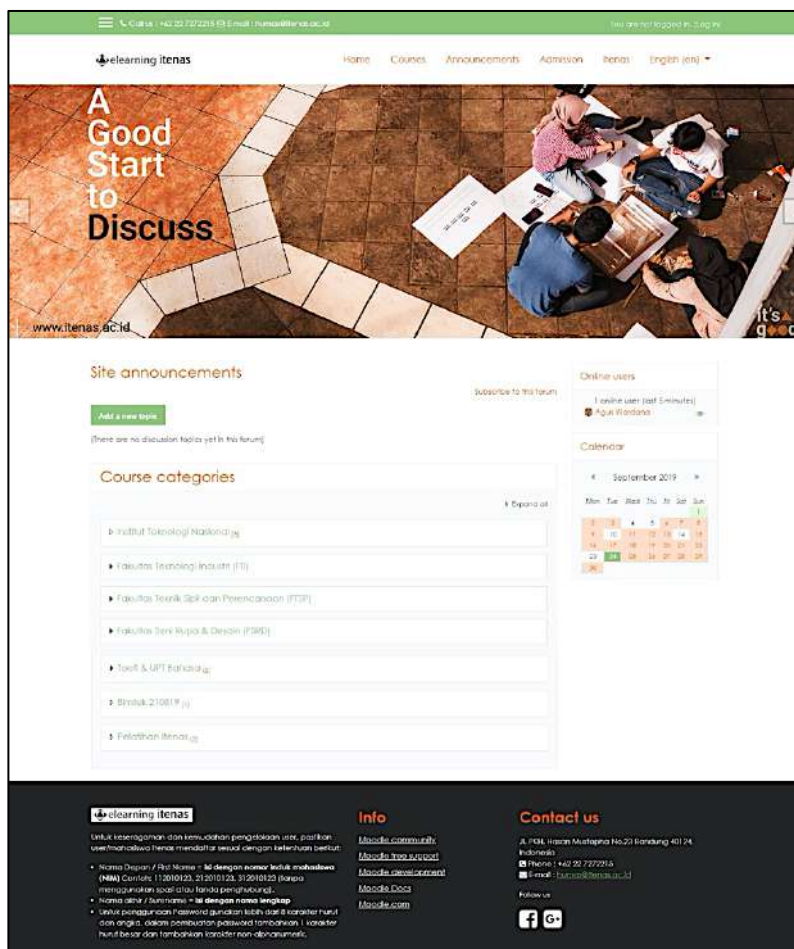
## A. PENGANTAR

E-Learning Institut Teknologi Nasional dibuat dengan menggunakan Moodle, yaitu suatu program aplikasi yang menyediakan media pembelajaran berbasis web. Aplikasi ini memungkinkan mahasiswa untuk masuk kedalam “ruang kelas” digital untuk mengakses materi-materi pembelajaran..

Panduan singkat ini dibuat dengan tujuan memberi petunjuk cara menggunakan fungsi-fungsi utama pada fasilitas e-learning. Pemanfaatan e-learning dalam KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) diharapkan akan membantu penggunaan perangkat teknologi informasi baik komputer maupun gadget dengan lebih efektif oleh pengajar dan siswa di dalam kelas maupun diluar kelas.

## B. MEMULAI E-LEARNING

Halaman ini akan menjelaskan mengenai proses untuk memulai penggunaan Aplikasi ELearning Institut ini terlebih dahulu, dengan jalankan program browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, dan Safari), di alamat <https://elearning.itenas.ac.id>, akan menampilkan gambar sebagai berikut :



## C. LOGIN E-LEARNING

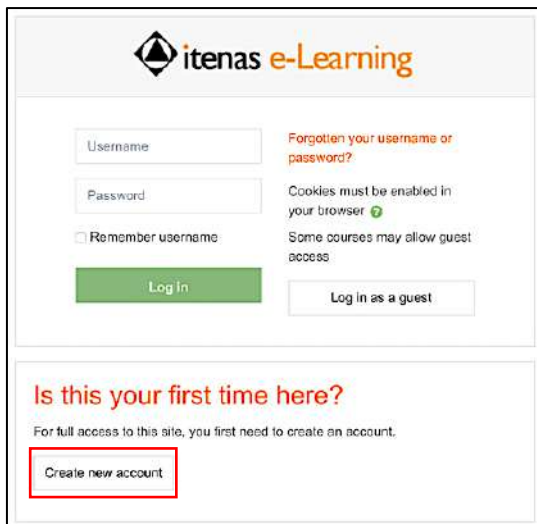
Beberapa tahapan dalam login e-Learning Institut Teknologi Nasional adalah sebagai berikut:

