

	INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL	Kode : 001/POB-PB//TL/FTSP/ITENAS/XI/2020
	PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN Jl. PHH Mustopha No. 23 Bandung 40124 Telp. 022-727 2215 Fax. 022 720 2892	Revisi ke: 1
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) SISTEM PERBAIKAN BERKELANJUTAN DI PRODI TL ITENAS	Tanggal : 27 November 2020

1. LATAR BELAKANG & TUJUAN

Sistem perbaikan berkelanjutan terhadap proses pembelajaran di Prodi S1 Teknik Lingkungan Itenas memerlukan sebuah landasan untuk pelaksanaannya. Ruang lingkup dan tanggung jawab pelaksanaannya memerlukan arahan yang jelas dan terdokumentasi di dalam sebuah prosedur operasional baku (POB) yang mengatur semua proses pelaksanaan perbaikan berkelanjutan terhadap proses pembelajaran.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari POB ini mengatur semua proses pelaksanaan perbaikan berkelanjutan terhadap proses pembelajaran yang terdiri dari:

- * Prosedur Penetapan dan Peninjauan Profil Profesional Mandiri (PPM) Prodi S1 TL Itenas
- * Prosedur Penetapan dan Peninjauan Capaian Pembelajaran (CPL) Prodi S1 TL Itenas
- * Prosedur pengukuran Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan tindak lanjut
 - Prosedur Pelaksanaan *Course Evaluation*: Pelaksanaan *Course Evaluation* untuk LMS dan Penggunaan EXCEL *Course Evaluation* Prodi TL Itenas
 - Prosedur Pelaporan Melalui Laporan Pengampu
 - Prosedur Tindak Lanjut.
 - Prosedur pengukuran CPL melalui *exit poll*

3. REFERENSI

Sistem Penjaminan Mutu Internal Itenas melalui dokumen yang diterbitkan Lembaga Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LPM) Itenas meliputi:

- Dokumen Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Institut Teknologi Nasional 2020
- Dokumen Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Institut Teknologi Nasional 2020
- Dokumen Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal Institut Teknologi Nasional 2020

- Kriteria Umum dan Kriteria Khusus IABEE

4. PENGERTIAN - PENGERTIAN

Perbaikan berkelanjutan	Usaha berkesinambungan yang dilakukan untuk memperbaiki dan mengembangkan proses pembelajaran
Profil Profesional Mandiri	Profil yang dimiliki oleh lulusan setelah 3-5 tahun menyelesaikan studinya, yang disusun dengan mempertimbangkan sumber daya lokal dan/atau nasional, kearifan lokal dan/atau nasional, keutuhan dan kepentingan lokal dan nasional, dan tradisi, visi dan misi lembaga pendidikan
Capaian Pembelajaran	Kemampuan yang diperoleh untuk memanfaatkan pengetahuan, keterampilan, sumber daya dan sikap, yang dikuasai mahasiswa pada saat lulus
Pengukuran Capaian Pembelajaran	Pengukuran CP mahasiswa di Mata Kuliah (MK) menggunakan <i>Course Evaluation</i> (CE) untuk komponen tugas, UTS dan UAS
<i>Capstone Design</i>	Mata kuliah/project yang merupakan puncak/kulminasi dari proses pembelajaran keteknikan/rekayasa di Prodi Teknik Lingkungan yang memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai rekomendasi penyelesaian masalah dengan menggunakan ilmu yang diperoleh di kelas
<i>Tracer Study</i>	Survey yang ditujukan untuk alumni, untuk mendapatkan update data alumni meliputi lama masa tunggu kerja, tempat kerja, besaran gaji, dan sebagainya. Begitu pula untuk mendapatkan masukan alumni untuk perbaikan jurusan ke depannya

Corrective action

Usulan -usulan perbaikan setelah dilakukan pengukuran capaian pembelajaran untuk semester yang akan datang (dapat dalam bentuk revisi RPS, dll)

Exit Poll

Kegiatan yang dilakukan untuk mengukur ketercapaian CPL yang dilakukan sesaat setelah mahasiswa dinyatakan lulus sarjana dalam sidang yudisium

5. BAGIAN - BAGIAN

Buku POB ini terdiri dari beberapa bagian yaitu:

- * POB 1: Prosedur Penetapan dan Peninjauan Profil Profesional Mandiri (PPM) Prodi S1 TL Itenas
- * POB 2: Prosedur Penetapan dan Peninjauan Capaian Pembelajaran (CPL) Prodi S1 TL Itenas
- * POB 3: Prosedur pengukuran Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan tindak lanjut
 - POB 3.1: Prosedur Pelaksanaan *Course Evaluation*: Pelaksanaan *Course Evaluation* untuk LMS dan Penggunaan EXCEL *Course Evaluation* Prodi TL Itenas
 - POB 3.2: Prosedur Pelaporan Melalui Laporan Pengampu (*Corrective Action*)
 - POB3.3: Prosedur Tindak Lanjut.
 - POB 3.4 : Prosedur *Exit Poll*

Bandung, 27 November 2020



Kaprodi TL Itenas

Dr. M. Rangga Sururi, S.T., M.T

NIP.120040909

	INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL	Kode : 002/POB-PB//TL/FTSP/ITENAS/XI/2020
	PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN Jl. PHH Mustopha No. 23 Bandung 40124 Telp. 022-727 2215 Fax. 022 720 2892	Revisi ke: 1
	PROSEDUR PENETAPAN DAN PENINJAUAN PROFIL PROFESIONAL MANDIRI (PPM)	Tanggal : 27 November 2022

1. LATAR BELAKANG & TUJUAN

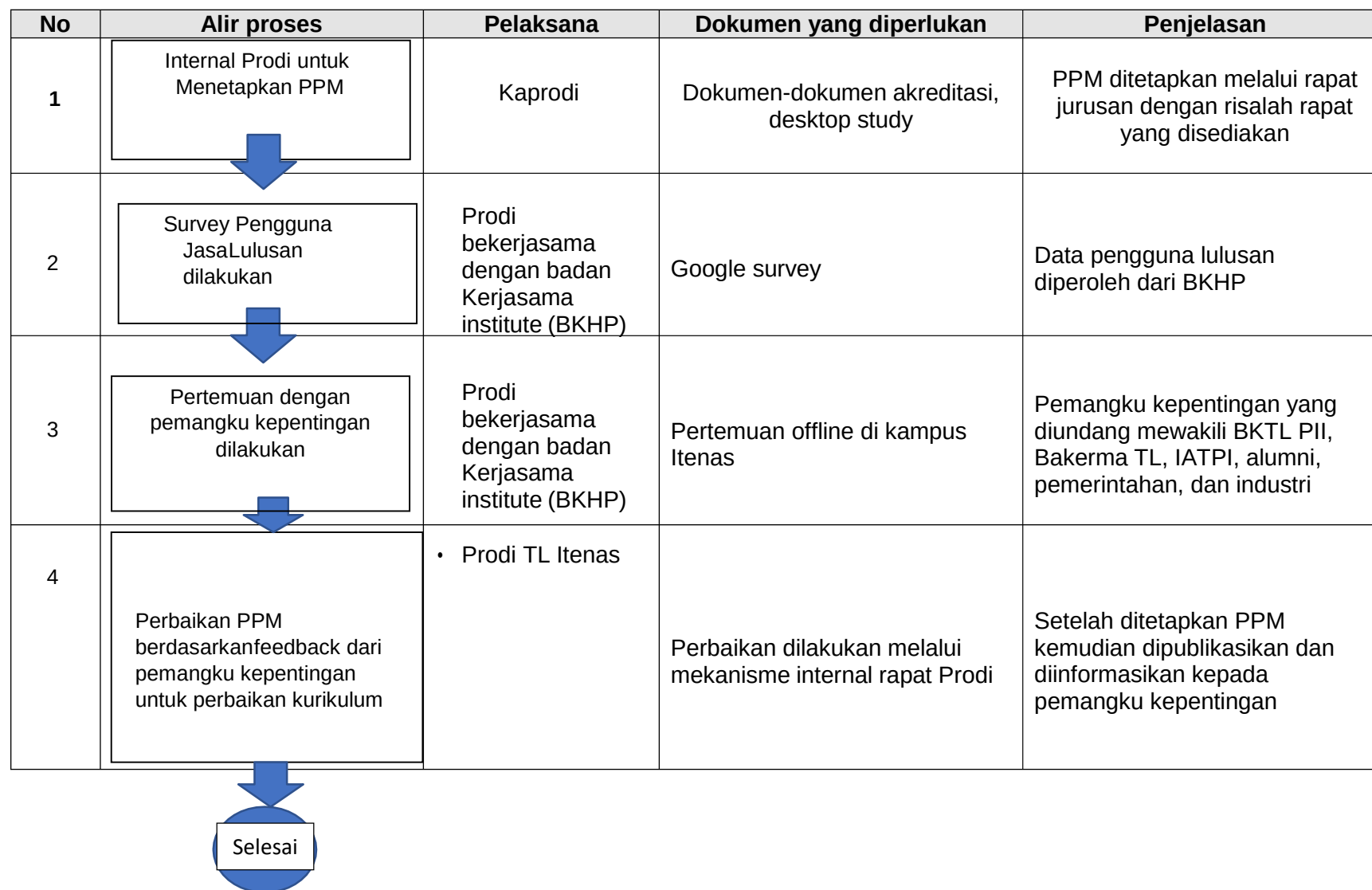
Profil Profesional Mandiri (PPM) adalah profil yang dimiliki oleh lulusan setelah 3-5 tahun menyelesaikan studinya, yang disusun dengan mempertimbangkan sumber daya lokal dan/atau nasional, kearifan lokal dan/atau nasional, keutuhan dan kepentingan lokal dan nasional, dan tradisi, visi dan misi lembaga pendidikan. Di dalam proses perbaikan berkelanjutan PPM ini perlu untuk ditinjau, dievaluasi dan ditetapkan dengan mendapatkan masukan dari para pemangku kepentingan.

2. PROSEDUR

Prosedur penetapan dan evaluasi PPM adalah sebagai berikut:

- Penetapan PPM oleh Prodi TL Itenas: mempertimbangkan visi dan misi Prodi TL Itenas, perkembangan keilmuan dan masukan masukan dari pemangku kepentingan
- Profil yang ditetapkan selanjutnya ditinjau melalui mekanisme komunikasi dengan pemangku kepentingan : survey pengguna jasa lulusan dan pertemuan dengan pemangku kepentingan
- *Feedback* dari peninjauan dilakukan untuk merevisi/memperbaiki PPM.

