

**LAPORAN KEGIATAN TAHUN 2020**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KEGIATAN TAHUN 2020  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

Bandung, Januari 2021

Dekan Fakultas Teknologi Industri



Jono Suhartono, ST., MT., PhD.

NPP. 120020401

Mengesahkan,

Rektor



Prof. Meilinda Nurbanasari, Ph.D.

NPP. 119940904

## BAB I PENDAHULUAN

Fakultas Teknologi Industri (FTI) merupakan salah satu dari tiga fakultas yang ada di Institut Teknologi Nasional (Itenas) Bandung, yang terdiri dari FTI, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan (FTSP), dan Fakultas Seni Rupa dan Desain (FSRD). Saat ini FTI Itenas mengelola enam program studi (prodi) strata 1 dan dua prodi strata 2, yaitu:

1. Program Studi Teknik Elektro;
2. Program Studi Teknik Mesin;
3. Program Studi Magister Teknik Mesin;
4. Program Studi Teknik Industri;
5. Program Studi Magister Teknik Industri;
6. Program Studi Teknik Kimia;
7. Program Studi Informatika; dan
8. Program Studi Sistem Informasi.

Sesuai dengan Statuta Itenas Nomor: 307/Kpts/YPDS/XII/2019, FTI Itenas mempunyai fungsi sebagai pengelola program studi sarjana dan magister untuk mengkoordinasikan dan melaksanakan pengembangan disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi yang berkaitan dengan bidang teknologi industri pada berbagai program studi yang dapat terhimpun dalam FTI.

Program utama yang dilakukan oleh Fakultas Teknologi Industri dan program studi yang ada di dalamnya terkait dengan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Keunggulan Institusi.
2. Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Akademik dan Kemahasiswaan.
3. Keunggulan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat.
4. Kerjasama Nasional dan Internasional.
5. Kapabilitas dan Kualitas Tata Kelola Institusi.
6. Pengembangan Sarana, Prasarana, dan Teknologi Informasi.

Rencana program dan kegiatan tahun 2020 berdasarkan RKAT untuk Fakultas Teknologi Industri dapat dilihat pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1. Rencana Program dan Kegiatan Fakultas Teknologi Industri Tahun 2020

No.	Program	Kegiatan
1	Peningkatan Efektivitas dan Efisiensi Proses Pembelajaran	1. Webinar Teknologi Industri
		2. Program Transfer Kredit
		3. Stimulasi Peningkatan Kompetensi SDM (Dosen, Mahasiswa, Karyawan)
2	Perbaikan Kurikulum Secara Berkelanjutan	<i>Joint Curriculum</i>

Tabel 1.1. Rencana Program dan Kegiatan Fakultas Teknologi Industri Tahun 2020 (lanjutan)

No.	Program	Kegiatan
3	Peningkatan Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat	PkM: Pemberdayaan Desa dan Industri Kecil
4	Peningkatan Jejaring Kerjasama	Kemitraan dengan Industri/Perguruan Tinggi
5	Peningkatan Mutu Sarana dan Prasarana	Pengadaan Barang (Peningkatan Kapasitas dan Kualitas)
6	Keunggulan Institusi	Persiapan Akreditasi Program Studi Informatika
7	Peningkatan Efektifitas Penjaminan Mutu	1. Penyusunan Dokumen SPMI FTI
		2. Penjaminan Mutu Pembelajaran Daring FTI Semester Ganjil 2020/2021
		3. Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) 2019/2020 FTI
		4. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Tahunan SPM FTI

Rencana program dan kegiatan tahun 2020 berdasarkan RKAT untuk Program Studi Teknik Elektro dapat dilihat pada Tabel 1.2.

Tabel 1.2. Rencana Program dan Kegiatan Program Studi Teknik Elektro Tahun 2020

No.	Program	Kegiatan
1	Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Akademik dan Kemahasiswaan	Webinar Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru
		Penyelenggaraan Kuliah Tamu dengan Dosen Tamu dari Alumni dan Non-Alumni
		Penyertaan mahasiswa dalam lomba tingkat Nasional dan/atau Internasional
		Kegiatan IEEE <i>Student Branch</i> 2020
		Seminar Internasional IEEE untuk Mahasiswa
		Kegiatan Elektro Day (Elday) HME 2020
		Kegiatan Pelepasan Wisudawan/Wisudawati 2020
		Kegiatan Malam Apresiasi Seni & Pameran HME 2020
		Pengadaan Perlengkapan Kegiatan Divisi HME 2020
		Kegiatan Pelatihan Divisi HME 2020
		Penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat oleh Mahasiswa (Bina Desa) HME 2020
		Kegiatan Rapat Koordinasi Pengurus dan Anggota HME 2020
Kegiatan PDK (Pelatihan Dasar Keorganisasian) HME 2020		

Tabel 1.2. Rencana Program dan Kegiatan Program Studi Teknik Elektro Tahun 2020 (lanjutan)

No.	Program	Kegiatan
2	Peningkatan Kualifikasi dan Kompetensi Dosen	Pendampingan Jabatan Akademik Dosen
3	Peningkatan Efektivitas dan Efisiensi Proses Pembelajaran	Pengadaan Literatur Ilmiah, Buku, dan Jurnal
4	Peningkatan Kegiatan Penelitian dan Publikasi	Penerbitan Jurnal ELKOMIKA ( <i>Hardcopy &amp; Online</i> ) 2020
5	Peningkatan Mutu Sarana dan Prasarana	Pengadaan <i>Dispenser Standing</i> Panas dan Dingin
		Pengadaan Etalase untuk Plakat
6	Pengembangan <i>Training dan Career Centre</i>	Promosi <i>Training Center</i> Otomasi 2020

Rencana program dan kegiatan tahun 2020 berdasarkan RKAT untuk Program Studi Sarjana dan Magister Teknik Mesin dapat dilihat pada Tabel 1.3.