### C.1. Pembuatan Account User e-Learning dan Login ke e-Learning

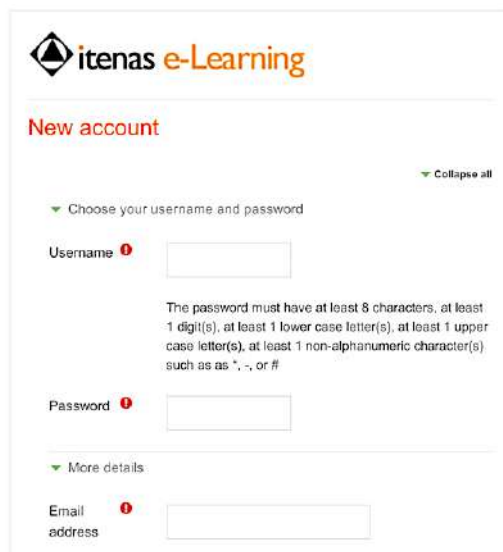
- Untuk mahasiswa yang belum memiliki user account e-learning, tahapan awal dengan membuatnya terlebih dahulu di laman <https://elearning.itenas.ac.id>.
- Pada tahap selanjutnya di laman <https://elearning.itenas.ac.id> pilih tombol **Log In**

You are not logged in. (Log in)

sehingga menampilkan tampilan berikut:



- Pilih tombol Create New Account, isilah kolom data yang wajib yang bertanda merah !



Registration form fields:

- Email (again) [Red icon]
- First name [Red icon]
- Surname [Red icon]
- City/town: Bandung
- Country: Indonesia

Buttons: Create my new account, Cancel

Message: There are required fields in this form marked with a red icon

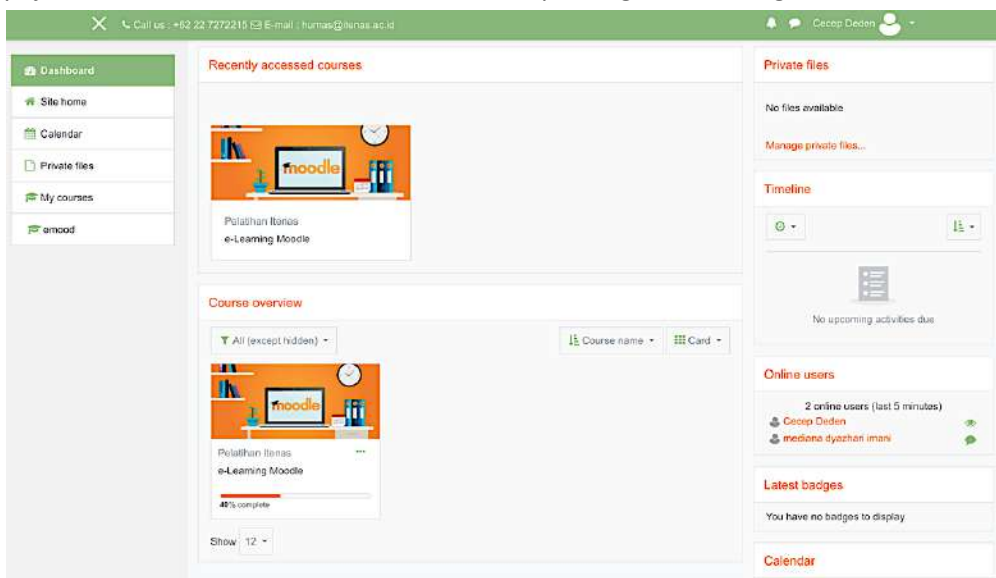
- **Username:** isikan username yang mudah dangampang diingat
- **Password** yang dibuat adalah password dengan karakter unik, artinya disini ada kombinasi antara hurus kapital, huruf kecil, angka, dan symbol. Penggunaan huruf besar dan huruf kecil sangat berpengaruh ketika anda akan melakukan proses login.  
Kebijakan untuk penentuan password adalah sebagai berikut:
  - Panjang password minimal 8 karakter
  - Merupakan kombinasi huruf dan angka
  - *Case sensitive* – sistem membedakan antara huruf besar dan huruf kecil
- **First name/Nama Depan:** isi dengan nomor induk mahasiswa (NIM)  
Contoh: 1120219001, 212019001, 312019001 (tanpa menggunakan spasi atau tanda penghubung)
- **Surname/Nama Akhir:** isi dengan nama lengkap