3. URAIAN PROSEDUR / FLOW CHART



	INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL	Kode : 003/POB-PB//TL/FTSP/ITENAS/XI/2020
	PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN Jl. PHH Mustopha No. 23 Bandung 40124 Telp. 022-727 2215 Fax. 022 720 2892	Revisi ke: 1
	PROSEDUR PENETAPAN DAN PENINJAUAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	Tanggal : 27 November 2020

1. LATAR BELAKANG & TUJUAN

Dalam Permendikbud No. 44 Tahun 2015 pasal 5 ayat 1, capaian pembelajaran lulusan (CPL) sebagai rumusan standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan. Prodi Teknik Lingkungan Itenas menjamin prosedur penetapan CPL yang mengacu kepada PPM dan peninjauannya yang terencana, transparan dan tercatat sebagai bukti capaian kompetensi mahasiswa.

2. PROSEDUR

Prosedur penetapan dan peninjauan capaian pembelajaran lulusan secara umum adalah sebagai berikut:

1. Perumusan CPL dilakukan berdasarkan PPM
2. CPL yang dirumuskan dipastikan memenuhi indikator kompetensi lulusan berdasarkan IABEE
3. CPL yang telah dirumuskan selanjutnya ditinjau melalui mekanisme komunikasi dengan pemangku kepentingan (*Advisory Board Prodi*)
4. Ketercapaian CPL dilakukan melalui *course evaluation* (CE) setiap mata kuliah setiap semester yang hasilnya dijadikan dasar untuk evaluasi untuk perbaikan/penyempurnaan CP sebelum pengembangan kurikulum baru
5. Peninjauan capaian pembelajaran juga dilakukan pada acara pertemuan dengan *Advisory Board meeting*, dan rapat prodi setiap semester.

No	Alir Proses	Pelaksana	Dokumen yang diperlukan	Penjelasan
1	Perumusan CPL berdasarkan PPM dan kriteria IABEE 	Tim kurikulum Prodi TL Itenas	PPM Kriteria IABEE terupdate	Draft CPL dirumuskan terlebih dahulu oleh Tim Kurikulum Prodi TL
2	Komunikasi dengan pemangku kepentingan (<i>Advisory Board</i>) 	Tim kurikulum Prodi TL Itenas Kaprodi	Draft CPL	Rapat Prodi dengan <i>Advosry Board</i>
3	Pengukuran ketercapaian CPL dengan <i>course evaluation</i> (CE) setiap semester 	Tim Akreditasi Internasional	Masing-masing CPL yang dititipkan ke mata kuliah EXCEL CE Berita acara evaluasi hasil pengukuran CPL	Pengolahan data CE dilakukan oleh tim Akreditasi Internasional dan disimpan di google drive Prodi yang mudah diakses dosen dan berita acara semester Prodi
4	Peninjauan CP dengan <i>advisory board</i> dan rapat prodi 	- Tim kurikulum Prodi TL Itenas - Kaprodi - Semua dosen	Rekomendasi evaluasi terhadap CPL <i>Feedback</i> dari pemangku kepentingan	Hasil evaluasi pengukuran ketercapaian CPL disampaikan kepada advisory board untuk mendapatkan feedback untuk dielaborasi dalam pengembangan kurikulum
5	Perumusan CP untuk perbaikan kurikulum Prodi Teknik Lingkungan Itenas	Tim kurikulum Prodi TL	Dokumen pengembangan kurikulum baru	Pembahasan di Tim Kurikulum Prodi TL

	INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL	Kode : 004/POB-PB//TL/FTSP/ITENAS/XI/2020
	PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN Jl. PHH Mustopha No. 23 Bandung 40124 Telp. 022-727 2215 Fax. 022 720 2892	Revisi ke: 1
	PROSEDUR PELAKSANAAN <i>COURSE EVALUATION</i> (CE)	Tanggal : 27 November 2020

1. LATAR BELAKANG & TUJUAN

Course Evaluation (CE) adalah suatu proses penting untuk evaluasi capaian pembelajaran program studi (CPL) serta capaian mata kuliah (CPMK) sehingga secara kuantitatif akan terukur ketercapaian CPMK dan CPL bagi setiap mahasiswa pada Mata Kuliah.

2. TANGGUNGJAWAB DAN WEWENANG

Kegiatan Pelaksanaan *Course Evaluation* ini melibatkan unit dengan wewenang dan tanggung jawaban sebagai berikut:

* Fakultas

Wewenang : ☐ Menyetujui usulan MK yang masuk ke dalam penunjang capstone desain dan wajib untuk dilakukan CE dengan penetapan dari Ketua Prodi (Program Studi)

Tanggungjawab : ☐ Mengesahkan laporan CE yang diserahkan oleh Prodi

* Kaprodi

Wewenang : ☐ Menugaskan dosen yang merupakan pengampu pada MK termasuk kepada MK penunjang *capstone design* untuk membuat CE

Tanggungjawab : ☐ Menyetujui laporan CE yang diserahkan oleh dosen

* Koordinator CE

Wewenang : ☐ Menentukan jadwal pengumpulan CE

Tanggungjawab : ? Melakukan sosialisasi terkait CE dan jadwal pengumpulan CE

- Membuat laporan pelaksanaan CE

* **Dosen dan Asisten mata kuliah**

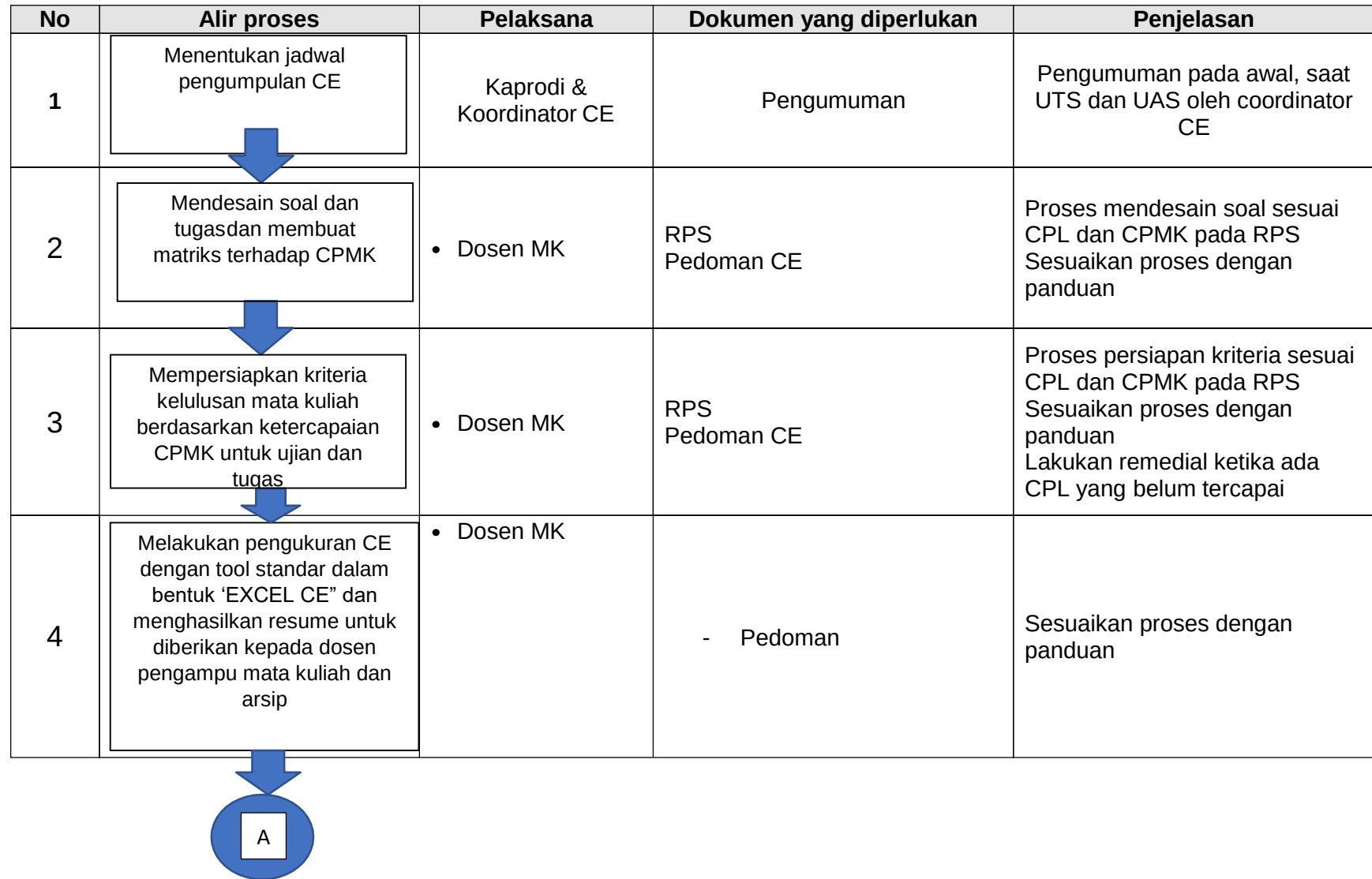
Wewenang : ? Menentukan persentase CPMK dan CPL pada setiap komponen penilaian,

- Menentukan remedial pada CPMK yang tidak tercapai

Tanggungjawab : ? Menyelaraskan CPL dan CPMK

- Membuat CE sesuai panduan
- Menyerahkan kepada koordinator sesuai dengan waktu yang ditentukan

3. URAIAN PROSEDUR / FLOW CHART



No	Alir proses	Pelaksana	Dokumen yang diperlukan	Penjelasan
5	Mengecek dan menyetujui data yang telah diolah di dalam EXCEL CE 	Dosen MK	Pedoman	Sesuaikan proses dengan panduan
6	Menetapkan hasil ketercapaian CPMK sebagai hasil dari CE untuk merumuskan upaya perbaikan dan aksi	Dosen MK	Pedoman	Sesuaikan proses dengan panduan
7	 Menyetujui CE dan Mengesahkan CE	Kaprodi dan Dekan	Dokumen CE MK	Kaprodi menyetujui CE yang dibuat dan disahkan oleh dekan. Jika tidak disetujui lakukan langkah pengulangan sesuai hasil evaluasi dan diskusi

NOVEMBER 2020

COURSE EVALUATION

PANDUAN PENYUSUNAN SOAL
UTS/UAS/QUIZ UNTUK DOSEN
MATA KULIAH, MELALUI MOODLE

DISIAPKAN OLEH:

TIM AKREDITASI INTERNASIONAL
PROGRAM STUDI TEKNIK
LINGKUNGAN

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
BANDUNG



Pendahuluan

Panduan ini dibuat untuk memudahkan dosen di Program Studi Teknik Lingkungan dalam menyusun dan memberikan kontribusi terhadap evaluasi pembelajaran mata kuliah (*course evaluation*).

Apabila semua tahapan dalam panduan ini dijalankan, informasi terkait hasil pembelajaran untuk semua mata kuliah di Program Studi Teknik Lingkungan akan lebih mudah dievaluasi, dan pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas lulusan Teknik Lingkungan.

