





PANDUAN E-LEARNING - MAHASISWA

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL - BANDUNG



DAFTAR ISI

Α.	PENGANTAR1
В.	MEMULAI E-LEARNING 1
C.	KETENTUAN PEMBERIAN NAMA DI E-LEARNING UNTUK MAHASISWA 3
D.	MASUK KE MATA KULIAH 6
	D.1. Self Enrolment (diperuntukan untuk mahasiswa Angkatan 2019 dan
	sebelumnya) 6
	D.2. Manual Enrolment (untuk mata kuliah tingkat 1/ angkatan 2020) 7
E.	TAHAP PEMBELAJARAN DARING7
	E.1. Mengisi Daftar Hadir 7
	E.2. Mengakses Materi 9
	E.3. Mengerjakan Tugas 10
	E.4. Mengikuti Forum Diskusi
	E.5. Mengerjakan Quiz atau Evaluasi13
	E.6. Mengikuti Webinar15
	E.7. Melihat Nilai17
F.	CARA MENDOWNLOAD MATERI17
G.	INSTALASI ELEARNING DI GADGET18

A. PENGANTAR

E-Learning Institut Teknologi Nasional dibuat dengan menggunakan Moodle, yaitu suatu program aplikasi yang menyediakan media pembelajaran berbasis web. Aplikasi ini memungkinkan mahasiswa untuk masuk kedalam "ruang kelas" digital untuk mengakses materi-materi pembelajaran.

Panduan singkat ini dibuat dengan tujuan memberi petunjuk cara menggunakan fungsifungsi utama pada fasilitas e-learning. Pemanfaatan e-learning dalam KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) diharapkan akan membantu penggunaan perangkat teknologi informasi baik komputer maupun gadget dengan lebih efektif oleh pengajar dan siswa di dalam kelas maupun diluar kelas.

B. MEMULAI E-LEARNING

Proses untuk memulai penggunaan Aplikasi ELearning Itenas adalah dengan jalankan program browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, dan Safari), di alamat website Itenas di URL https://www.itenas.ac.id,

1. Untuk masuk ke laman elearning pada halaman website Itenas pilih menu elearning seperti berikut:



Atau dengan memilih tombol pada menu button di halaman utama website Itenas berikut:



2. Setelah memilih menu e-learning, maka selanjutnya akan ditampilkan halaman utama e-Learning seperti berikut:

Call us : +62 22 7272215 ext 275 ☑ E-mail	: spp@itenas.ac.id				Yo	u are not logged in.
learning itenas		Home C	ourses	Download 🔻	Itenas	English (en) 🔻
	Username Password Remember username Log in Esthis your first tim For full access to this sile, you first ne	e-Learning Forgotten your usern password? Cookies must be ena your browser @ Some courses may a guest access Log in as a gue Log in as a gue e here? ed to create an account.	ame or Ibled in Illow			

- 3. Masukan Username dan Password pada kolom yang tersedia, dan selanjutnya pilih tombol **LOGIN**.
- 4. Jika anda berhasil melakukan login, maka notifikasi nama anda akan muncul di pojok kanan atas halaman web, akan menampilkan gambar sebagai berikut:

🗙 🕓 Call us : +62 2	22 7272215 ext 275 🖂 E-mail : spp@itenas.ac.id		🜲 🗩 Agus Wardana 獿 👻
Dashboard	elearning itenas	Home Courses	Download 👻 Itenas English (en) 👻
Calendar			Customise this page
Private files	Recently accessed courses		Private files
r coba		< >	No files available
remood			Manage private files
BSDM303_1			Timeline
✓ Site administration	21AR Arsitektur ARA-303 STRUKTUR KONSTRUK	Bimtek 2020 Bimtek Moodle untuk Dosen Part II	⊙ • <u>l</u> ± •
	Course overview		No upcoming activities due
	✓ All (except hidden) ▼	IE Course name • III Card •	Online users
			13 online users (last 5 minutes)

C. KETENTUAN PEMBERIAN NAMA USER DI E-LEARNING UNTUK MAHASISWA

Bagi mahasiswa angkatan sebelum tahun 2020 yang sudah terdaftar di e-Learning Institut Teknologi Nasional harus memenuhi ketentuan penggunaan data penggunana sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

- Nama Depan / First Name = isi dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), contohnya: 112019001, 212018007, 312017007 (ditulis tanpa menggunakan spasi atau tanda penghubung)
- Nama Akhir / Surename = isi dengan Nama lengkap