Tabel 1.3. Rencana Program dan Kegiatan Program Studi Sarjana dan Magister Teknik Mesin Tahun 2020

No.	Program	Kegiatan
1	Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Akademik dan Kemahasiswaan	Kegiatan Himpunan Mahasiswa Mesin
2	Peningkatan Efektivitas dan Efisiensi Proses Pembelajaran	Pengadaan Sarana PBM S2
		Peningkatan Koleksi Buku Referensi dan Jurnal Nasional/Internasional
		Kuliah Tamu
3	Perbaikan Kurikulum Secara Berkelanjutan	<i>Workshop</i> Evaluasi Kurikulum Silabus dan Metoda Pembelajaran
4	Peningkatan Kegiatan Penelitian dan Publikasi	Penyelenggaraan Seminar Nasional Rekayasa Aplikasi Teknik Mesin di Industri (RATMI) XIX
		Memfasilitasi Dosen sebagai Pemakalah pada Seminar/Jurnal Nasional/Internasional
5	Peningkatan Jejaring Kerjasama	Keikutsertan dalam Asosiasi BKS-TM
		Penjajagan Kerjasama Industri Pembangkit Listrik dengan Penandatanganan MoU di Prodi S2
6	Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pelatihan Audit Energi

Rencana program dan kegiatan tahun 2020 berdasarkan RKAT untuk Program Studi Sarjana dan Magister Teknik Industri dapat dilihat pada Tabel 1.4.

Tabel 1.4. Rencana Program dan Kegiatan Program Studi Sarjana dan Magister Teknik Industri Tahun 2020

No.	Program	Kegiatan
1	Peningkatan Efektivitas dan Efisiensi Proses Pembelajaran	Kuliah Tamu
2	Perbaikan Kurikulum secara Berkelanjutan	Evaluasi Kurikulum 2017
3	Peningkatan <i>Softskill</i> Mahasiswa	Kegiatan Himpunan Mahasiswa Teknik Industri
4	Peningkatan Suasana Akademik	Lomba Ilmiah Internal Jurusan
		Keikutsertaan Mengikuti Lomba Ilmiah
5	Peningkatan Kegiatan Penelitian dan Publikasi	Keikutsertaan dalam Kegiatan Publikasi Ilmiah
		Pendampingan Penyusunan Artikel Untuk Publikasi di Jurnal Internasional
6	Peningkatan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	Pelaksanaan Abdimas
7	Peningkatan Jejaring Kerjasama	Keanggotaan Organisasi
8	Peningkatan Kompetensi dan Kapasitas SDM Akademik	Keikutsertaan Dosen dalam Pelatihan dan <i>Workshop</i> Untuk Mengikuti Perkembangan Ilmu Teknik Industri
9	Peningkatan Mutu Sarana dan Prasarana	Peningkatan Literatur
		Peningkatan Fasilitas

Rencana program dan kegiatan tahun 2020 berdasarkan RKAT untuk Program Studi Teknik Kimia dapat dilihat pada Tabel 1.5.

Tabel 1.5. Rencana Program dan Kegiatan Program Studi Teknik Kimia Tahun 2020

No.	Program	Kegiatan
1	Peningkatan Efektifitas dan Efisiensi Proses Pembelajaran	Peningkatan Sarana dan Prasarana
		Peningkatan Fasilitas Literature
2	Peningkatan Kompetensi Lulusan	Kuliah Tamu
		Pembekalan Calon Lulusan
3	Peningkatan Mutu dan Kuantitas Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Pengabdian kepada Masyarakat
4	Peningkatan Motivasi Mahasiswa dalam Mengikuti Lomba	Bantuan Dana dalam Mengikuti Lomba
5	Peningkatan Motivasi dan Kemampuan Mahasiswa	Dukungan, Bimbingan dan Pengarahan Kegiatan Himpunan Mahasiswa
6	Peningkatan Daya Tarik Jurusan	Seminar Dosen (Nasional dan Internasional)

Rencana program dan kegiatan tahun 2020 berdasarkan RKAT untuk Program Studi Informatika dapat dilihat pada Tabel 1.6.

Tabel 1.6. Rencana Program dan Kegiatan Program Studi Informatika Tahun 2020

No.	Program	Kegiatan
1	Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Akademik dan Kemahasiswaan	<i>Maintenance</i> Media Sosial dan Sistem <i>Website</i>
2	Peningkatan <i>Softskill</i> Mahasiswa	HMIF-Program Kegiatan HMJ-IF
3	Peningkatan Suasana Akademik	Mengadakan Kuliah Tamu
4	Peningkatan Kegiatan Penelitian dan Publikasi	Peningkatan Literatur (Berlangganan Jurnal Terakreditasi/Jurnal Internasional)
		Peningkatan Publikasi Ilmiah (Penerbitan Jurnal Ilmiah)
		Perjalanan Dinas Dosen Tetap Untuk Publikasi Ilmiah (Nasional)
5	Peningkatan Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat	Kegiatan PKM
6	Peningkatan Jejaring Kerjasama	Keanggotaan Organisasi Profesi
7	Peningkatan Kompetensi dan Kapasitas SDM Non-Akademik	Pelatihan Teknisi
8	Pengembangan Sarana, Prasarana, dan Teknologi Informasi	Sarana Penunjang

Rencana program dan kegiatan tahun 2020 berdasarkan RKAT untuk Program Studi Sistem Informasi dapat dilihat pada Tabel 1.7.