Akhirnya, kami berharap panduan ini tidak hanya mengisi Google Drive di akun para pengajar mata kuliah, tapi dijalankan dalam setiap perkuliahan di Prodi Teknik Lingkungan.

Selamat mencoba!

Outline Langkah:

- Pastikan relevansi CPL dan CPMK
- Kaitkan soal dengan CPMK
- *Upload* soal berdasarkan kategori CPMK
- Satu *link* untuk satu CPMK



LANGKAH 1

Pastikan relevansi CPL dan CPMK

Sering ditemui, CPL dan CPMK dalam RPS mata kuliah tidak sesuai dengan ketentuan atau kriteria.

Bapak/Ibu dosen perlu memastikan bahwa ada kaitan antara CPMK dan CPL untuk mata kuliah yang diampu.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dititipkan pada mata kuliah	CPL-PRODI	1. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5); 2. Mampu mengidentifikasi dan melakukan analisis masalah lingkungan, serta memberikan alternatif solusi menuju pembangunan berkelanjutan (sustainable development) (KK8) 3. Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum (P5)
	CP-MK	1. Mahasiswa mampu menjelaskan latar belakang timbulnya ekonomi lingkungan, yang kemudian digunakan untuk mengambil keputusan penyelesaian masalah terkait ekonomi lingkungan (KU5) 2. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar ekonomi lingkungan, dan menganalisis mekanisme kerja sistem pasar secara umum (P5) 3. Mahasiswa mampu menjelaskan peran valuasi terhadap permasalahan lingkungan, dan mampu menjelaskan dan menggunakan metoda valuasi dalam penerapan ekonomi lingkungan dalam masalah-masalah lingkungan (KK8)

LANGKAH 2

Kaitkan soal yang dibuat dengan CPMK

Ketika membuat soal, baik itu soal Quiz, UTS, UAS, maupun tugas-tugas perkuliahan yang akan dilakukan penilaian, maka pastikan soal atau tugas tersebut ditujukan untuk memenuhi salah satu atau lebih CPMK yang telah dibuat.

Misal, dalam mata kuliah Ekologi Terapan Dasar, dibuat soal UTS sebagai berikut:

Untuk perhitungan beban pencemaran industri, apa yang harus dilakukan berikutnya jika data debit dan konsentrasi tidak ditemukan:

Select one:

- ☐ a. Gunakan faktor emisi di industri tersebut
- ☐ b. Tidak dilakukan perhitungan beban pencemaran
- ☐ c. Gunakan faktor emisi di sektor yang sama
- ☒ d. Melakukan studi untuk menentukan faktor emisi industri tersebut ✖
- ☐ e. Tidak ada jawaban yang benar

Your answer is incorrect.

The correct answer is: Gunakan faktor emisi di industri tersebut

Maka, dalam RPS bisa dilihat bahwa soal ini ditujukan untuk memenuhi CPMK 3. Sehingga, jika menggunakan Moodle, pada langkah berikutnya soal ini perlu dimasukkan dalam bank soal dengan kategori 'CPMK 3'

LANGKAH 3

Upload soal berdasarkan kategori CPMK

Dalam Moodle, masukkan soal berdasarkan kategori CPMK. Tentunya, hal ini bisa dilakukan dengan cara membuat kategori 'CPMK' terlebih dahulu dalam bank soal.

Question bank

Questions
Categories
Import
Export



- **Default for TLA-455-AA-LP (0)**

The default category for questions shared in context 'TLA-455-AA-LP'.

- **Pekan 1 (18)**     
- **Pekan 2 (49)**      
- **Pekan 3 (55)**      

Edit this category

Setelah kategori CPMK tersedia, saat *upload* pastikan soal masuk ke kategori yang sesuai

LANGKAH 4

Satu *link* untuk satu CPMK (SLSC)

Pada tahap terakhir ini, silahkan membuat *link* soal pada Moodle dengan prinsip SLSC, yakni Satu *Link* Satu CPMK. Hal ini untuk memudahkan *course evaluation* di akhir semester oleh tim PDCA Prodi.

◀ UAS EKOLOGI TERAPAN 22 JULI 2020

UAS EKOLOGI TERAPAN 2020

Activity	Availability	Actions
Penjelasan UAS	Available from 22 July 2020, 1:00 PM	Edit, Check
Soal UAS Bagian 1 (CPMK 1)	Available from 22 July 2020, 1:00 PM	Edit, Check
Soal UAS Bagian 2 (CPMK 2)	Available from 22 July 2020, 1:00 PM	Edit, Check
Soal UAS Bagian 3 (CPMK 3)	Available from 22 July 2020, 1:00 PM	Edit, Check

+ Add an activity or resource

Terlihat dalam ilustrasi di atas, soal UAS sudah dibagi berdasarkan prinsip SLSC, yakni Satu *Link* Satu CPMK.

NOVEMBER 2020

COURSE EVALUATION

PANDUAN EVALUASI
KETERCAPAIAN KOMPETENSI
MATA KULIAH

DISIAPKAN OLEH:

TIM AKREDITASI INTERNASIONAL
PROGRAM STUDI TEKNIK
LINGKUNGAN

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
BANDUNG



Pendahuluan

Panduan ini dibuat untuk memudahkan dosen di Program Studi Teknik Lingkungan dalam menyusun dan memberikan kontribusi terhadap evaluasi pembelajaran mata kuliah (*course evaluation*).

Apabila semua tahapan dalam panduan ini dijalankan, informasi terkait hasil pembelajaran untuk semua mata kuliah di Program Studi Teknik Lingkungan akan lebih mudah dievaluasi, dan pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas lulusan Teknik Lingkungan.

Akhirnya, kami berharap panduan ini tidak hanya mengisi Google Drive di akun para pengajar mata kuliah, tapi dijalankan dalam setiap perkuliahan di Prodi Teknik Lingkungan.

Selamat mencoba!

Outline Langkah:

- Unduh data (hasil UTS, UAS, Quiz, dan lainnya) dari Moodle
- Buat tabel Soal vs CPMK
- Buat tabel rekapitulasi Mahasiswa vs CPMK
- Lakukan evaluasi ketercapaian kompetensi
- Rekomendasi tindak lanjut hasil evaluasi



LANGKAH 1

Unduh data (hasil UTS, UAS, Quiz, dan lainnya) dari Moodle

Apabila menggunakan Moodle untuk pelaksanaan UTS, UAS, Quiz, maka langkah pertama untuk evaluasi mata kuliah ini adalah mengunduh hasil UTS, UAS, Quiz dari Moodle. Proses unduh dapat dilakukan dengan 'klik' atau 'tap' *link* ujian yang telah dilaksanakan.

Kemudian, pilih '*download*' dalam bentuk Excel. Hal ini dilakukan untuk memudahkan dalam proses evaluasi berikutnya. Ilustrasi proses ini dapat dilihat pada gambar berikut.



Klik link Quiz

+ MindMaps Pekan 1

Galeri ini berfungsi sebagai tempat pengumpulan tugas mindmap pekan.

+ Quiz Pekan 1



ad table data as

- ✓ Comma separated values (.csv)
- Microsoft Excel (.xlsx)
- HTML table
- Javascript Object Notation (.json)
- OpenDocument (.ods)
- Portable Document Format (.pdf)

Download

Download format Excel

Review attempt

25-2017-096 Khairunnisa

andira@gmail.co

LANGKAH 2

Buat tabel Soal vs CPMK

Langkah selanjutnya, sebelum melakukan evaluasi mata kuliah adalah membuat tabel yang menunjukkan kaitan antara soal yang dibuat dengan CPMK. Contoh tabel ini dapat dilihat pada gambar berikut.

Format Penilaian Rekapitulasi									
Mata Kuliah: PENYALURAN AIR LIMBAH (TLA-....)									
Sem: Genap 2019/2020									
Kelas: BB									
Dosen : Etih Hartati									
	No Soal	Bobot (%)	CPMK-1	CPMK-2	CPMK-3	CPMK-4	CPMK-5	CPMK-6	CPMK-7
SOAL UTS	1	2	x						
PG	2	2		x					
40%	3	2	x						
	4	2	x						
	5	2	x						
	6	2			x				
	7	2				x			
	8	2		x					
	9	2			x				
	10	2			x				
	11	2	x						
	12	2				x			
	13	2			x				
	14	2						x	
	15	2				x			
	16	2			x				
	17	2				x			
	18	2				x			
	19	2				x			
	20	2				x			
SOAL UTS	1a	5	x						
ESSAY	1b	5	x						
60%	1c	5		x					
	2	10			x				
	3	10				x			
	4	25							x
UAS	1	15				x			
Essay	2	15		x					
100%	3a	30							x
	3b	25					x		
	3c	15							x

Ket:

Bobot UTS PG per soal 2% = 40%/20 soal

LANGKAH 3

Buat tabel rekapitulasi Mahasiswa vs CPMK

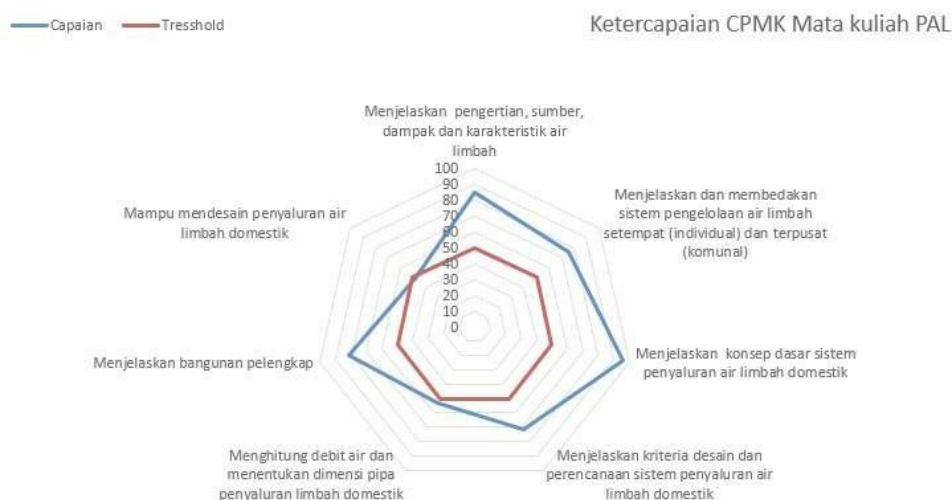
Setelah hasil Quiz diunduh dari Moodle, dan kaitan antara soal dan CPMK sudah disusun, maka langkah selanjutnya adalah membuat tabel rekapitulasi hasil Quiz, yang menunjukkan nilai setiap mahasiswa dikaitkan dengan capaian kompetensi-nya, seperti terlihat pada gambar berikut.