Apabila belum memenuhi ketentuan tersebut di atas, mahasiswa yang sudah terlanjur terdaftar dan belum memenuhi ketentuan seperti tersebut diatas diharuskan merubahnya. Adapun tahapan untuk merubahnya adalah sebagai berikut:

2. Untuk merubah Profil dan password setelah login di pojok kanan atas pilih Preferences



3. Pada menu berikut, pilih Edit Profile

Agus Wardana [®] Message Dashboard / Preferences									
Preferences User account Edit profile Change password Preferences Editor preferences Editor preferences	Roles This user's role assignments Permissions Check permissions	Blogs Biog preferences External blogs Register an external blog							
Calendar preferences Message preferences Notification preferences Badges Manage badges Badge preferences Badge preferences Badge preferences	Miscellaneous Event monitoring								

4. Pada tampilan berikut

New password	0	Click to enter text 🖉 💿	
Sign out everywhere		✓ User services: Moodle mobile web service <pre></pre>	
		□ Force password change	Isi dengan NIM
First name	0	Agus	
Surname	0	Wardana	
Email address	0	wardana@itenas.ac.id	lsi dengan Nama lengkap

First name = isi dengan Nomor Induk Mahasiswa (disatukan dan tanpa penghubung, misal 112017001, 212017001, 312017001)
Surename = isi dengan nama lengkap

5. Apabila akan menambahkan foto profile, pilih foto dengan dengan memilih gambar

, selanjutnya pilih gambar/foto yg ada di komputer

 User picture 		
Current picture		None
New picture	0	Maximum file size: 30MB, maximum number of files: 1
		Files
		You can drag and drop files here to add them.
		Accepted file types: Image files used on the web of joe joeg tog tog tog styp
Picture description		

File picker	×
fn Recent files	
SURL downloader	
m Private files	
J Wikimedia	

6. Upload file gambar dengan memilih tombol upload file-choose file

ew picture	0	Mar Files Coorey pg	nimum filo size: 30MB, maximum number of files: 1
icture description		Accepted file types: Image files used on the web of per peg log and and and	
Additional names			
Interests			
Optional			

7. Selanjutnya pilih tombol Update Profile diperbaiki

, maka profile sudah selesai



learning itenas 🕹	Home Courses	Announcements	Admission	Itenas	English (en) 🔻
Cecep Ded	en 🕫 Message				
Preferences					
User account Edt profie Change password Preferred hanguage Forum proferences Edtor preferences Course greferences Course greferences	Blogs Blog preferences External blogs Register an external blog		Badges Manage badges Badge preference Backpack setting	15 5	

Update profile

D. MASUK KE MATA KULIAH

Untuk bisa mengikuti mata kuliah yang sedang diambil atau megikuti kuliah pada e learning ini, mahasiswa harus mendaftar ke mata kuliah yang disampaikan atau mata kuliah yang diambil.

Mahasiswa bisa masuk ke mata kuliah yang ada di e-Learning menggunakan 2 cara

- **Self Enrolment**: dosen memberikan memberikan Password/Key untuk bisa mendaftar ke mata kuliah yang diajarnya.
- *Manual Enrolment*: mahasiswa sudah langsung dimasukan oleh administrator ke mata kuliha yang diambilnya

D.1. Self Enrolment (diperuntukan untuk mahasiswa Angkatan 2019 dan sebelumnya)

1. Ketika masuk ke mata kuliah, maka mahasiswa akan diminta untuk memasukan password/key (Isi enroll key dengan 1234)

ashboard / Courses / Pelatihan Itenas / Eladmin / Enrol me in this course / Enrolment options								
nrolment optior	5							
e-Learning untuk A	ministrator							
 Self enrolment (Student) 								
Enrolment key								

b) Masukan Enrollkey/ password yang diberikan dari dosen/staf pengajar, selanjutnya pilih tombol, maka siswa kan langsung terdaftar di mata kuliah tersebut dan akan menampilkan isi/topic mata kuliha seperti berikut:

Call us : +62 22 7272215 🔀 E-mail : humas@itenas.ac.id					0 0	Cecep Deden 😹 *
ې elearning itenas	Home	Courses	Announcements	Admission	Itenas	English (en) 👻
e-Learning untuk Administrator Dastboard / My courses / Eladma						٥.
Sannouncements						
Topic 1						
Topic 2						
Topic 3						
Topic 4						