Tabel 1.7. Rencana Program dan Kegiatan Program Studi Sistem Informasi Tahun 2020

No.	Program	Kegiatan
1	Peningkatan Suasana Akademik	Mengadakan Kuliah Tamu
2	Peningkatan Kegiatan Penelitian dan Publikasi	Peningkatan Literatur (Berlangganan Jurnal Terakreditasi/Jurnal Internasional)
		Perjalanan Dinas Dosen Tetap Untuk Publikasi Ilmiah (Nasional)
3	Peningkatan Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat	Kegiatan PKM
4	Peningkatan Jejaring Kerjasama	Keanggotaan Organisasi Profesi
5	Pengembangan Sarana, Prasarana, dan Teknologi Informasi	Sarana Penunjang

## BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) tahun 2020 oleh Fakultas Teknologi Industri (FTI) dan program studi yang berada di lingkungan FTI adalah sebagai berikut:

### 2.1. Pelaksanaan Kegiatan dalam RKAT 2020 – Fakultas Teknologi Industri

Kegiatan-kegiatan yang direncanakan Fakultas Teknologi Industri dalam RKAT tahun 2020 adalah:

1. Webinar Teknologi Industri.
2. Program Transfer Kredit.
3. Stimulasi Peningkatan Kompetensi SDM (Dosen, Mahasiswa, Karyawan).
4. *Joint Curriculum*.
5. PkM: Pemberdayaan Desa dan Industri Kecil.
6. Kemitraan dengan Industri/Perguruan Tinggi
7. Pengadaan Barang (Peningkatan Kapasitas dan Kualitas).
8. Persiapan Akreditasi Program Studi Informatika.
9. Penyusunan Dokumen SPMI FTI.
10. Penjaminan Mutu Pembelajaran Daring FTI Semester Ganjil 2020/2021.
11. Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) 2019/2020 FTI.
12. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Tahunan SPM FTI

Rincian pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut dapat dilihat pada Tabel 2.1. sampai dengan 2.12.

Tabel 2.1. Webinar Teknologi Industri

No.	1	Nama Kegiatan	Webinar Teknologi Industri	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan			Rencana September - Desember	Realisasi September - Desember
Anggaran			Rencana (Rp) 15.000.000	Realisasi (Rp) 4.376.189
Pelaksana Kegiatan			1. Dosen tetap dan mahasiswa (panitia). 2. Mahasiswa dan umum (peserta).	
Indikator Kinerja			Target	Capaian
Hasil Kegiatan			1. Webinar oleh alumni yang diselenggarakan oleh Program Studi Informatika. 2. Lisensi <i>Zoom</i> untuk bulan September – Desember 2020.	

Tabel 2.1. Webinar Teknologi Industri (lanjutan)

No.	1	Nama Kegiatan	Webinar Teknologi Industri
Dampak Kegiatan	Memperluas wawasan mahasiswa dan peserta webinar lainnya terkait materi yang disampaikan pada kegiatan webinar. Selain itu dapat menjadi ajang promosi bagi Itenas karena kegiatan ini diselenggarakan untuk umum, bukan hanya mahasiswa Itenas.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Kegiatan ini akan kembali dilaksanakan pada tahun 2021 dengan materi dari setiap program studi. Pelaksanaan kegiatan ini diharapkan dapat dilakukan satu bulan satu kali dengan narasumber dari berbagai bidang ilmu yang dapat meningkatkan wawasan keilmuan mahasiswa pada khususnya dan masyarakat umum. Berdasarkan kondisi saat ini, kegiatan ini masih akan dilakukan secara daring dengan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi masyarakat umum untuk menjadi peserta.		

Tabel 2.2. Program Transfer Kredit

No.	2	Nama Kegiatan	Program Transfer Kredit	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana Juli – November		Realisasi -	
Anggaran	Rencana (Rp) 7.200.000		Realisasi (Rp) -	
Pelaksana Kegiatan	-			
Indikator Kinerja	Target		Capaian	
1. Jumlah kerjasama (kumulatif).	85		87	
2. Jumlah kegiatan kemahasiswaan dalam bidang ko-kurikuler dan ekstrakurikuler.	5		2	
Hasil Kegiatan	-			
Dampak Kegiatan	-			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Program transfer kredit untuk tahun 2020 tidak dapat dilaksanakan terkait dengan pandemi Covid 19 yang tidak memungkinkan bagi mahasiswa untuk bepergian ke luar negeri. Untuk tahun 2021 kegiatan ini kembali direncanakan, dengan harapan kondisi sudah membaik sehingga program ini dapat terlaksana.			

Tabel 2.3. Stimulasi Peningkatan Kompetensi SDM (Dosen, Mahasiswa, Karyawan)

No.	3	Nama Kegiatan	Stimulasi Peningkatan Kompetensi SDM (Dosen, Mahasiswa, Karyawan)	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana Juli – November		Realisasi November - Desember	
Anggaran	Rencana (Rp) 30.000.000		Realisasi (Rp) 30.000.000	

Tabel 2.3. Stimulasi Peningkatan Kompetensi SDM (Dosen, Mahasiswa, Karyawan)  
(lanjutan)