No	NIM	NAMA	UTS					Rata2	UAS				
			CPMK 1	CPMK 2	CPMK 3	CPMK 4	CPMK 6		CPMK 2	CPMK 4	CPMK 5	CPMK 7	Rata2
1	25-2014-133	JANANDRA LUDFIANTHO	80	100	100	71.43	0	70.29	33.33	33.33	80.00	28.57	44
2	25-2015-015	WAHYUDI	60	100	80	85.71	100	85.14	66.67	66.67	100.00	35.71	67
3	25-2015-069	ANNISA RUANA PUTRI	80	100	80	85.71	100	89.14	33.33	66.67	80.00	35.71	54
4	25-2015-077	KHAERUL CHANDRA WIGUNA	80	100	80	85.71	100	89.14	33.33	66.67	100.00	69.05	67
5	25-2015-095	FAZRI INDAH PERMATASARI	80	100	80	85.71	100	89.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0
6	25-2016-009	GARIBALDI FALIH ABRAR	60	100	80	85.71	100	85.14	66.67	100.00	100.00	69.05	84
7	25-2016-027	ISNAINI NUR HAFIZAH	80	50	100	85.71	100	83.14	66.67	66.67	0.00	69.05	51
8	25-2016-041	RAKKA SOEMANJAYA	60	100	100	85.71	100	89.14	66.67	66.67	100.00	69.05	76
9	25-2015-071	CALVIN BAHARI FEYNANDA	80	100	80	71.43	0	66.29	66.67	66.67	80.00	69.05	71
10	25-2017-001	KHANSA MAHARANI	60	100	100	71.43	100	86.29	33.33	66.67	0.00	76.19	44
11	25-2017-009	ARDYA HASNA ALIFIANI	60	100	100	85.71	100	89.14	86.67	100.00	100.00	52.38	85
12	25-2017-023	ALYA CELIANA DEWI	100	100	100	100.00	100	100.00	66.67	100.00	100.00	42.86	77
13	25-2017-025	FAUZIYAH FEBRIYANTI	100	100	100	85.71	100	97.14	66.67	66.67	80.00	42.86	64
14	25-2017-030	AULIA SHABIRAH	100	50	100	71.43	100	84.29	66.67	100.00	0.00	28.57	49
15	25-2017-032	ANDINA MAULIDA DEWI	100	100	100	100.00	100	100.00	66.67	100.00	60.00	35.71	66
16	25-2017-033	MUHAMMAD ARKAN	100	100	100	85.71	0	77.14	66.67	33.33	80.00	69.05	62
17	25-2017-035	MUHAMMAD RAYHAN ALIF	60	100	100	85.71	100	89.14	33.33	33.33	100.00	59.52	57
18	25-2017-036	TANTY KURNIASARI	100	50	100	71.43	100	84.29	66.67	66.67	100.00	76.19	77
19	25-2017-037	FAUZI FADLURROHMAN	100	50	80	71.43	0	60.29	66.67	33.33	0.00	42.86	36
20	25-2017-047	RAHMAT ADITYA	80	100	100	71.43	100	90.29	66.67	100.00	0.00	76.19	61
21	25-2017-050	LINGGA RENDRAGRAHA BADRUKAMAL	100	100	100	100.00	100	100.00	66.67	66.67	0.00	52.38	46
22	25-2017-055	REIVALDI MANDANA PUTRA	80	100	100	85.71	100	93.14	66.67	66.67	100.00	42.86	69
23	25-2017-066	WISNU TRI HANDOKO	80	50	80	71.43	0	56.29	66.67	66.67	0.00	42.86	44
24	25-2017-067	ADRIIL HIDAYAT PRATAMA	100	50	100	71.43	100	84.29	33.33	66.67	0.00	35.71	34
25	25-2017-070	RINEKA WIJAYANTI	60	50	100	71.43	100	76.29	66.67	66.67	40.00	52.38	56
26	25-2017-077	DEVITRI DAMANIK	100	100	100	71.43	100	94.29	0.00	0.00	0.00	28.57	7
27	25-2017-078	MUJAHID HIZBUL BARI AMRULLAH	80	100	100	71.43	100	90.29	66.67	66.67	80.00	69.05	71
28	25-2017-080	JUNITA FACHRIE GANI	80	100	100	85.71	0	73.14	66.67	66.67	0.00	35.71	42
29	25-2017-083	FAHRY RACHMAYADI	100	100	100	71.43	0	74.29	66.67	66.67	100.00	42.86	69
30	25-2017-092	AYU KRISTINA PERMATASARI	100	100	100	71.43	100	94.29	66.67	66.67	100.00	59.52	73
31	25-2017-093	FIRDA SHAFIRA	100	100	100	85.71	100	97.14	66.67	66.67	60.00	35.71	57
32	25-2017-096	KHAIRUNNISA DWITA LESTARI	60	100	100	85.71	100	89.14	0.00	66.67	60.00	35.71	41
33	25-2017-097	FAHIRA ZACHRA	80	100	100	85.71	100	93.14	100.00	100.00	80.00	42.86	81
34	25-2017-102	AMRI NUR HUSAINI	100	50	100	85.71	100	87.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0
35	25-2017-103	ALIF ASLAM HAFIDH	100	100	100	71.43	100	94.29	66.67	66.67	0.00	52.38	46
36	25-2017-115	MUHAMMAD HILMI FITHRAZULFA	80	100	100	85.71	100	93.14	66.67	100.00	100.00	85.714	88
37	25-2018-073	MUHAMMAD FAHRUROZI	100	100	100	85.71	100	97.14	66.67	66.67	40	35.714	52
38	25-2018-110	RIKI BAHARI	100	100	100	100.00	100	100.00	66.67	66.6667	0	45.238	45

LANGKAH 4

Lakukan evaluasi ketercapaian kompetensi

Pada tahap ini, dilakukan analisis dan evaluasi ketercapaian kompetensi mahasiswa terhadap mata kuliah. Untuk keseragaman, evaluasi dibuat dalam spider/radar chart, seperti terlihat dalam gambar berikut.



LANGKAH 5

Rekomendasi tindak lanjut hasil evaluasi

Pada tahap ini, disusun rekomendasi tindak lanjut hasil evaluasi, khususnya apabila masih terdapat mahasiswa yang belum mencapai semua kompetensi yang direncanakan. Diantara bentuk rekomendasi yang bisa diberikan misalnya remedial untuk CPMK tertentu, perbaikan metoda penyampaian kuliah, penambahan latihan soal untuk mahasiswa, dan bentuk-bentuk perbaikan lainnya, sebagai bagian dari perbaikan berkelanjutan (*continous improvement*).



PENJELASAN PENGGUNAAN EXCEL CE PRODI TEKNIK LINGKUNGAN

1. Pengisian data dasar informasi mata kuliah, lihat “course info”

	A	B	C
1	Informasi mata kuliah dan capaian pembelajarannya		NEXT
2			
3	Informasi mata kuliah		
4	Nama mata kuliah:	TLA 309 Pencemaran Udara	
5	Dosen pengampu:	Dr.Eng. Didin Agustian Permadi, S.T., M.I	
6	Semester:	Genap	
7	Tahun:	2021	
8	Kelas:	AA	
9	Catatan: scroll down untuk memilih informasi mata kuliah		

2. Pengisian CPL yang dititipkan ke mata kuliah

	A	B	C	D	E	F	G
13	No	CPL Mata Kuliah					CPL
14	1	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar konsep teoritis science alam, aplikasi matematika rekayasa, prinsip-prinsip rekayasa (engineering fundame					Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar konsep teoritis science alam, aplikasi matematika rekayasa, prinsip-prinsip
15	2	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar teknologi pengendalian lingkungan, proses pencegahan pencemaran lingkungan, dan menguasai konsep p					Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar teknologi pengendalian lingkungan, proses pencegahan pencemaran
16	3	Mampu merancang bangun rekayasa bidang Teknik Lingkungan melalui pendekatan sistem yang terintegrasi					Mampu merancang bangun rekayasa bidang Teknik Lingkungan melalui pendekatan sistem yang terintegrasi
17	4	Mampu mengaplikasikan teknologi lingkungan yang inovatif untuk mencegah, menerapkan pengendalian, dan menyelesaikan pencemaran lingkungan					Mampu mengaplikasikan teknologi lingkungan yang inovatif untuk mencegah, menerapkan pengendalian, dan menyelesaikan
18	5	Belum dipilih					Belum dipilih
19	6	Belum dipilih					Belum dipilih
20	7	Belum dipilih					Belum dipilih
21	8	Belum dipilih					Belum dipilih
22	9	Belum dipilih					Belum dipilih
23	10	Belum dipilih					Belum dipilih
24	11	Belum dipilih					Belum dipilih

3. Pengisian bobot CPL

6. Pengisian nilai CPMK UTS (skala 100)

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Nilai UTS	NEXT										
2			ISI DENGAN SKALA 1-100									
3			CPMK									
4	NRP	NAMA	CPMK1	CPMK2	CPMK3	CPMK4	CPMK5	CPMK6	CPMK7	CPMK8	CPMK9	CPMK10
5	252016032	Nur Yuni Sujaryanti	85,07	85,07	72,73	85,07						
6	252017068	Muammar Shidqi Elfhan	26,87	26,87	48,48	26,87						
7	252018066	Fitra Insyirah R	73,13	73,13	90,91	73,13						
8	252018085	Muhammad Farsya	68,66	68,66	90,91	68,66						
9	252018106	Mohammad Raja A	73,13	73,13	96,97	73,13						
10	252019054	Alma Nadira Putri Nastiti	40,30	40,30	54,55	40,30						
11	252020037	IKHSAN RIFQI WIRYAWAN	76,12	76,12	100,00	76,12						
12	252020039	Aulya Amitasyah	59,70	59,70	72,73	59,70						
13	252020042	SASKIA SUSILAWATI	83,58	83,58	78,79	83,58						
14	252020044	WILDAN FADLULLAH	71,64	71,64	78,79	71,64						
15	252020045	YALKA SABILLA	83,58	83,58	87,88	83,58						
16	252020046	VRAMEYA SUPIANA	74,63	74,63	87,88	74,63						
17	252020047	ARDELLIA SALSABILA	64,18	64,18	93,94	64,18						

7. Pengisian nilai CPMK UAS (skala 100)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Pengisian nilai UAS	NEXT											
2				ISI DENGAN SKALA 1-100									
3				CPMK									
4	No	NRP	NAMA	CPMK1	CPMK2	CPMK3	CPMK4	CPMK5	CPMK6	CPMK7	CPMK8	CPMK9	CPMK10
5	1	252016032	Nur Yuni Sujaryanti	85,07	85,07	72,73	85,07						
6	2	252017068	Muammar Shidqi Elfhan	26,87	26,87	48,48	26,87						
7	3	252018066	Fitra Insyirah R	73,13	73,13	90,91	73,13						
8	4	252018085	Muhammad Farsya	68,66	68,66	90,91	68,66						
9	5	252018106	Mohammad Raja A	73,13	73,13	96,97	73,13						
10	6	252019054	Alma Nadira Putri Nastiti	40,30	40,30	54,55	40,30						
11	7	252020037	IKHSAN RIFQI WIRYAWAN	76,12	76,12	100,00	76,12						
12	8	252020039	Aulya Amitasyah	59,70	59,70	72,73	59,70						
13	9	252020042	SASKIA SUSILAWATI	83,58	83,58	78,79	83,58						
14	10	252020044	WILDAN FADLULLAH	71,64	71,64	78,79	71,64						
15	11	252020045	YALKA SABILLA	83,58	83,58	87,88	83,58						
16	12	252020046	VRAMEYA SUPIANA	74,63	74,63	87,88	74,63						
17	13	252020047	ARDELLIA SALSABILA	64,18	64,18	93,94	64,18						