- d. Setelah password dimiliki, selanjutnya masuk menuju kolom Login yang letaknya di sebelah pojok kanan atas halaman web, akan menampilkan gambar sebagai berikut:



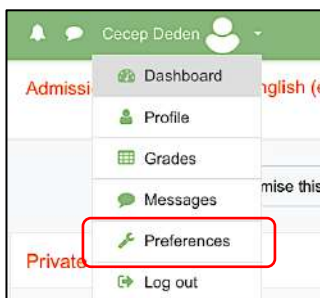
Sehingga akan menampilkan layar login berikut

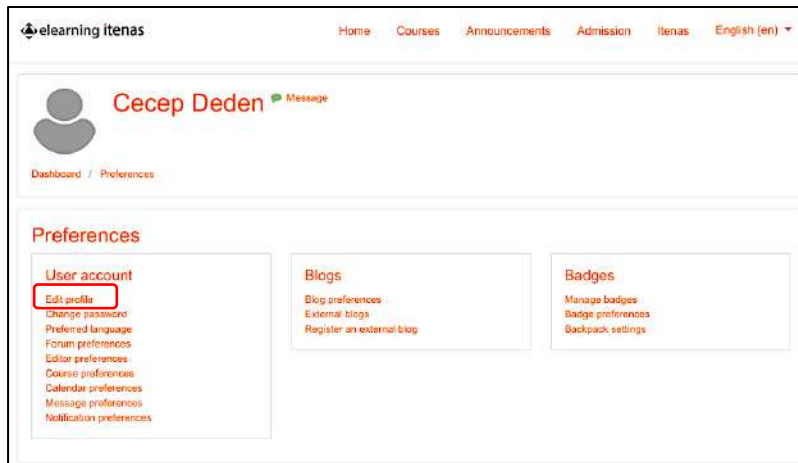
- e. Kemudian input Username dan Password sesuai dengan yang sudah dibuat.
- f. Jika anda berhasil melakukan login, maka notifikasi nama anda akan muncul di pojok kanan atas halaman web, akan menampilkan gambar sebagai berikut:



## **C.2. Merubah Profil dan Password**

1. Untuk merubah Profil dan password setelah login di pojok kanan atas pilih Preferences





## 2. Untuk merubah Profil pilih **Edit Profile**

**Cecep Deden** Expand all

▼ General

First name ❗

Surname ❗

Email address ❗

Email display ❗

City/town

Select a country

Timezone

▼ User picture

Current picture

New picture ❗ Maximum file size: 30MB, maximum number of files: 1

Files

You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:  
Image files used on the web: gif, jpeg, png, svg, xvg


Picture description

▶ Additional names

▶ Interests

▶ Optional

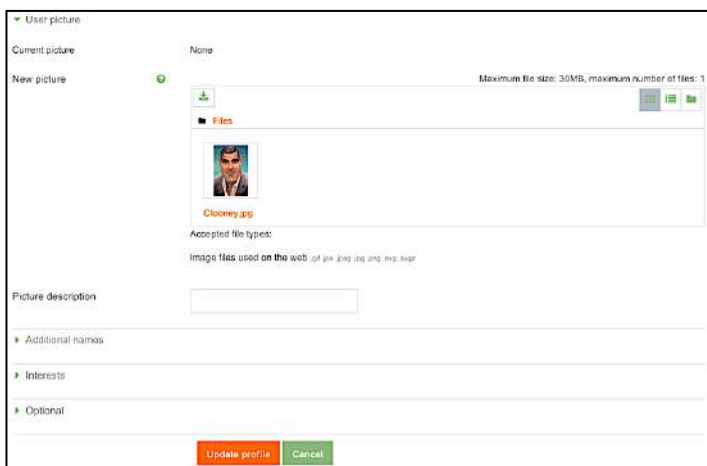
Update profile Cancel

3. Edit pada kolom yang tersedia apa saja yang akan dirubah, dan untuk memasukan foto pilih foto dengan dengan memilih gambar , selanjutnya pilih gambar/foto yg ada di komputer