No.	3	Nama Kegiatan	Stimulasi Peningkatan Kompetensi SDM (Dosen, Mahasiswa, Karyawan)	
Pelaksana Kegiatan		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fakultas (panitia).</li> <li>2. Mahasiswa (peserta).</li> <li>3. Dosen tetap (pendamping)</li> </ol>		
Indikator Kinerja		Target	Capaian	
1. Jumlah publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi.		40	29	
2. Jumlah mahasiswa berprestasi dalam bidang ko-kurikuler dan ekstrakurikuler.		10	51	
Hasil Kegiatan		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Indonesia Competition Huawei 2020</i>.</li> <li>2. Sosialisasi Sistem Informasi Kemahasiswaan 2020.</li> <li>3. Webinar Pengenalan Program Studi di FTI dengan Mahasiswa Baru.</li> <li>4. Webinar Prokimnas 2020 &amp; Program Kerja Himpunan Program Studi 2021.</li> <li>5. Kontes Mobil Hemat Energi (KMHE).</li> </ol>		
Dampak Kegiatan		Jumlah mahasiswa yang mengikuti Prokimnas 2020 mencapai 190 orang, baik sebagai ketua maupun anggota tim. Peserta Prokimnas dari FTI dari berbagai program studi sebanyak 66 tim. Mahasiswa berhasil meraih prestasi baik untuk bidang kokurikuler maupun ekstrakurikuler untuk tingkat regional, nasional, dan internasional.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Untuk tahun 2021 FTI tetap mendukung berbagai macam kegiatan kemahasiswaan, baik dalam bidang kokurikuler maupun ekstrakurikuler. Kegiatan yang didukung misalnya keikutsertaan dalam lomba, sebagai penyaji dalam seminar nasional atau internasional, dan kegiatan lainnya.		

Tabel 2.4. *Joint Curriculum*

No.	4	Nama Kegiatan	<i>Joint Curriculum</i>	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana Agustus - Desember	Realisasi Agustus - Desember	
Anggaran		Rencana (Rp) -	Realisasi (Rp) -	
Pelaksana Kegiatan		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fakultas.</li> <li>2. Ketua program studi.</li> </ol>		
Indikator Kinerja		Target	Capaian	
Jumlah kerjasama (kumulatif)		85	87	
Hasil Kegiatan		Penjajakan kerja sama dengan beberapa perguruan tinggi, diantaranya adalah Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta dan Universitas Kristen Maranatha Bandung.		

Tabel 2.4. *Joint Curriculum* (lanjutan)

No.	4	Nama Kegiatan	<i>Joint Curriculum</i>
Dampak Kegiatan	Penjajakan kerja sama terkait program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) untuk kegiatan pertukaran pelajar, baik mahasiswa Itenas ke luar Itenas atau dari luar Itenas ke Itenas.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Hasil penjajakan kerja sama akan dituangkan dalam MoA antar fakultas dan IA untuk program studi yang menjalankannya. Kegiatan ini diharapkan dapat menambah wawasan mahasiswa serta memperluas jaringan antar perguruan tinggi, baik di Indonesia maupun mancanegara.		

Tabel 2.5. PkM: Pemberdayaan Desa dan Industri Kecil

No.	5	Nama Kegiatan	PkM: Pemberdayaan Desa dan Industri Kecil	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana Oktober - November		Realisasi -	
Anggaran	Rencana (Rp) 5.000.000		Realisasi (Rp) -	
Pelaksana Kegiatan	-			
Indikator Kinerja	Target		Capaian	
Jumlah abdimas melembaga yang bermitra dengan pihak eksternal				
Hasil Kegiatan	-			
Dampak Kegiatan	-			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2020 tidak dapat dilaksanakan oleh FTI karena adanya pandemi Covid 19 sehingga tidak memungkinkan untuk melakukan kegiatan di luar. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat selanjutnya akan dikoordinir oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Itenas.			

Tabel 2.6. Kemitraan dengan Industri/Perguruan Tinggi

No.	6	Nama Kegiatan	Kemitraan dengan Industri/Perguruan Tinggi	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana Agustus – Oktober		Realisasi Agustus – Oktober	
Anggaran	Rencana (Rp) -		Realisasi (Rp) -	
Pelaksana Kegiatan	1. Fakultas. 2. Ketua program studi.			
Indikator Kinerja	Target		Capaian	
Jumlah kerjasama (kumulatif)	85		87	
Hasil Kegiatan	Penjajakan kerja sama sudah dilakukan dengan beberapa perguruan tinggi, industri, dan instansi lain.			

Tabel 2.6. Kemitraan dengan Industri/Perguruan Tinggi (lanjutan)

No.	6	Nama Kegiatan	Kemitraan dengan Industri/Perguruan Tinggi
Dampak Kegiatan	Kerja sama yang akan dilakukan meliputi pertukaran pelajar, magang, penelitian, kegiatan wirausaha, dan pengabdian kepada masyarakat. Kerja sama ini akan sangat mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka serta klasterisasi perguruan tinggi.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Penjajakan kerja sama akan terus dilakukan ke perguruan tinggi, industri, dan instansi lain seperti badan penelitian untuk kegiatan penelitian mandiri baik untuk dosen maupun mahasiswa atau inkuatir bisnis yang dapat membantu mahasiswa dalam merintis sebuah usaha.		

Tabel 2.7. Pengadaan Barang (Peningkatan Kapasitas dan Kualitas)

No.	7	Nama Kegiatan	Pengadaan Barang (Peningkatan Kapasitas dan Kualitas)	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi	
	Agustus		November - Desember	
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
	35.285.000		34.500.000	
Pelaksana Kegiatan	1. Fakultas 2. Biro Keuangan dan Umum			
Indikator Kinerja	Target		Capaian	
Peningkatan tata kelola (terpenuhinya kebutuhan fasilitas)	Terpenuhi		Terpenuhi	
Hasil Kegiatan	1. Lemari <i>Custom</i> 2. Printer Epson L 3110 PSC (2 unit) 3. Scanner Canon DRF 120 4. Eksternal <i>Hardisk</i> (2 unit) 5. Laptop Lenovo IP130 81H600751D + Tas Lenovo 6. Dispenser			
Dampak Kegiatan	Ketersediaan fasilitas penunjang pekerjaan semakin lengkap dan sangat membantu seluruh staf yang ada di FTI, terutama untuk kondisi bekerja dan mengkoordinasikan kegiatan pembelajaran secara daring.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Fasilitas yang diperlukan di FTI masih terus akan ditingkatkan untuk mendukung dan meningkatkan kinerja secara keseluruhan.			