8. Pengisian nilai CPMK praktikum (skala 100)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Pengisian Nilai Praktikum	NEXT											
2				ISI DENGAN SKALA 1-100									
3				CPMK									
4	No	NRP	NAMA	CPMK1	CPMK2	CPMK3	CPMK4	CPMK5	CPMK6	CPMK7	CPMK8	CPMK9	CPMK10
5	1	252016032	Nur Yuni Sujaryanti										
6	2	252017068	Muammar Shidqi Elfhan										
7	3	252018066	Fitra Insyirah R										
8	4	252018085	Muhammad Farsya										
9	5	252018106	Mohammad Raja A										
10	6	252019054	Alma Nadira Putri Nastiti										
11	7	252020037	IKHSAN RIFQI WIRYAWAN										
12	8	252020039	Aulya Amitasyah										
13	9	252020042	SASKIA SUSILAWATI										
14	10	252020044	WILDAN FADLULLAH										
15	11	252020045	YALKA SABILLA										
16	12	252020046	VRAMEYA SUPIANA										
17	13	252020047	ARDELLIA SALSABILA										

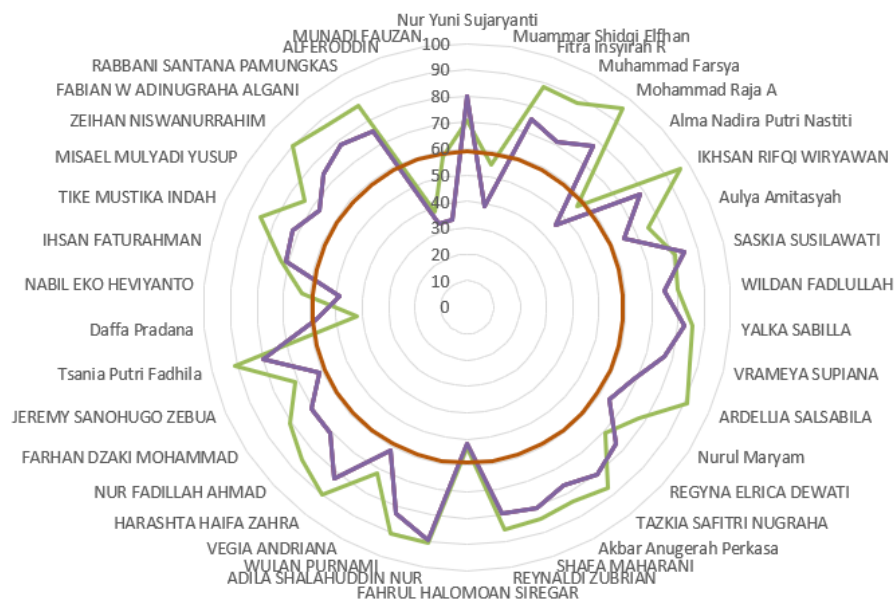
9. Sistem akan membuat rekapitulasi nilai CPMK di 7. Rekapitulasi-CPMK

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	NEXT											
2		SKALA 1-100										NILAI AKHIR CPMK (NILAI UNTUK SIKAD ITENAS)
3		REKAPITULASI NILAI CPMK										
4	NAMA	CPMK1	CPMK2	CPMK3	CPMK4	CPMK5	CPMK6	CPMK7	CPMK8	CPMK9	CPMK10	
5	Nur Yuni Sujaryanti	80,05597	80,05597	70,79545	80,05597	0	0	0	0	0	0	77,74084125
6	Muammar Shidqi Elfhan	38,71175	38,71175	54,92614	38,71175	0	0	0	0	0	0	42,76534939
7	Fitra Insyirah R	75,14241	75,14241	88,47348	75,14241	0	0	0	0	0	0	78,47518091
8	Muhammad Farsya	71,0342	71,0342	87,72348	71,0342	0	0	0	0	0	0	75,2065242
9	Mohammad Raja A	77,55908	77,55908	95,43561	77,55908	0	0	0	0	0	0	82,02821122
10	Alma Nadira Putri Nastiti	45,66138	45,66138	56,34659	45,66138	0	0	0	0	0	0	48,33268318
11	IKHSAN RIFQI WIRYAWAN	78,21455	78,21455	96,125	78,21455	0	0	0	0	0	0	82,69216418
12	Aulya Amitasyah	64,73445	64,73445	74,50379	64,73445	0	0	0	0	0	0	67,17678652
13	SASKIA SUSILAWATI	84,74907	84,74907	81,15341	84,74907	0	0	0	0	0	0	83,85015265
14	WILDAN FADLULLAH	74,56468	74,56468	79,92424	74,56468	0	0	0	0	0	0	75,90456807
15	YALKA SABILLA	82,43657	82,43657	85,65909	82,43657	0	0	0	0	0	0	83,2421981
16	VRAMEYA SUPIANA	77,13682	77,13682	87,07576	77,13682	0	0	0	0	0	0	79,62155133
17	ARDELLIA SALSABILA	68,46766	68,46766	90,78788	68,46766	0	0	0	0	0	0	74,04771597
1.Course_Info2.UTS3.UAS4.Tugas5.Praktikum6.Lain-lain7.Rekapitulasi-CPMK8.Rel ...												

10. Sistem akan membuar rekapitulasi nilai CPL di “8.Rekapitulasi-CPL”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ketercapaian CPL Seluruh Mahasiswa			NEXT					
2									
3									
4	No	NRP	NAMA	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar konsep teoritis science alam, aplikasi matematika rekayasa, prinsip-prinsip rekayasa (engineering fundamental), dan science rekayasa	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar teknologi pengendalian lingkungan, proses pencegahan pencemaran lingkungan, dan menguasai konsep aplikasinya	Mampu merancang bangun rekayasa bidang Teknik Lingkungan melalui pendekatan sistem yang terintegrasi	Mampu mengaplikasikan teknologi lingkungan yang inovatif untuk mencegah, menerapkan pengendalian, dan menyelesaikan pencemaran lingkungan	Belum dipilih	Belum dipilih
5	1	252016032	Nur Yuni Sujaryanti	80,05597015	80,05597015	70,79545455	80,05597015	0	0
6	2	252017068	Muammar Shidqi Elfhan	38,71175373	38,71175373	54,92613636	38,71175373	0	0
7	3	252018066	Fitra Insyirah R	75,14241294	75,14241294	88,47348485	75,14241294	0	0
8	4	252018085	Muhammad Farsya	71,03420398	71,03420398	87,72348485	71,03420398	0	0
9	5	252018106	Mohammad Raja A	77,5590796	77,5590796	95,43560606	77,5590796	0	0
10	6	252019054	Alma Nadira Putri Nastiti	45,6613806	45,6613806	56,34659091	45,6613806	0	0
11	7	252020037	IKHSAN RIFQI WIRYAWAN	78,21455224	78,21455224	96,125	78,21455224	0	0
12	8	252020039	Aulya Amitasyah	64,73445274	64,73445274	74,50378788	64,73445274	0	0
13	9	252020042	SASKIA SUSILAWATI	84,74906716	84,74906716	81,15340909	84,74906716	0	0
14	10	252020044	WILDAN FADLULLAH	74,56467662	74,56467662	79,92424242	74,56467662	0	0
15	11	252020045	YALKA SABILLA	82,43656716	82,43656716	85,65909091	82,43656716	0	0
16	12	252020046	VRAMEYA SUPIANA	77,13681592	77,13681592	87,07575758	77,13681592	0	0

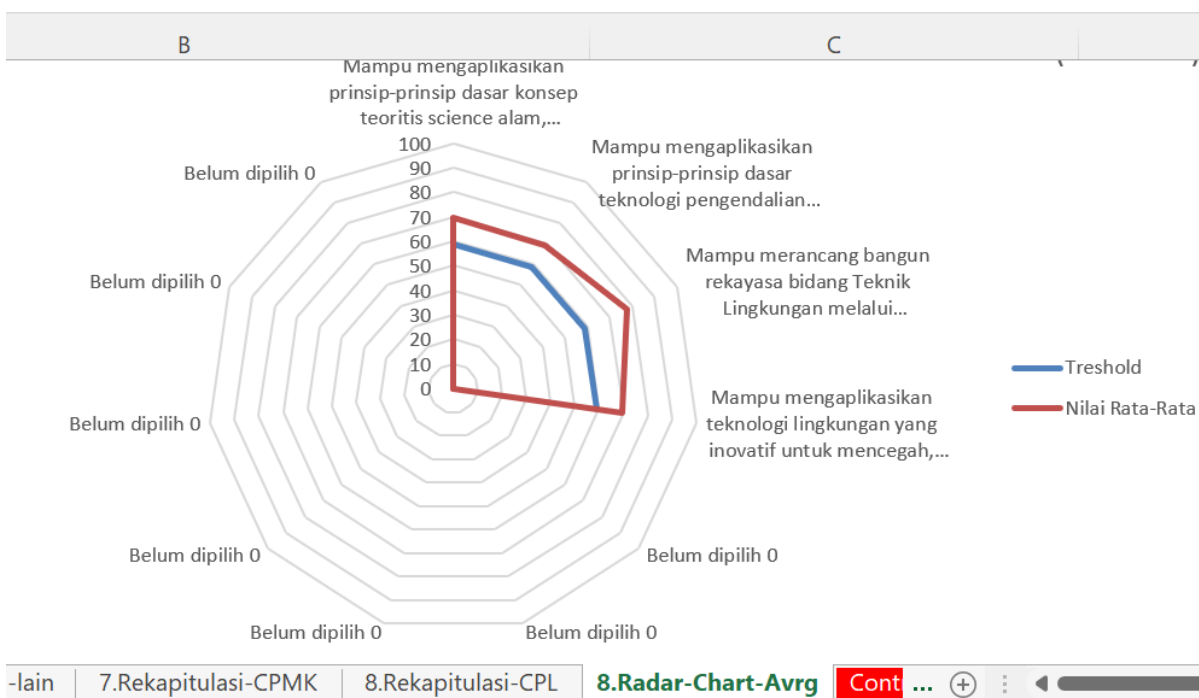
Rakapitulasi spiderchart nilai CPL per mahasiswa ditampilkan di sini