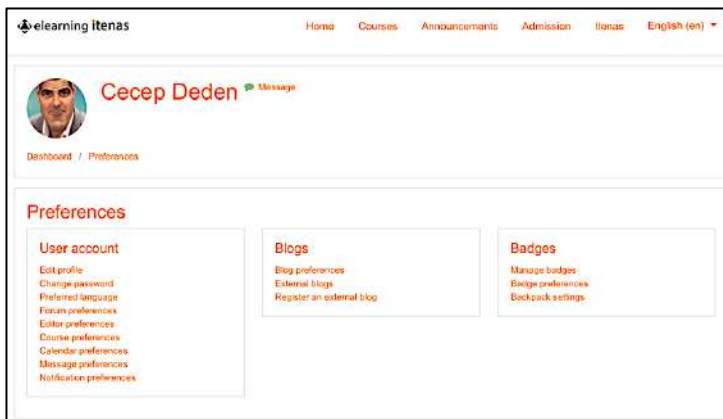




4. Upload file gambar dengan memilih tombol upload file – choose file



5. Selanjutnya pilih tombol Update Profile, maka profile sudah selesai diperbaiki



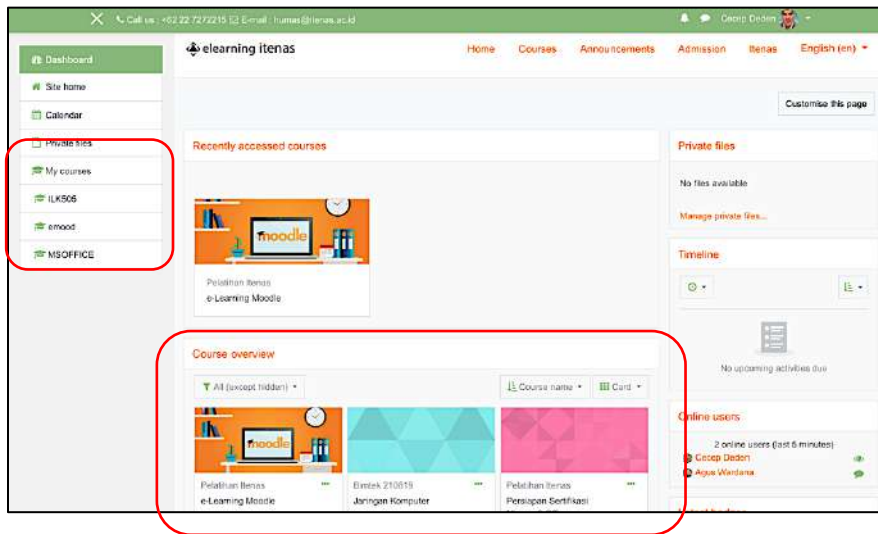
## D. MASUK KE MATA KULIAH

Mahasiswa bisa masuk ke mata kuliah yang ada di e-Learning menggunakan 2 cara

- **Manual Enrolment:** mahasiswa sudah langsung dimasukan oleh administrator ke mata kuliah yang diambilnya
- **Self Enrolment:** dosen memberikan memberikan Password/Key untuk bisa mendaftar ke mata kuliah yang diajarnya.

### 1) Manual Enrolment

- Setelah login ke e-learning, mahasiswa akan langsung bisa melihat mata kuliah yang diambilnya seperti berikut:

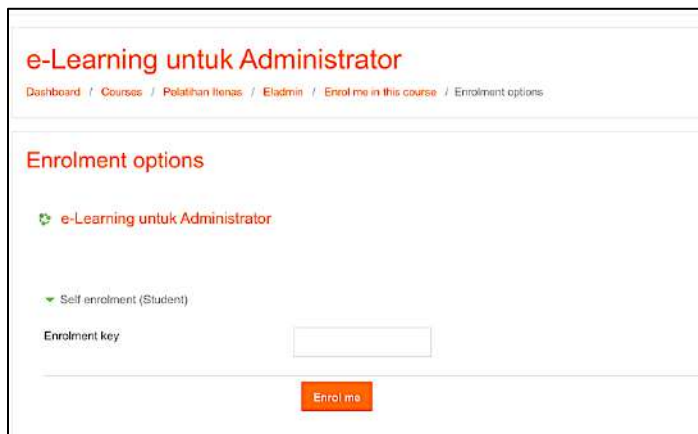


Yang diberi warna merah adalah mata kuliah yang diambil siswa.