D.2. Manual Enrolment (untuk mata kuliah tingkat 1/ angkatan 2020)

a) Setelah login ke e-learning, mahasiswa akan langsung bisa melihat mata kuliah yang diambilnya seperti berikut:

X Callu	is : +62 22 7272215 🖾 E-mail : humas@iter	has ac.id			🌲 🗩 Cecep Deden	1 No. 1
a Dashboard	learning itenas		Home Courses	Announcements	Admission Itenas	s English (en)
🕫 Site home						
Calendar						Customise this pa
Private tres	Recently accessed courses	5			Private files	
My courses					No files available	
1LK505		\sim				
emood 🗢	moodle	1991			Manage private files	
MSOFFICE					Timeline	
	Pelatihan Itenas				0 -	15
	e-Learning Moodle					
	Course overview					
	T All (except hidden) •		LE Course na	me • III Card •	No upcoming	activities due
					Online users	
	1 moodle				2 online users (Cecep Deden	last 5 minutes)
	Pelatihan Itenas	Bimtek 210819	*** Pelatihan Iter	as	Agus Wardana	
	e-Learning Moodle	Jaringan Komputer	Persiapan Se	rtifikasi		

Yang diberi warna merah adalah mata kuliah yang diambil mahasiswa

b) Mahasiswa tinggal memilih mata kuliah yang akan dimulai untuk aktifitas belajar

E. TAHAP PEMBELAJARAN DARING

Pada tahap pembelajaran daring, mahasiswa dapat mengikuti berbagai aktivitas yang didesain dosen. Aktivitas pada setiap mata kuliah tentu akan berbeda-beda. Pada panduan ini disajikan aktivitas yang umum digunakan dalam Pembelajaran Daring, yaitu: 1) Mengisi Daftar Hadir 2) Mengakses Materi, 3) Mengerjakan Tugas, 4) Mengerjakan Quiz, 5) Mengikuti Forum Diskusi, 6) Mengikuti Webinar, dan 7) Melihat Nilai.

E.1. Mengisi Daftar Hadir

Pastikan selalu untuk mengisi daftar hadir setiap setelah login di setiap mata kuliah yang diambil. Tahapan untuk mengisi daftar hadir adalah sebagai berikut:

1. Ketika mulai masuk ke mata kuliah pilih tombol daftar hadir atau tombol berikut:

Daftar Hadir

2. Setelah dipilih tombol tersebut diatas akan menampilkan tombol daftar hadir yang aktif sesuai dengan tanggal pertemuannya, pilih Submit Attendance

Jattar Hadir							
arap selalu mengisikan daftar hadir							
This course	All	Il courses					
	•	April	×		[All past Months	Weeks Days
Date		Descri	ption	Statu	s	Points	Remarks
Thu 23 Apr 202 12PM - 2PM	20	Perete	muan 1	Prese	nt	2/2	
Thu 23 Apr 202 3PM - 4PM	20	Perten	nuan 3	Prese	nt	2/2	
Mon 27 Apr 20 12PM - 3PM	20	Perten	nuan ke 5		Sut	bmit attendance	
Thu 30 Apr 202 12PM - 2PM	20	Perten	uan 2	?		?/2	

3. Selanjutnya pada menu berikut, pilih kehadiran yang seuai, dan setelah dipilih, klik tombol Save Changes.

		ar Hadar		
 27 April 2020 12PM 				
Pertemuan ke 5				
Cecep Deden:	• Late © Excused © A	bsent Some options ha	ave been removed	as the session has started.)
	Save changes Canc	ei		

4. Hasil dari pengisin daftar hadir adalah seperti berikut:

e-Learn	ourses / emood / General / C	Daftar Hadir / Attendance report				
Your attendance	in this session has been recorded.			×		
Daftar Ha	dir					
arap selalu mengi	sikan daftar hadir					
This course All courses						
	April ►			I past Months Weeks Days		
Date	Description	Status	Points	Remarks		
Thu 23 Apr 2020 12PM - 2PM	Peretemuan 1	Present	2/2			
Thu 23 Apr 2020 3PM - 4PM	Pertemuan 3	Present	2/2			
Mon 27 Apr 2020 12PM - 3PM	Pertemuan ke 5	Late	1/2	Self-recorded		