11. Sistem akan membuat ketercapaian CPL rata-rata mata kuliah

	A	B	C	D
1	Ketercapaian CPL Rata - Rata	NEXT		ISI NILAI TRESHOLD
2				
3				
4	No	CPL	Nilai Rata-Rata	Threshold
5	1	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar konsep teoritis science alam, aplikasi matematika rekayasa, prinsip-prinsip rekayasa	69,42052402	59
6	2	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar teknologi pengendalian lingkungan, proses pencegahan pencemaran lingkungan, dan menguasai	69,42052402	59
7	3	Mampu merancang bangun rekayasa bidang Teknik Lingkungan melalui pendekatan sistem yang terintegrasi	77,84550439	59
8	4	Mampu mengaplikasikan teknologi lingkungan yang inovatif untuk mencegah, menerapkan pengendalian, dan menyelesaikan pencemaran	69,42052402	59
9	5	Belum dipilih	0	
10	6	Belum dipilih	0	

Serta tampilan radar chart diperlihatkan di bawahnya



12. Selesai, kemudian dosen pengampu menyampaikan laporan CE EXCEL Ini ke Tim Akreditasi Internasional

	INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL	Kode : 005/POB-PB//TL/FTSP/ITENAS/XI/2020
	PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN Jl. PHH Mustopha No. 23 Bandung 40124 Telp. 022-727 2215 Fax. 022 720 2892	Revisi ke: 1
	PROSEDUR PELAPORAN MELALUI LAPORAN PENGAMPU	Tanggal : 27 November 2020

1. LATAR BELAKANG & TUJUAN

Kegiatan perbaikan berkelanjutan pada mata kuliah tertentu termasuk di dalamnya hasil pengukuran capaian pembelajaran dan usulan untuk perbaikan dari dosen mata kuliah untuk semester yang akan datang memerlukan sistem pelaporan. Dalam hal ini Prodi TL Itenas memberlakukan kewajiban pelaporan melalui Laporan Pengampu pada awal, tengah dan akhir semester.

2. TANGGUNGJAWAB DAN WEWENANG

Kegiatan pelaksanaan pelaporan kegiatan perbaikan berkelanjutan melalui laporan pengampu ini melibatkan unit dengan wewenang dan tanggung jawaban sebagai berikut:

* Fakultas

- Wewenang : ☐ Menyetujui laporan pengampu dan usulan perbaikan (*corrective action*) dengan penetapan dari Ketua Prodi (Program Studi)
- Tanggungjawab : ☐ Mengesahkan laporan pengampu yang diserahkan oleh Prodi

* Kaprodi

- Wewenang : ☐ Menugaskan dosen yang merupakan pengampu pada MK untuk membuat laporan pengampu
- Tanggungjawab : ☐ Menetapkan laporan pengampu yang diserahkan oleh dosen untuk diserahkan ke fakultas

* Koordinator CE

- Wewenang : ☐ Menentukan jadwal pengumpulan laporan pengampu

Tanggungjawab : ? Melakukan sosialisasi terkait laporan pengampu dan jadwal pengumpulan laporan pengampu

- Menyusun laporan pengampu untuk diserahkan ke Kaprodi

* **Dosen dan Asisten mata kuliah**

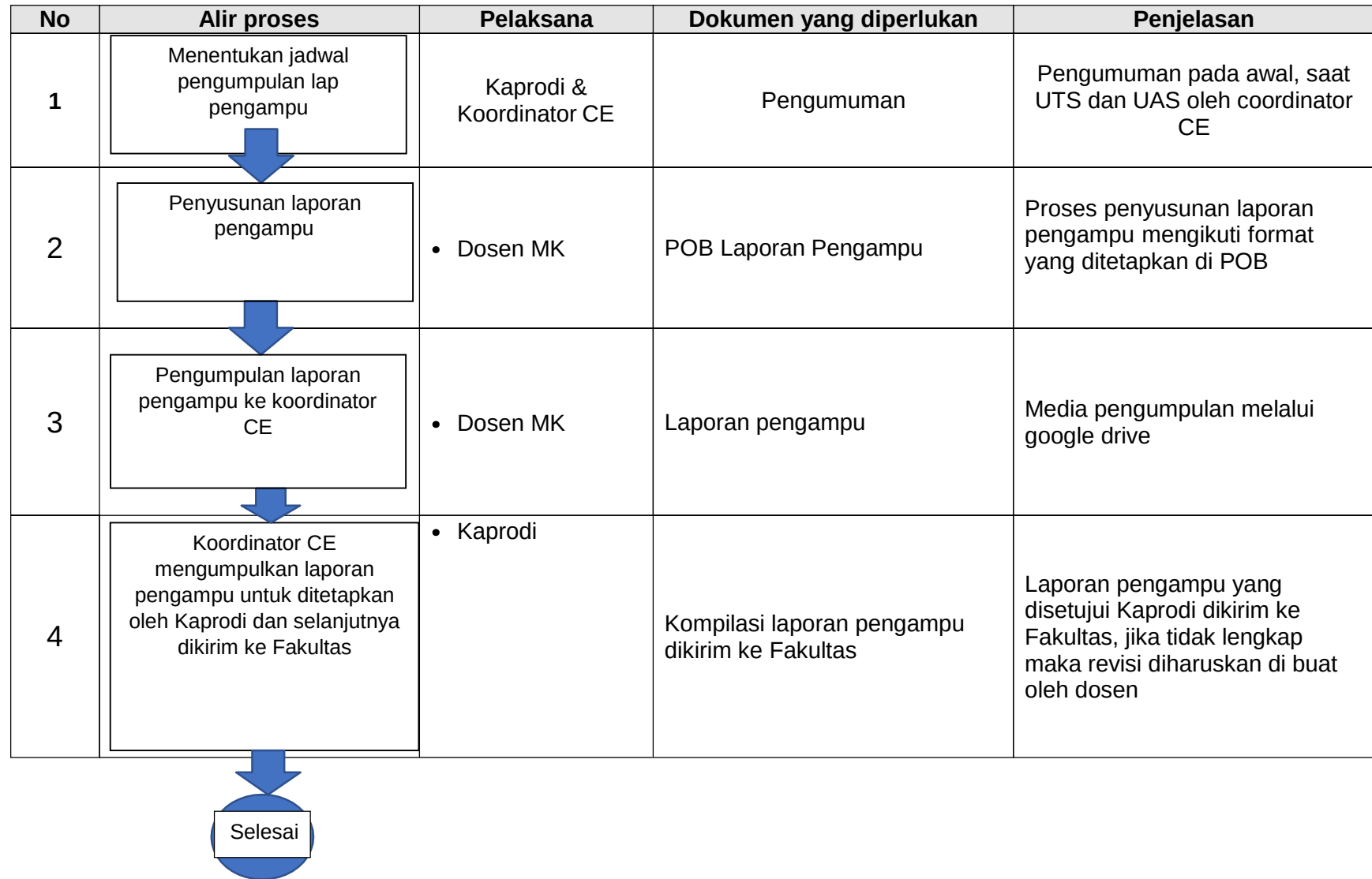
Wewenang : ? Menyusun laporan pengampu awal,tengah dan akhir,

- Menyerahkan laporan pengampu ke koordinator CE

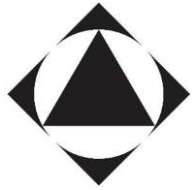
Tanggungjawab : ? Membuat laporan pengampu awal, tengah dan akhir

- Merevisi laporan pengampu jika diperlukan
- Menyerahkan kepada koordinator sesuai dengan waktu yang ditentukan

3. URAIAN PROSEDUR / FLOW CHART



LAMPIRAN FORMAT LAPORAN PENGAMPU



INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

FAKULTAS

PROGRAM SARJANA

LAPORAN PENGAMPUAN AWAL SEMESTER GASAL Tahun ajaran 2017/2018

ITENAS/F_PRO_AMP/01

Mata Kuliah	Kode	Bobot sks	Semester	Tanggal penyusunan

Penyusun	Koordinator RMK	Ka Prodi
<i>Nama</i>	<i>Nama ketua KBI/KBK, jika ada</i>	<i>Nama</i>
<i>Tanda tangan</i>	<i>Tanda tangan</i>	<i>Tanda tangan</i>

Jumlah Kelas dan Rincian Jam Kegiatan:	
Jumlah Kelas Paralel kelas	Jam Kegiatan: 1. Tatap Muka menit 2. Responsi menit 3. Asistensi menit 4. Praktikum menit

Jadwal Kegiatan:	

Nama dosen kelas yang diampu:	Nama asisten kelas yang diampu*:
1.	1.
	2.
2.	1.

		2.	
*Termasuk asisten praktikum (AP), dengan diberi kode AP			
Kelengkapan Dokumen Untuk Proses Pembelajaran			
No.	Jenis Dokumen	Kelengkapan	Keterangan*
1	Peta Capaian pembelajaran Mata Kuliah	Ada/tidak ada	
2	Rencana Pembelajaran Semester	Ada/tidak ada	
3	Daftar untuk berita acara perkuliahan	Ada/tidak ada	
4	Rencana Tugas Mahasiswa	Ada/tidak ada	
5	Rubrik Penilaian Kelulusan	Ada/tidak ada	
6	Rubrik Penilaian Tugas Mahasiswa	Ada/tidak ada	
• <i>Ditambahkan penjelasan jika dokumen tidak berasal dari buku 2A kurikulum, tetapi dibuat oleh dosen pengampu</i>			
Koordinasi Dengan Tim Dosen dan Asisten			
Jenis Kegiatan		Tanggal	Acara
1. Rapat Koordinasi dengan dosen kelas			
2. Rapat Koordinasi dengan asisten & dosen			
Cantumkan CPL untuk mata kuliah ini			
Kode CPL	CPL		

Cantumkan CPMK untuk mata kuliah ini dan keterkaitannya dengan CPL		
Kode CPMK	CPMK	Terkait dengan CPL (masukkan kode CPL)
Ditetapkan,		Diperiksa,
(Ketua Prodi)		(Dekan)



INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
PROGRAM SARJANA TEKNIK LINGKUNGAN

LAPORAN PENGAMPUAN TENGAH SEMESTER GANJIL Tahun ajaran 2018/2019

ITENAS/F_PRO_AMP/02

Mata Kuliah	Kode	Bobot sks	Semester	Tanggal penyusunan
Penyusun	Koordinator RMK	Ka Prodi		
Tanda tangan:	Nama ketua KBI/KBK, jika ada	Tanda tangan:		
	Tanda tangan:			
Jumlah Kelas dan Rincian Jam Kegiatan:				
	Jam Kegiatan: 1. Tatap Muka: menit 2. Responsi : - menit 3. Asistensi : - menit 4. Praktikum : -. menit	Jadwal kelas berlangsung sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan		
Jadwal Kegiatan:				
Nama dosen kelas yang diampu:		Nama asisten kelas yang diampu:		
Nama	Sesuai rencana/tidak	Nama	Sesuai rencana/tidak	