Tabel 2.8. Persiapan Akreditasi Program Studi Informatika

No.	8	Nama Kegiatan	Persiapan Akreditasi Program Studi Informatika	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi	
	Juli – Agustus		Juli - Agustus	
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
	1.280.000		-	

Tabel 2.8. Persiapan Akreditasi Program Studi Informatika (lanjutan)

No.	8	Nama Kegiatan	Persiapan Akreditasi Program Studi Informatika									
		Pelaksana Kegiatan	<p>Tim SPM-FTI bersama dengan Kepala TU dan para Kepala Bagian TU FTI, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iwan Agustiwan, M.T. (Kepala SPM FTI).</li> <li>2. Dyah Setyo Pertiwi, Ph.D. (Anggota SPM FTI).</li> <li>3. Fery Hidayat, M.T. (Anggota SPM FTI).</li> <li>4. Eni Naya Iskandar, S.E., (Kepala Tata Usaha FTI).</li> <li>5. Doni Sodikin, S.E. (Kepala Bagian Akd &amp; Kmhs FTI).</li> <li>6. Riyanti, A.Md (Kepala Bagian Sumber Daya FTI).</li> </ol>									
		Indikator Kinerja	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Target</th> <th>Capaian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Tersedia data-data borang akreditasi prodi IF dan UPPS (<i>Softcopy</i>)</td> <td>Tersedia</td> <td>Tersedia</td> </tr> <tr> <td>2. Peningkatan status akreditasi Program Studi Informatika</td> <td>A</td> <td>A</td> </tr> </tbody> </table>		Target	Capaian	1. Tersedia data-data borang akreditasi prodi IF dan UPPS ( <i>Softcopy</i> )	Tersedia	Tersedia	2. Peningkatan status akreditasi Program Studi Informatika	A	A
	Target	Capaian										
1. Tersedia data-data borang akreditasi prodi IF dan UPPS ( <i>Softcopy</i> )	Tersedia	Tersedia										
2. Peningkatan status akreditasi Program Studi Informatika	A	A										
		Hasil Kegiatan	<p>Tim SPMF dan pegawai Tata Usaha FTI setiap minggu di bulan Juli mengadakan rapat koordinasi membahas strategi dan pencapaian penyediaan data-data borang akreditasi point 2.5 Sistem Penjaminan Mutu Fakultas dan point 2.4 Sistem Penjaminan Mutu Program Studi Informatika dalam bentuk <i>softcopy</i> untuk kebutuhan Asesmen Lapangan (AL) secara <i>online</i>. Pada tanggal 3 dan 4 Agustus 2020 Program Studi Informatika Itenas melaksanakan proses Asesmen Lapangan (AL) secara <i>online</i> dan pada tanggal 11 Agustus 2020 ditetapkan memperoleh sertifikat penilaian akreditasi A dari BAN PT yang berlaku sampai dengan 11 Agustus 2025.</p>									
		Dampak Kegiatan	<p>Dampak langsung dari persiapan yang baik pada akreditasi Program Studi Informatika adalah ketersediaan data dan kesiapan melaksanakan AL <i>online</i>, dan terbukti Prodi IF berhasil memperoleh penilaian akreditasi A. Dampak selanjutnya dari perolehan nilai A Prodi IF adalah diharapkan mampu meningkatkan jumlah mahasiswa baru Prodi IF, keketatan seleksi calon mahasiswa Prodi IF, kinerja kegiatan Tri Darma PT oleh dosen dan mahasiswa, daya saing lulusan Prodi IF dan menaikkan point untuk peningkatan peringkat akreditasi Institusi BAN-PT.</p>									
		Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	<p>Rapat koordinasi diantara Tim SPM FTI, Ka TU serta Ka Bag FTI dalam mempersiapkan secara maksimal bukti-bukti data kinerja borang akreditasi UPPS dan Prodi IF dalam bentuk <i>softcopy</i> difasilitasi menggunakan anggaran rapat RKAT FTI sehingga anggaran SPM untuk kegiatan ini tidak terserap. Terdapat beberapa bukti kinerja kurang lengkap sehingga berdampak nilainya tidak sempurna, hal ini disebabkan diantaranya keterbatasan waktu menampilkan data dalam bentuk digital dan kurang disiplin dan rapi mendokumentasi bukti kinerja selama perjalanan beroperasinya UPPS dan Prodi IF. Ke depan untuk menghadapi reakreditasi prodi-prodi di lingkungan FTI terutama yang paling dekat adalah Prodi Teknik Kimia dan Teknik Elektro pada tahun 2023 dengan format instrumen akreditasi program studi 9 kriteria yang lebih rumit, maka persiapan segala sesuatunya harus direncanakan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya mulai saat ini.</p>									