5. Untuk Kembali ke mata kuliah, pada kolom sebelah kiri pilih mata kuliah yang sedang dikerjakan di bawah My Course

nemood 🔁	Doftor Hodir						
Participants	Dallar Hauli						
U Badges	Harap selalu mengisikan daftar ha	Harap selalu mengisikan daftar hadir					
Competencies	This course All courses	This course All courses					
I Grades	April						
2 Dashboard	Date Descriptio	on Status	Points				
# Site home	Thu 23 Apr 2020 Peretemua 12PM - 2PM	In 1 Present	2/2				
Calendar	Thu 23 Apr 2020 Pertemuan 3PM - 4PM	13 Present	2/2				
My courses	Mon 27 Apr 2020 Pertemuan 12PM - 3PM	a ke 5 Late	1/2				
F Eladmin	Thu 30 Apr 2020 Pertemuan	12 ?	?/2				
🞓 emood	161 W - 6F W						
r elearning1	Taken sessions: Points over taken sessions:	3 5/6 83.3%					

E.2. Mengakses Materi

Konten atau materi kuliah yang disajikan dalam pembelajaran daring terdiri atas berbagai format sajian dapat berupa teks, audio, maupun video. Begitu juga tipe file yang dapat diakses dapat berupa file docx, pdf, ppt, mp3, mp4, swf, dan sebagainya. Berikut ini adalah salah satu tampilan penyajian materi.



E.3. Mengerjakan Tugas

Mahasiswa diharapkan terlebih dahulu membaca dengan cermat tagihan tugas, format file tugas yang diminta, ukuran file tugas, dan batas waktu upload tugas. Langkah-langkah upload tugas adalah sebagai berikut.

1. klik icon tugas seperti nampak pada gambar di bawah ini

fateri File	
Cara memasukan materi berupa file misal pdf atau ppt	
1 File presentasi	Q
File presentasi	
opic 5	
Tunas ka 2	ſ

Setelah mengklik icon tugas maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini. Mahasiswa dapat membaca uraian tugas, melihat rubrik penilaian, maupun melihat batas akhir pengumpulan tugas pada bagian Due Date.

2. Silakan klik add submission

Tugas ke 2	2
Deskripsi tugas ke du	ia mata kuliah ini
Submission	status
Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Due date	Sunday, 26 April 2020, 12:00 AM
Time remaining	6 days 4 hours
Last modified	
Submission comments	Comments (0)
	Add submission

Setelah di klik add submission akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini. (1) Klik **icon file** untuk mencari file tugas yang akan di upload atau dapat juga dengan cara (2) tarik lalu seret file ke kolom yang telah disediakan.

Tugas ke 2 Deskripsi tugas ke dua mata kuliah ini	
File submissions	Maximum file size: 20MB, maximum number of files: 20
	Files
	2 You can drag and drop files here to add them.
З	Save changes Cancel
◀ materi ke 5	Jump to ¢

Setelah di klik icon file maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Silakan (1) klik **upload file**, (2) klik **choose file** dan cari file tugas yang akan diupload, (3) klik **upload this file**.

File picker		×
FILE DICKER ↑ Recent files ↓ Upload a file ↑ Private files ↓ Wikimedia	Attachment Choose File No file chosen Save as Author Agus Wardana Choose license All rights reserved \Rightarrow	
	Upload this file	

Setelah di klik upload this file akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Silakan klik save changes untuk mengunggah tugas.

File submissions		Maximum file size: 20MB, maximum number of files:	20
	 Files 02 Form Bebas Pinjaman_revisi.pdf 		
	Save changes Cancel		

Selanjutnya akan muncul status bahwa tugas Saudara sudah berhasil diupload seperti tampilan di bawah ini.

Tugas ke 2	Tugas ke 2				
Submission s	status				
Submission status	Submitted for grading				
Grading status	Not graded				
Due date	Tuesday, 15 September 2020, 12:00 AM				
Time remaining	6 days 8 hours				
Last modified	Tuesday, 8 September 2020, 3:02 PM				
File submissions	02 Form Bebas Pinjaman_revisi.pdf 8 September 2020, 3:02 PM				
Submission comments	Comments (0)				

E.4. Mengikuti Forum Diskusi

Forum diskusi merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengemukakan pendapatnya atas sebuah topik yang disajikan oleh dosen maupun mahasiswa. Langkah-langkah melakukan diskusi adalah sebagai berikut.