Agung Ghani, ST, MT		Sesuai dengan rencana		-		-	
Data Kehadiran Dosen dan Asisten							
No.	Uraian	Kelas A	Kelas B	Kelas C	Kelas D	Kelas E	Kelas F
Data Peserta Mata Kuliah							
No.	Uraian	Kelas A	Kelas B	Kelas C	Kelas D	Kelas E	Kelas F
1	Jumlah Terdaftar di DHK						
2	Jumlah mahasiswa absen perkuliahan ≥ 3 kali						
Laporan Pelaksanaan Pembelajaran Sampai Dengan UTS							
No.	Uraian						
1	Kesesuaian pelaksanaan pembelajaran dengan RPS*:						
2	Permasalahan yang ditemukan dan perlu diatasi sampai dengan UTS:						
3	Tindakan yang direncanakan akan dilaksanakan setelah UTS sampai dengan masa UAS:						

4	Kegiatan koordinasi yang dilakukan selama setengah semester ini:						
*lampirkan pendataan proses pembelajaran dari Fakultas							
Ketercapaian CPL hasil course evaluation untuk UTS (Skala 100)							
No.	CPL	Kelas A			Kelas B		
		Rata-rata	Maks.	Min.	Rata-rata	Maks.	Min.
1							
2							
Ditetapkan,					Diperiksa,		
(Ketua Prodi)					(Dekan)		



INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
PROGRAM SARJANA TEKNIK LINGKUNGAN

LAPORAN PENGAMPUAN AKHIR SEMESTER GANJIL

Tahun ajaran 2018/2019

ITENAS/F_PRO_AMP/03

Mata Kuliah	Kode	Bobot sks	Semester	Tanggal penyusunan
Penyusun		Koordinator RMK	Ka Prodi	
<i>Tanda tangan:</i>		<i>Nama ketua KBI/KBK, jika ada</i>	<i>Tanda tangan:</i>	
		<i>Tanda tangan:</i>		
Jumlah Kelas dan Rincian Jam Kegiatan:				
		Jam Kegiatan: 1. Tatap Muka: menit 2. Responsi menit 3. Asistensi menit 4. Praktikummenit	<i>Jadwal kelas berlangsung sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan</i>	
Jadwal Kegiatan:				
<i>Jadwal kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan perencanaan kuliah</i>				
Nama dosen kelas yang diampu:			Nama asisten kelas yang diampu:	
Nama	Sesuai rencana/tidak	Nama	Sesuai rencana/tidak	
		-	-	

Data Kehadiran Dosen dan Asisten								
No.	Uraian	Kelas A	Kelas B	Kelas C				
Data Peserta Mata Kuliah								
No.	Uraian	Kelas A	Kelas B	Kelas C				
Penilaian Hasil Capaian Pembelajaran dari CE								
1	Komponen Nilai	Rencana sesuai RPS	Realisasi pada semester ini					
			Kelas A			Kelas B		
			Rata-rata	Maks.	Min.	Rata-rata	Maks.	Min.
a	Tugas							
b	UTS							
c	UAS							
Ada remedial/tidak, jika ya isi di bawah ini		-						
a	Tugas							
b	UTS							
c	UAS							

No.	Uraian		
1	Kesesuaian pelaksanaan pembelajaran dengan RPS*:		
2	Permasalahan yang ditemukan dan perlu diatasi untuk pembelajaran Tahun Ajaran yang akan datang:		
3	Tindakan yang diusulkan Penyesuaian -penyesuaian ini perlu dibahas dan evaluasi kurikulum		
4	Kegiatan koordinasi yang dilakukan selama satu semester ini:		
*lampirkan pendataan proses pembelajaran dari Fakultas			
Usulan tentang dokumen Kurikulum			
No.	Jenis Dokumen*	Perbaikan/Tidak	Uraian yang perlu diperbaiki/ditingkatkan
1	Peta Capaian pembelajaran Mata Kuliah	Tidak	
2	Rencana Pembelajaran Semester	Ada	
3	Daftar untuk berita acara perkuliahan	Tidak	
4	Rencana Tugas Mahasiswa	Tidak	
5	Rubrik Penilaian Kelulusan	Tidak	
6	Rubrik Penilaian Tugas Mahasiswa	Tidak	
*Dapat dikembangkan sesuai dengan evaluasi yang dilakukan oleh dosen pengampu dan tim			
Ditetapkan,			Diperiksa,

(Ketua Prodi)		(Dekan)
---------------	--	---------

	INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN Jl. PHH Mustopha No. 23 Bandung 40124 Telp. 022-727 2215 Fax. 022 720 2892	Kode : 006/POB-PB//TL/FTSP/ITENAS/XI/2020
		Revisi ke: 1
	Prosedur Peninjauan Capaian Pembelajaran (CP) Prodi S1 TL Itenas melalui Pelaksanaan Course Evaluation	Tanggal : 27 November 2020

1. LATAR BELAKANG & TUJUAN

Hasil penilaian berbasis CPMK dalam *course evaluation* (CE) dan juga laporan ketercapaian CPL dan rekomendasi perbaikan dari dosen mata kuliah (pengampu) yang dilaporkan kepada Prodi kemudian ditindaklanjuti dengan evaluasi ketercapaian CPL setiap semester.

2. TANGGUNGJAWAB DAN WEWENANG

Kegiatan evaluasi ketercapaian CPL setiap semester tingkat Prodi ini melibatkan unit dengan wewenang dan tanggung jawaban sebagai berikut:

* Fakultas

Wewenang : ☒ Mengetahui hasil evaluasi ketercapaian CPL dengan usulan penetapan dari Ketua Prodi (Program Studi)

Tanggungjawab : ☒ Memantau pelaksanaan rencana perbaikan dan hasilnya secara keseluruhan

* Kaprodi

Wewenang : ☒ Mengadakan pertemuan tingkat Prodi dengan dosen mata kuliah untuk mengevaluasi ketercapaian CPL setiap akhir semester

Tanggungjawab : Membuat Berita Acara hasil evaluasi ketercapaian CPL setiap semester dan rekomendasi untuk perbaikan berkelanjutan.

* Tim Akreditasi Internasional

Wewenang : ☒ Melakukan kompilasi laporan CE dan laporan pengampu dari setiap dosen pengampu mata kuliah setiap semester

Tanggungjawab : ☒ Membuat laporan kepada kaprodi dan menyusun mekanisme kompilasi ketercapaian CPL yang dirumuskan dari pelaporan CE setiap dosen

3. URAIAN PROSEDUR / FLOW CHART

No	Alir proses	Pelaksana	Dokumen yang diperlukan	Penjelasan
1	Pengumpulan laporan pengampu dan hasil Course Evaluation (CE) dari setiap dosen pengampu ke google drive akreditasi Internasional Prodi : Akreditasi Internasional - Google Drive	• Tim Akreditasi Internasional • Tendik di lingkungan prodi TL Itenas	- EXCEL CE setiap mata kuliah - Laporan pengampu	Tim akreditasi internasional dan tendik berkoordinasi untuk pengecekan kelengkapan file EXCEL CE dan laporan pengampu

No	Alir proses	Pelaksana	Dokumen yang diperlukan	Penjelasan
4	Pengecekan kelengkapan EXCEL CE dan laporan pengampu semua mata kuliah 	- Tim akreditasi internasional - Tendik	File kelengkapan / check list yang dikomunikasikan ke dosen	Tindak lanjut penagihan EXCEL CE dan laporan pengampu yang belum lengkap
5	Pelaksanaan kompilasi ketercapaian CPL semester untuk dilaporkan kepada Kaprodi 	Tim akreditasi internasional	Draft laporan ketercapaian CPL semesteran	Dikomunikasikan kepada Kaprodi dan ditindaklanjuti pembuatan draft berita acara untuk rapat prodi
6	Rapat prodi untuk membahas ketercapaian CPL semesteran dan perbaikan berkelanjutan	Kaprodi	Berita Acara Semesteran	Berita acara dibuat untuk pembahasan ketercapaian CPL semesteran dan juga rekomendasi untuk perbaikan berkelanjutan dan kemudian dikomunikasikan dengan dosen untuk pelaksanaannya

PANDUAN PENINJAUAN CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI TEKNIK LINGKUNGAN ITENAS

1. Penentuan target capaian Prodi

Saat ini Prodi TL Itenas telah menetapkan target capaian pembelajaran dengan pembagian 4 kategori nilai CPL sebagai berikut:

No	Kategori	Batas Nilai*	Keterangan
1	<i>Poor</i>	0-40	Kompetensi tak dapat dilakukan mahasiswa
2	<i>Developing</i>	>40-60	Mahasiswa mampu melakukan kompetensi, namun di bawah ambang minimal
3	<i>Satisfactory</i>	>60-80	Mahasiswa mampu mencapai outcome minimal yang diharapkan
4	<i>Excellent</i>	>80-100	Mahasiswa mampu melebihi outcome yang diharapkan

*Didapat dari perhitungan dengan EXCEL CE

2. Perhitungan target capaian dari laporan CE

Perhitungan kemudian dilakukan untuk melakukan kompilasi hasil perhitungan hasil EXCEL CE untuk ketercapaian setiap CPL setiap mata kuliah. Kompilasi ini menghitung berapa jumlah mahasiswa yang memenuhi 4 kategori di atas dengan melakukan pengisian tabel berikut:

Semester: Ganjil 2020/2021

CPL: 1.