Tabel 2.9. Penyusunan Dokumen SPMI FTI

No.	9	Nama Kegiatan	Penyusunan Dokumen SPMI FTI	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Juli – November	November - Desember 2020	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		6.955.000	1.195.000	
Pelaksana Kegiatan		Tim SPM-FTI yaitu : 1. Iwan Agustiwan, M.T. (Kepala SPM FTI). 2. Dyah Steyo Pertiwi, Ph.D. (Anggota SPM FTI). 3. Fery Hidayat, M.T. (Anggota SPM FTI).		
Indikator Kinerja		Target	Capaian	
Kegiatan Workshop Penyusunan Dokumen SPMI FTI		Terselenggara	Terselenggara	
Dokumen dan laporan kegiatan		Tersedia	Dalam proses penyelesaian	
Hasil Kegiatan	<i>Workshop</i> Penyusunan Dokumen SPMI FTI, dokumen SPMI & Lap kegiatan			
Dampak Kegiatan	Penyelenggaraan <i>workshop</i> dinilai berhasil memberikan bekal kepada para peserta tentang pengetahuan serta pemahaman dalam penyusunan dokumen SPMI yang lebih lengkap. Namun demikian, pengetahuan dan pemahaman ini perlu ditindaklanjuti dengan praktek penyusunan setidaknya sebuah template dokumen, sehingga potensi tantangan penyusunan dokumen yang selengkap mungkin dapat diidentifikasi serta strategi penyusunan yang efektif dan efisien dapat dirumuskan.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Evaluasi: Kegiatan penyusunan dokumen SPMI seharusnya dilakukan mulai bulan Juli dengan terlebih dahulu mengadakan <i>workshop</i> penyusunan dokumen SPMI dan selanjutnya diteruskan dengan membuat pengembangan dokumen SPMI nya seperti manual SPMI, standar turunan, dan formulir. Dalam realisasinya, disebabkan karena harus mengerjakan kegiatan SPM yang lainnya seperti persiapan akreditasi Prodi IF, penjaminan mutu proses pembelajaran daring di semester ganjil 2020/2021 dan Audit Mutu Internal (AMI) prodi maka <i>workshop</i> baru terselenggara di bulan Desember dan pembuatan pengembangan dokumen SPMI sedang proses diselesaikan. Rencana tindak lanjut: menyelesaikan penyusunan manual, standar turunan dan formulir untuk pengampuan mata kuliah di awal, tengah dan akhir semester yang dimaksudkan untuk menjadi template penyusunan manual dan formulir yang lain di lingkungan FTI. Penyusunan laporan kegiatan akan dilakukan secara paralel dengan penyusunan manual dan formulir tersebut dan diharapkan dapat diselesaikan di akhir semester ganjil 2021.			

Tabel 2.10. Penjaminan Mutu Pembelajaran Daring FTI Semester Ganjil 2020/2021

No.	10	Nama Kegiatan	Penjaminan Mutu Pembelajaran Daring FTI Semester Ganjil 2020/2021		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana		Realisasi	
		Agustus – Desember		Agustus - Desember	
Anggaran		Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
		3.940.000		580.000	
Pelaksana Kegiatan		<p>Tim SPM-FTI bersama dengan WD akademik dan Ka Bag Akademik &amp; Kemanasiswaan FTI, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iwan Agustiwan, M.T. (Kepala SPM FTI).</li> <li>2. Dyah Steyo Pertiwi, Ph.D. (Anggota SPM FTI).</li> <li>3. Fery Hidayat, M.T. (Anggota SPM FTI).</li> <li>4. Youllia Indrawaty Nurhasanah, M.T. (WD Akademik FTI).</li> <li>5. Doni Sodikin, S.E. (Kepala Bagian Akd &amp; Kmhs FTI).</li> </ol>			
Indikator Kinerja				Target	Capaian
Terlaksananya proses penjaminan mutu pembelajaran daring (PPEPP)				100% Terlaksana	70% Terlaksana
Hasil Kegiatan	<p>Proses pembelajaran daring seperti halnya luring, terdiri atas perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran daring. Indikator kinerja perencanaan proses pembelajaran sesuai standar SPT Itenas 2020 yaitu setiap mata kuliah harus disusun dan secara berkala diupdate Rencana Pembelajaran Semester (RPS) nya dan dibutuhkan penjaminan mutu untuk ketersediaan dan kelengkapan RPSnya serta penjaminan mutu pelaksanaan RPS dalam proses pembelajaran. Penjaminan mutu evaluasi dan pengendalian proses pembelajaran dibutuhkan agar proses pembelajaran sesuai RPS yang telah dibuat. Pada perencanaan pembelajaran daring yang dilaksanakan pada 1-2 bulan sebelum dimulai perkuliahan daring semester ganjil 2020/2021, telah dilakukan persiapan yaitu pembuatan SK mengajar dosen, Updating RPS luring menjadi daring, <i>updating</i> SAP, pembuatan SK koordinator dosen pengampu, input SAP ke laman LMS Moodle dan SIKAD Itenas dan pemasukan laporan pengampuan awal semester oleh koordinator dosen pengampu. Pada pelaksanaan pembelajaran daring yang dimulai tanggal 14 September 2020 (Tingkat 2-4) dan 28 September 2020 (Tingkat 1), telah dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) yaitu pendataan kehadiran kuliah dosen dan mahasiswa setiap 2 minggu sekali dan hasil monev disampaikan kepada seluruh kaprodi melalui surat dari WD akademik dan dibahas dalam rapat koordinasi Fakultas – Prodi setiap awal bulan. Monev perbandingan SAP-RPS dan BAP realisasi pembelajaran juga disampaikan melalui surat dari WD Akademik kepada seluruh kaprodi setelah UTS dan UAS untuk kebutuhan penyusunan laporan pengampuan tengah dan akhir semester. Sebagai monev proses pembelajaran yang telah dilaksanakan, maka koordinator dosen pengampu diharuskan menyerahkan laporan pengampuan tengah dan akhir semester. Seluruh monev yang disampaikan oleh Pimpinan Fakultas kepada seluruh Ketua Prodi diharapkan dapat dibahas dalam rapat koodinasi internal dosen-dosen di prodinya masing-masing.</p>				