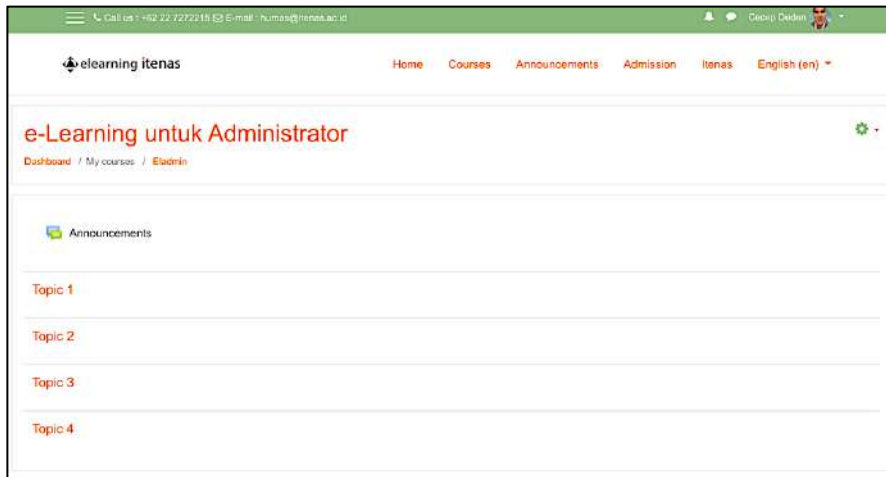
- Siswa tinggal memilih mata kuliah yang akan dimulai untuk aktifitas belajar

### 2) Self Enrolment

- Ketika masuk ke mata kuliah, maka siswa akan diminta untuk memasukkan password/key

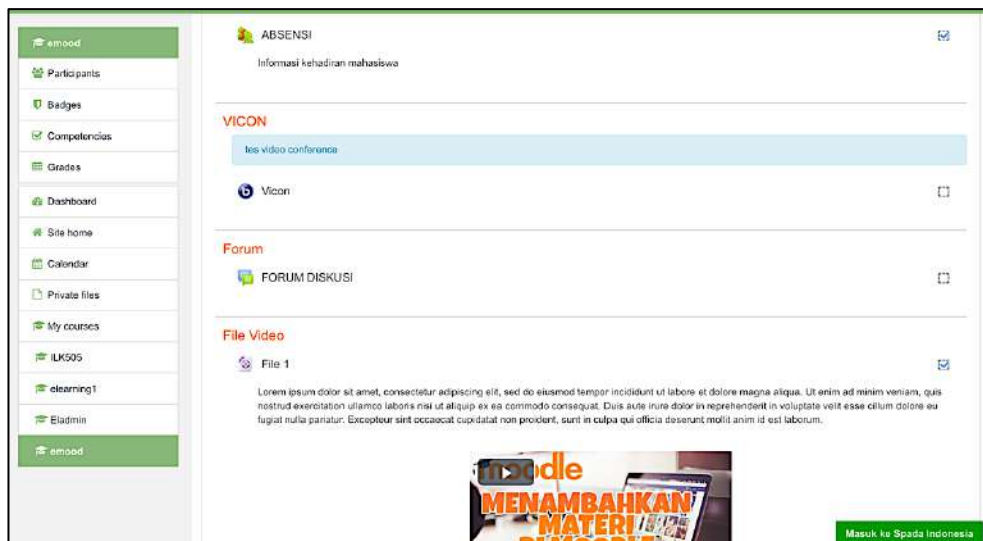


- b. Masukkan Enroll key/password yang diberikan dari dosen/staf pengajar, selanjutnya pilih tombol **Enrol me**, maka siswa kan langsung terdaftar di mata kuliah tersebut dan akan menampilkan isi/topic mata kuliah seperti berikut:

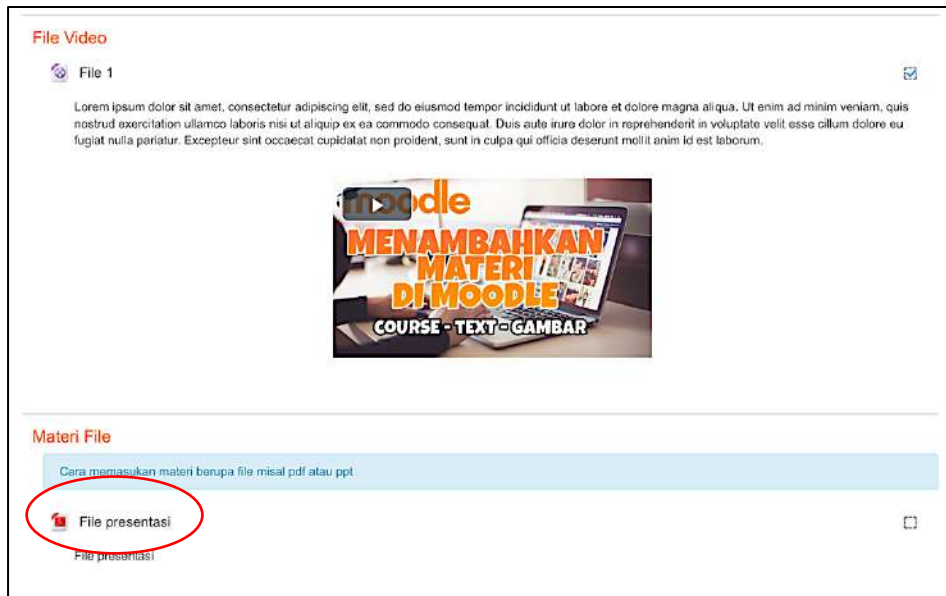


## E. MELIHAT TOPIK PEMBELAJARAN DI MATA KULIAH

1. Ketika sudah masuk di halaman mata kuliah yang diikuti, pilih mata kuliah yang diikuti, sehingga akan menampilkan materi/topik yang ada di mata kuliah tersebut seperti berikut:

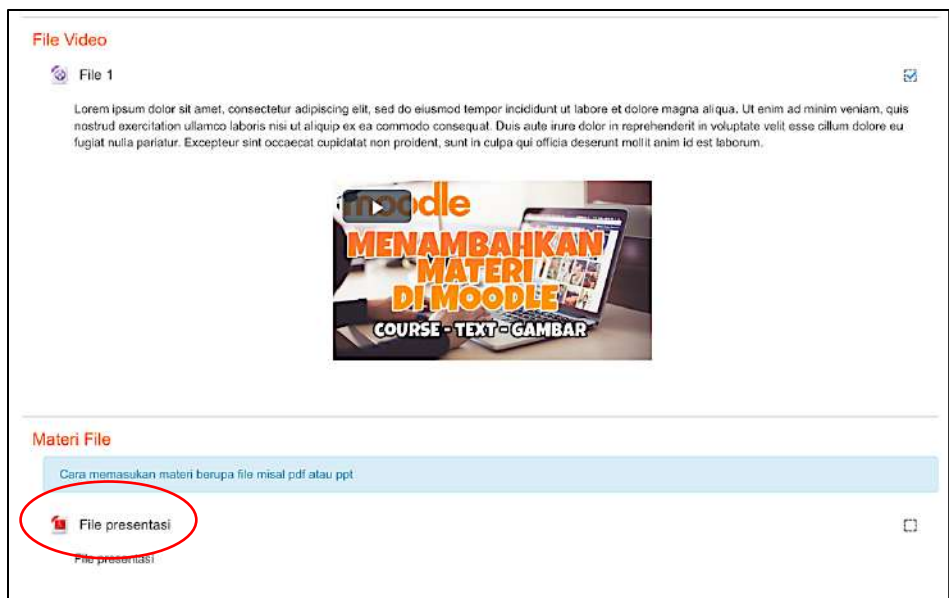


2. Tampilan daftar topik/materi untuk mata kuliah yang Anda pilih akan muncul. Perhatikan bahwa di bawah setiap judul topik, Anda akan melihat nama file materi untuk topik tersebut.