No	Mata kuliah Semester	Jumlah Mahasiswa Memenuhi Nilai CPL				Jumlah total mahasiswa
		<i>Poor</i>	<i>Developing</i>	<i>Satisfactory</i>	<i>Excellent</i>	
1	1					
2	2					
3	3					
Dst..	Dst...					
<i>Jumlah total</i>		A	B	C	D	E
<i>Prosentase pemenuhan (%)</i>		= (A/E)*100%	= (B/E)*100%	= (C/E)*100%	=(D/E)*100%	100%

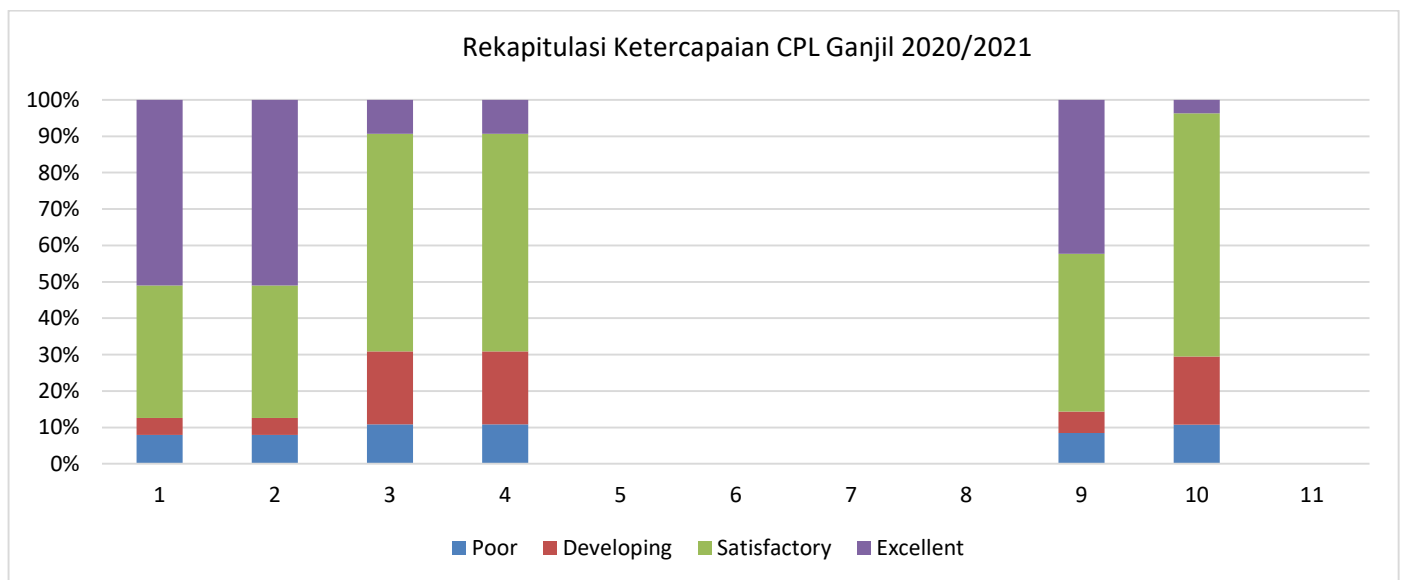
Hal ini kemudian dilakukan untuk setiap CPL Prodi berdasarkan mata kuliah-mata kuliah yang menunjang ketercapaian CPL tersebut. Setelah setiap CPL terekapitulasi prosentase ketercapaiannya kemudian kembali di susun kembali sebagai berikut:

Semester: Ganjil 2020/2021

No	CPL	Prosentase Jumlah Mahasiswa Memenuhi Nilai CPL				Jumlah (%)
		Poor	Developing	Satisfactory	Excellent	
1	1					100
2	2					100
3	3					100
Dst..	Dst...					

3. Tampilan data hasil perhitungan dan pemenuhan target capaian

Prodi kemudian merumuskan berita acara rapat perbaikan berkelanjutan dengan melihat data-data ini yang kemudian ditampilkan dalam contoh chart sebagai berikut:



Dengan melihat data tersebut, Prodi dapat melihat mata kuliah apa yang berkontribusi atau masih memiliki prosentase kategori “*poor*” dan “*developing*” yang masih tinggi (>50%). Kemudian Prodi mencantumkan di Berita Acara Rapat Perbaikan Berkelanjutan untuk rekomendasi kepada pengampu mata kuliah seperti perbaikan RPS. Selain itu, Prodi juga melakukan monitoring untuk melihat CPL yang belum terukur dan memetakan dalam peta kurikulum.

4. Kompilasi nilai ketercapaian CPL per mahasiswa per angkatan

Dengan melihat database laporan CE dari Dosen kemudian Prodi juga melakukan kompilasi nilai ketercapaian CPL per mahasiswa untuk Angkatan tertentu. Form pengisiannya adalah di bawah ini:

Angkatan :
 Nama mahasiswa :
 NRP :

No	Mata kuliah	Nilai CPL	Kategori				Prosentase pencapaian (%)
			<i>Poor</i>	<i>Developing</i>	<i>Satisfactory</i>	<i>Excellent</i>	
1							

Prosentase pencapaian (%) dilihat dari Tabel Peta kurikulum sebagai berikut (agregasi seluruh mata kuliah dalam satu semester).

Tahun	Semester	Alur ketercapaian CPL per semester										
		CPL1	CPL2	CPL3	CPL4	CPL5	CPL6	CPL7	CPL8	CPL9	CPL10	CPL11
I	1	50	16	12	6	0	0	15	12,5	0	0	0
	2	50	21	40	28	7	8	31	25	0	0	0
II	3	50	42	60	36	13	20	31	62,5	4	0	0
	4	50	58	78	61	26	28	54	75	4	0	0
III	5	50	58	84	86	33	52	100	75	26	0	25
	6	50	68	90	86	57	76		75	52	0	50
IV	7	50	79	96	86	80	100		75	78	0	75
	8	100	100	100	100	100			100	100	100	100

	INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL	Kode : 007/POB-PB//TL/FTSP/ITENAS/XI/2020
	PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN Jl. PHH Mustopha No. 23 Bandung 40124 Telp. 022-727 2215 Fax. 022 720 2892	Revisi ke: 1
	Prosedur Pengukuran Capaian Pembelajaran (CP) Prodi S1 TL Itenas melalui Pelaksanaan Exit Poll	Tanggal : 27 November 2020

1. LATAR BELAKANG & TUJUAN

Pengukuran ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) diperlukan selain berdasarkan *Course Evaluation* juga bisa dilakukan menggunakan metoda *exit poll*. Hasil pengukuran CPL berdasarkan *Exit Poll* ini dilaporkan kepada Prodi kemudian ditindaklanjuti dengan evaluasi kurikulum baik secara formatif maupun secara sumatif. Pelaksanaan *exit poll* dilakukan terutama untuk melengkapi pelaksanaan *Course Evaluation* yang baru dimulai pada semester Ganjil 2020/2021.

2. TANGGUNGJAWAB DAN WEWENANG

Kegiatan evaluasi ketercapaian CPL menggunakan metoda *exit poll* dilakukan dengan melibatkan unit dengan wewenang dan tanggung jawaban sebagai berikut:

* Fakultas

Wewenang : ☐ Mengetahui mekanisme dan jadwal pelaksanaan *exit poll*

Tanggungjawab : ☐ Memantau pelaksanaan kegiatan pengukuran *Exit poll* dan tindak lanjutnya pada evaluasi kurikulum secara formatif maupun sumatif

* Kaprodi

Wewenang : ☐ Mengadakan pertemuan tingkat Prodi dengan tim kurikulum, tim akreditasi internasional dan tim adhoc pelaksana yudisium tingkat prodi dan para dosen wali mahasiswa yang melaksanakan yudisium.

Tanggungjawab : Memastikan pelaksanaan *exit poll* dilakukan dengan baik dan

memenuhi kebutuhan yang diharapkan yaitu mengukur tingkat ketercapaian CPL.

* **Tim Akreditasi Internasional dan Tim kurikulum**

Wewenang : Melakukan peninjauan dan evaluasi terkait form pengukuran CPL menggunakan *exit poll*

Tanggungjawab : Membuat laporan kepada kaprodi dan menyusun mekanisme kompilasi ketercapaian CPL dari pelaksanaan *exit poll*.

* **Tim Adhoc yudisium**

Wewenang : Melaksanakan *exit poll* sesuai dengan mekanisme yang sudah ditetapkan

Tanggungjawab : Mengkoordinasikan peserta / responden *exit poll* dengan para dosen walinya

Merekap jumlah peserta / responden *exit poll*

Memastikan pelaksanaan *exit poll* sesuai dengan mekanisme yang sudah ditetapkan,

Melaporkan pelaksanaan *exit poll* kepada Kaprodi

Menyerahkan hasil pelaksanaan *exit poll* kepada tim akreditasi internasional.

3. URAIAN PROSEDUR / FLOW CHART

No	Alir proses	Pelaksana	Dokumen yang diperlukan	Penjelasan
1	Memastikan dan verifikasi form <i>exit poll</i>	• Tim Akreditasi Internasional • Tim Kurikulum	– Daftar pertanyaan <i>exit poll</i> – Metoda pengolahan data <i>exit poll</i> – Analisa data <i>exit poll</i>	Tim akreditasi internasional dan ti kurikulum memastikan daftar pertanyaan <i>exit poll</i> sesuai dengan kebutuhan untuk pengukuran CPL Verifikasi dilakukan juga utnuk membahas metoda pengolahan data dari pelaksanaan hasil <i>exit poll</i>

No	Alir proses	Pelaksana	Dokumen yang diperlukan	Penjelas n
4	Pembuatan daftar pertanyaan <i>exit poll</i> yang terverifikasi kedalam gform 	- Tim akreditasi internasional - Tendik	- Gform - Link Gform	Tim akreditasi internasional memantau pembuatan gform oleh tendik untuk keperluan <i>exit poll</i> dan memastikan gform bisa digunakan dan memiliki link yang bisa dibagikan kepada responden
5	Memastikan peserta / responden <i>exit poll</i> dan menyusun jadwal serta mekanisme <i>exit poll</i> pada saat yudisium	Tim adhoc yudisium program studi Teknik Lingkungan	- Daftar peserta <i>exit poll</i> - Mekanisme pelaksanaan <i>exit poll</i>	Tim adhoc yudisium memastikan daftar peserta responden <i>exit poll</i> dan menyusun pelaksanaan <i>exit poll</i> (jadwal rundown dan mekanisme pelaksanaan)
6	 Pelaksanaan <i>Exit Poll</i>	Tim adhoc yudisium program studi Teknik Lingkungan	- Daftar Hadir peserta <i>exit poll</i> - Panduan pengisian <i>exit poll</i> - Rundown pelaksanaan yudisium dengan adanya <i>exit poll</i> - Berita acara pelaksanaan <i>exit poll</i>	Tim adhoc yudisium memastikan pelaksanaan <i>exit poll</i> berjalan sesuai dengan mekanisme yang telah ditentukan dan pelaksanaannya dituangkan dalam BA
	Merekap hasil pelaksanaan <i>exit poll</i> dan menyerahkannya kepada tim akreditasi internasional 	- Tim adhoc yudisium - Tim akreditasi internasional	Rekapitulasi gform <i>exit poll</i> dalam bentuk excel	Tim adhoc yudisium melakukan rekapitulasi gform <i>exit poll</i> dalam bentuk excel untuk siap diolah dan dianalisa oleh tim akreditasi internasional
	Pengolahan data dan analisa hasil <i>exit poll</i> yang menjadi dasar tindak lanjut untuk pengembangan dan perbaikan kurikulum secara formatif maupun sumatif khususnya daam peninjauan CPL	- Tim akreditasi internasional - Tim kurikulum - Kaprodi	- Berita acara hasil evaluasi <i>exit poll</i> - Rekomendasi / masukan untuk peninjauan CPL	Tim akreditasi internasional dan tim kurikulum melakukan pengolahan, analisa dan membuat rekomendasi tindak lanjut unntuk peninjauan CPL dalam perbaikan kurikulum berikutnya