Tabel 2.10. Penjaminan Mutu Pembelajaran Daring FTI Semester Ganjil 2020/2021  
(lanjutan)

No.	10	Nama Kegiatan	Penjaminan Mutu Pembelajaran Daring FTI Semester Ganjil 2020/2021
Dampak Kegiatan			Penjaminan mutu proses pembelajaran daring yang telah dilaksanakan, diharapkan dapat memperbaiki penyusunan dan pelaksanaan RPS pada setiap mata kuliah sehingga dapat meningkatkan capaian pada setiap sub-CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah) dan CPMK, yang pada akhirnya seluruh mata kuliah dapat meningkatkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi. Disamping itu diharapkan peningkatan kualitas penggunaan LMS Moodle Itenas sebagai <i>platform</i> pembelajaran daring Itenas. Harapan selanjutnya, penjaminan mutu proses pembelajaran daring berdampak kepada peningkatan konsistensi dan gairah dosen-mahasiswa dalam proses pembelajaran sehingga IP Mata kuliah dan IPS mahasiswa meningkat.
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut			Penjaminan mutu proses pembelajaran yang telah dilaksanakan pada intinya adalah mencoba menerapkan siklus penjaminan mutu PPEPP (Penetapan-Pelaksanaan-Evaluasi-Pengendalian-Peningkatan) pada proses pembelajaran. Penetapan indikator kinerja standar proses pembelajaran telah dilaksanakan yaitu penetapan RPS dan IKU nya yang harus dibuat untuk seluruh mata kuliah. Pelaksanaan RPS dan IKU nya dijalankan oleh dosen (dosen pengampu) dan Fakultas melaksanakan monitoring evaluasi (monev) kehadiran kuliah dosen dan mahasiswa serta realisasi materi pembelajaran. Sebagai bentuk pengendalian agar pelaksanaan proses pembelajaran sesuai dengan RPS yang telah dibuat, maka hasil monev pelaksanaan pembelajaran disampaikan secara resmi oleh Fakultas kepada seluruh Program Studi untuk ditindaklanjuti dalam manajemen prodi. Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ditetapkan pada perencanaan proses pembelajaran masih terbatas kepada pemeriksaan ketersediaan RPS belum sampai kepada kelengkapannya, sehingga itu berdampak kepada monitoring dan evaluasinya. Ke depan untuk penjaminan mutu proses pembelajaran daring di semester genap 2020/2021, IKU yang menjadi indikator dalam pemeriksaan kelengkapan RPS mata kuliah akan diterapkan sehingga akan berdampak kepada tingkat evaluasinya.

Tabel 2.11. Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) 2019/2020 FTI

No.	11	Nama Kegiatan	Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) 2019/2020 FTI	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan			Rencana September – November	Realisasi November – Desember
Anggaran			Rencana (Rp) 15.340.000	Realisasi (Rp) 8.415.850
Pelaksana Kegiatan			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SPM-FTI.</li> <li>2. Auditor Internal FTI.</li> <li>3. Staf dosen penjaminan mutu prodi.</li> </ol>	

Tabel 2.11. Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) 2019/2020 FTI

No.	11	Nama Kegiatan	Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) 2019/2020 FTI
Indikator Kinerja		Target	Capaian
Jumlah prodi dilaksanakan AIMA di FTI		8 prodi	8 prodi
Terlaksananya Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)		Terlaksana	Dalam proses pelaksanaan
Tersedianya laporan kegiatan		Tersedia	Dalam proses penyelesaian
Hasil Kegiatan	Laporan hasil Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) 2019/2020		
Dampak Kegiatan	<p>Dampak Pelaksanaan AIMA 2019/2020 adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program studi mengetahui kesiapan dan kemampuannya dalam melakukan upaya untuk meningkatkan mutu, memenuhi persyaratan standar minimum, dan melakukan implementasi</li> <li>2. Program studi mampu mengidentifikasi lingkup masalah yang dihadapi dan dapat menentukan langkah perbaikan serta pengembangannya secara bertahap dan berkelanjutan berdasarkan evaluasi diri.</li> <li>3. Program studi mendapatkan gambaran sejauh mana kemampuan untuk memenuhi standar dan indikator mutu yang telah ditentukan dan sebagai dasar penentuan prioritas perbaikan berdasarkan hasil temuan audit</li> <li>4. Pimpinan ltenas mengetahui gambaran tentang kemampuan masing-masing program studi dalam memenuhi standar program studi dan menyelesaikan masalah yang dihadapi.</li> <li>5. Program studi akan lebih siap untuk menghadapi sistem penjaminan mutu eksternal.</li> </ol>		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	<p>Evaluasi dan Rencana tindak lanjut untuk masing-masing program studi tertuang dalam Laporan Audit Mutu Internal Program Studi Tahun Akademik 2019/2020 dimana masing-masing prodi dalam melaksanakan kegiatan tridarma sepanjang tahun akademik 2019/2020 memiliki temuan-temuan yang mengarah pada rencana tindak lanjut yang akan diimplementasikan pada tahun akademik 2020/2021.</p>		

Tabel 2.12. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Tahunan SPM FTI

No.	12	Nama Kegiatan	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Tahunan SPM FTI
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana Desember	Realisasi -
Anggaran		Rencana (Rp) 2.460.000	Realisasi (Rp) -
Pelaksana Kegiatan		SPM-FTI.	
Indikator Kinerja		Target	Capaian
Tersedianya laporan pertanggungjawaban tahunan SPM FTI.		Tersedia	Dalam proses penyelesaian