1. Klik icon forum diskusi seperti gambar di bawah ini.

Forum	0
V Quiz A	
File Video	
S File 1	
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do elusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sun culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	t enim t in

2. Klik add new discussion topic untuk menanggapi pertanyaan pada forum diskusi

FORUM DISKUSI							
ISIKAN DESKRIPSI FORUM							
Add a new discussion topic							
Started by	Replies	Last p	oost ↓	Created			
Cecep Deden	0	۲	Cecep Deden Sun, 19 Apr 2020, 8:07 PM	Sun, 19 Apr 2020, 8:07 PM			
	RUM stion topic Started by Cecep Deden	stanted by Cecep Deden 0	stion topic Started by Cecep Deden 0	Skusion topic Started by Replies Last post ↓ O O Cecep Deden Sun, 19 Apr 2020, 8:07 PM			

3. Isi keterangan pada kolom subject dan pada kolom message ketik tanggapan atau jawaban Saudara. Apabila sudah yakin silakan klik **post to forum**.

Add a new discussion topic		
Subject	0	Perbedaan perteumbuhan dan pekembangan
Message	0	
		Perlumbuhan adalah proses bertambahnya ukuran, volume, dan massa yang bersifat tak dapat diubah. Perlumbuhan biasanya berhubungan dengan keadaan fisik, seperti bertumbuh menjadi besar. Sedangkan perkembangan adalah suatu proses menuju kedewasaan. Perkembangan yang terjadi pada makhluk hidup akan muncul secara alamiah.
		Post to forum Cancel Advanced Activate Windows

E.5. Mengerjakan Quiz atau Evaluasi

Quiz merupakan salah satu teknik yang digunakan dosen untuk mengukur pemahaman mahasiswa. Ada beberapa tipe quiz, yaitu: pilihan ganda, quiz benar salah, quiz uraian, dan sebagainya. Langkah-langkah mengerjakan quiz adalah sebagai berikut.

1. Klik icon **quiz** seperti gambar di bawah ini.

Forum	
📮 FORUM DISKUSI	S
Quiz A	
File Video	
S File 1	
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolo ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis reprehenderit in voluptate veiit esse cillum dolore eu fugiat nulla parlatur. Excepteur sint occaecat cupidat culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	ore magna aliqua. Ut enim aute irure dolor in tat non proident, sunt in
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	ctivate Windows

2. Silakan klik Attempt Quiz Now seperti gambar di bawah ini.

Quiz A		\$-
	Attempts allowed: 1	
	Attempt quiz now	
FORUM DISKUSI	Jump to 🗢	File 1 🕨

3. Silakan kerjakan soal yang paling mudah diterlebih dahulu. Saudara dapat menggunakan quiz navigation pada bagian kiri atau menggunakan next page pada bagian kanan bawah untuk melihat soal yang lainnya.

Cuestion 1 Not yet answered Marked out of 1.00 % Flog question	Alr untuk keperluan industri tekstil/pakaian tidak boleh air sadah karena air sadah menyebabkan hal-hai seperti di bawah ini, kecuali: Select one: O a. mengendapkan zat warna basa O b. mengurangi kelarutan zat warna asam O c. meningkatkan penggunaan sabun/deterfen O d. mempengaruhi warna tekstil/pakaian	Quiz navigation
	Next page	
FORUM DISKU	ISI Jump to ♦ File 1 ►	

4. Apabila semua soal sudah dijawab maka pada soal terakhir akan muncul tampilan seperti berikut. Silakan klik **finish attempt**

	A	Quiz payingtion
Question 5	Annealing (penguatan) adalah:	Quiz navigation
Not yet answered	Select one:	1 2 3 4 5
Marked out of 1.00	 a. alloy-ing As dan Sb pada kuningan untuk mencegah de-zin- cificasi 	Finish attempt
v Hag question	 b. metoda pencegahan korosi dengan cara mempasifikan, menetralkan, dan menghambat 	
	 c. pemanasan untuk menghilangkan sisa partikel yang membuat logam menjadi kaku 	
	 d. pengurangan kandungan S dan P dalam baja atau kandungan C dalam baja tahan karat 	
	<u>Clear my choice</u>	
	Previous page Finish attempt	

5. Setelah klik finish attempt akan muncul tampilan seperti di bahwa ini. Silakan klik submit all and finish

Quiz A Summary of c	attempt	Quiz navigation
Question	Status	Finish attempt
1	Answer saved	
2	Answer saved	
3	Answer saved	
4	Answer saved	
5	Answer saved	
	Return to attempt	
	Submit all and finish	

6. Muncul dialog confirmation dan klik lagi sekali submit all and finish



E.6. Mengikuti Webinar

Kegiatan perkuliahan tatap muka dengan menggunakan e-Learning bisa dilakukan secara Daring atau lebih dikenal dengan Webinar. Tahapan untuk mengikuti perkuliahan secara webinar bisa dilakukan dengan beberapa sistem yang terintegrasi dengan elearning Itenas (zoom, google meet, microsoft teams, atau dengan menggunakan Big Blue Button). Dibawah ini tahapan webinar dengan menggunakan Big Blue Button.