## F. CARA MENDOWNLOAD MATERI

1. Klik nama file materi yang akan di download



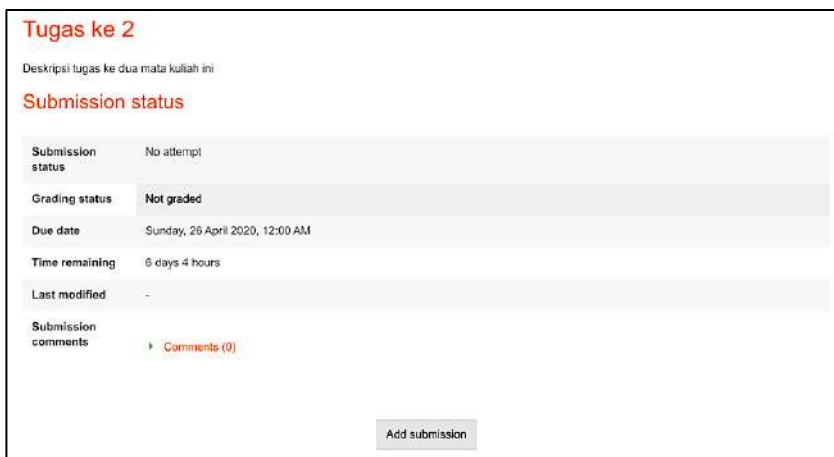
2. Akan muncul kotak dialog seperti di bawah ini. Anda dapat mengklik "Open" atau "Buka" untuk langsung membuka file materi tetapi sangat disarankan Anda mengklik "Save" atau "Simpan Berkas" untuk menyimpan terlebih dahulu file materi tersebut di personal computer.

## G. CARA MENGIRIM TUGAS

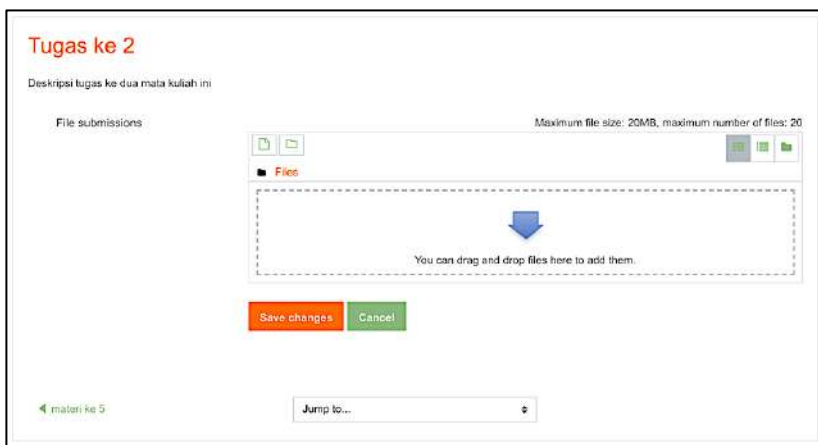
1. Klik nama tugas yang ada dalam topik yang diambil



2. Pada halaman berikutnya akan muncul pertanyaan tugas dan kolom untuk mengirim file jawaban. Pilih tombol Add Submission



3. Pada menu berikut pilih **File Submission**, pilih file yang akan dikirimkan, kemudian pilih tombol **Upload this file**



4. Setelah file terpilih file yang akan di kirimkan seperti berikut, pilih tombol **Save changes**.

### Tugas ke 2

Deskripsi tugas ke dua mata kuliah ini

File submissions Maximum file size: 20MB, maximum number of files: 20

Files:

Clooney.jpg

Save changes Cancel

◀ materi ke 5 Jump to ... No file chosen

5. Pada halamannya berikut akan terlihat file telah berhasil dikirimkan

### Tugas ke 2

Deskripsi tugas ke dua mata kuliah ini

#### Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Due date	Sunday, 26 April 2020, 12:00 AM
Time remaining	6 days 4 hours
Last modified	Sunday, 19 April 2020, 7:56 PM
File submissions	<div> Clooney.jpg 19 April 2020, 7:56 PM</div>
Submission comments	<a href="#">Comments (0)</a>

Edit submission Remove submission

You can still make changes to your submission.