1. Klik tombol webinar di materi mata kuliah yang bergambar 🕑

🕒 class A		

2. Pilih tombol Join Session

class A	
This conference room is ready. You can join the session now.	
Join session Recordings	
There are no recording to show.	
Import recording links	

3. Untuk melakukan pengecekan mikropon dan speaker perangkat pilih tombol bergambar speaker dan mike sperti berikut

(+ unit clim) +	< <u>온</u>		class A 🔰 🔘		
Selamat					
This session may be recorded. This server is running <u>BigBlueButton</u> .		G	() ite	nas	
		Malaar	Institut Teknolog	i Nasional IueButton	
			× 1.5)		
	How would you lik	ke to join the audio?			
	Q	60		AUDIO Communicate using high quality audio.	EMOJIS Express yourself.
	Microphone	Listen only		SCREEN SHARING Share your screen.	MULTI-USER WHITEBOA Draw together.
				luebutton.org →	

4. Apabila sudah maka tampilan webinar dengan menggunakan Big Blue Button akan muncul seperti berikut



E.7. Melihat Nilai

Mahasiswa dapat melihat semua nilai dari aktivitas yang telah diikuti melalui fitur *grade*. Langkah-langkah melihat nilai adalah sebagai berikut.

1. Klik grade pada bagian kolom sebelah kiri seperti gambar di bawah ini.



2. Muncul nilai-nilai dari semua aktivitas yang telah diikuti oleh mahasiswa

Statistika Deskriptif Kela 🗕				
irst name / Surname 🌥 Email address	Q Diskusi 1 🖨 🖋	Q Diskusi 2 🖨 🖋	Q Diskusi 3 🖨 🥒	Q Diskusi 4 🗢 🖋
ncana Tor 1021007	d 70.00	80.00	75.00	75.00

F. CARA MENDOWNLOAD MATERI

a. Klik nama file materi yang akan di download

8	File 1
	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
	MENAMBAHKAN MATERI DI MOODLE COURSE - TEXT ² GAMBAR
Mate	ri File
	ara memasukan materi berupa file misal odf atau pot
(

 Akanmunculkotakdialogsepertidibawahini.Andadapatmengklik"Open" atau "Buka" untuk langsung membuka file materi tetapi sangat disarankan Anda mengklik "Save" atau "Simpan Berkas" untuk menyimpan terlebih dahulu file materi tersebut di personal computer.

G. INSTALASI ELEARNING DI GADGET

Untuk selalu mengingatkan jadwal-jadwal kegiatan, misalnya jadwal tugas, jadwal responsi atau jadwal yang sudah dibuat oleh dosen di mata kuliah yang diambil sebaiknya install aplikasi elearning di gadget.

1. Untuk pengguna gadget Android, bisa download Moodle di Google Play seperti berikut:



2. Untuk pengguna Iphone bisa download Moodle di AppleStore seperti berikut:



3. Selanjutnyasetelahterinstal,jalankanaplikasidanapabilamemintaalamat elearning, masukan https://elearning.itenas.ac.id.

IM3#TetapSehat
moodle
Your site address
https://elearning.itenas.ac.id
Connect!
Need help?

4. Pilih tombol Connect , dan Ketika muncul tampilan seperti berikut pilih tombol OK.



5. Selanjutnya login dengan menggunakan user name dan password yang sudah dibuat di website <u>https://elearning.itenas.ac.id</u>.

Moodle III 🗢 13.09 73% 🗩		
You are not logged in.		
learning Itenas		
itenas e-Learning		
Username		
Password		
Remember username		
Log in		

Masukan username dan password, setelah terisi pilih tombol Log In.

 Apabila sudah login, maka secara otomatis mata kuliah yang diambil akan tampil di aplikasi, dan nantinya apabila ada jadwal-jadwal di mata kuliah akan memberikan alert ke aplikasi.

n II IM3#TetapSehat 중 13.10 72% ■) Elearning Instit Q ····		
Site home	Dashboard	
Recently accessed courses		
Thoodle		
e-Learning Moodle	e-Learr	
Course overview		
In progress	-	
À 🛱	\square \equiv	