Tabel 2.12. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Tahunan SPM FTI (lanjutan)

No.	12	Nama Kegiatan	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Tahunan SPM FTI
Hasil Kegiatan			Buku laporan pertanggungjawaban tahunan SPMF FTI
Dampak Kegiatan			Laporan pertanggungjawaban tahunan RKAT SPMF FTI merupakan dokumentasi hasil monev realisasi RKAT SPMF FTI yang dilaksanakan bulan Juli sampai dengan Desember 2020. Dengan adanya dokumen laporan pertanggungjawaban ini maka pihak-pihak yang berkepentingan dapat mengetahui kinerja pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknologi Industri (FTI) dan dapat digunakan sebagai data informasi untuk mengambil keputusan, terutama untuk kebutuhan penyusunan data kinerja reakreditasi program studi.
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut			Ke depan, laporan pertanggungjawaban akan disusun secara bertahap ketika sedang dan setelah melaksanakan kegiatan sehingga selanjutnya di akhir tahun langsung dapat dilakukan kompilasi laporan pertanggungjawaban dari seluruh kegiatan.

## 2.2. Pelaksanaan Kegiatan dalam RKAT 2020 – Program Studi Teknik Elektro

Kegiatan-kegiatan yang direncanakan Program Studi Elektro dalam RKAT tahun 2020 adalah:

1. Webinar Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru.
2. Penyelenggaraan Kuliah Tamu dengan Dosen Tamu dari Alumni dan Non-Alumni.
3. Penyertaan mahasiswa dalam lomba tingkat Nasional dan/atau Internasional.
4. Kegiatan IEEE *Student Branch* 2020.
5. Seminar Internasional IEEE untuk Mahasiswa.
6. Kegiatan Elektro Day (Elday) HME 2020.
7. Kegiatan Pelepasan Wisudawan/Wisudawati 2020.
8. Kegiatan Malam Apresiasi Seni & Pameran HME 2020.
9. Pengadaan Perlengkapan Kegiatan Divisi HME 2020.
10. Kegiatan Pelatihan Divisi HME 2020.
11. Penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat oleh Mahasiswa (Bina Desa) HME 2020.
12. Kegiatan Rapat Koordinasi Pengurus dan Anggota HME 2020.
13. Kegiatan PDK (Pelatihan Dasar Keorganisasian) HME 2020.
14. Pendampingan Jabatan Akademik Dosen.
15. Pengadaan Literatur Ilmiah, Buku, dan Jurnal.
16. Penerbitan Jurnal ELKOMIKA (*Hardcopy & Online*) 2020.
17. Pengadaan *Dispenser Standing* Panas dan Dingin.
18. Pengadaan Etalase untuk Plakat.
19. Promosi *Training Center* Otomasi 2020.

Rincian pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut dapat dilihat pada Tabel 2.13. sampai dengan 2.31.

Tabel 2.13. Webinar Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru

No.	1	Nama Kegiatan	Webinar Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		September	Desember	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		5.000.000	3.200.000	
Pelaksana Kegiatan		Mahasiswa (panitia dan peserta).		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
Persentase mahasiswa yang mengundurkan diri			8	
Hasil Kegiatan	Webinar Mahasiswa Baru Angkatan 2020.			
Dampak Kegiatan	Antusias mahasiswa baru angkatan 2020 dalam mengikuti kegiatan webinar.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Perlu persiapan awal yang lebih baik.			

Tabel 2.14. Penyelenggaraan Kuliah Tamu dengan Dosen Tamu dari Alumni dan Non-Alumni

No.	2	Nama Kegiatan	Penyelenggaraan Kuliah Tamu dengan Dosen Tamu dari Alumni dan Non-Alumni	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Juli dan Oktober	Juli	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		2.500.000	2.500.000	
Pelaksana Kegiatan		1. Dosen tetap dan mahasiswa (panitia). 2. Mahasiswa dan umum (peserta).		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Masa tunggu lulusan dalam memperoleh pekerjaan pertama (bulan).			2,5	
2. Jumlah kumulatif realisasi kerjasama dalam skala nasional.			15	
Hasil Kegiatan	Webinar oleh alumni tanggal 15 Juli 2020.			
Dampak Kegiatan	Ikut serta dalam promosi Prodi Teknik Elektro dan membuat suasana akademik yang baik di dalam prodi.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Perlu persiapan awal yang lebih baik.			

Tabel 2.15. Penyertaan Mahasiswa dalam Lomba Tingkat Nasional dan/atau Internasional

No.	3	Nama Kegiatan	Penyertaan Mahasiswa dalam Lomba Tingkat Nasional dan/atau Internasional		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi		
		Oktober	Februari		
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)		
		5.000.000	5.000.000		
Pelaksana Kegiatan		1. Dosen tetap (pendamping). 2. Mahasiswa (peserta).			
Indikator Kinerja			Target	Capaian	
1. Jumlah prestasi ko-kurikuler dan ekstra kurikuler mahasiswa.			15		
2. Jumlah Lomba yang diikuti.			25		
Hasil Kegiatan	Lomba Elektro Nasional Robot 2020.				
Dampak Kegiatan	Menambah keikutsertaan mahasiswa dalam lomba.				
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Tidak dapat dilanjutkan karena kegiatan yang mendadak di saat pandemic Covid. Persiapan harus lebih awal.				

Tabel 2.16. Kegiatan IEEE *Student Branch* 2020

No.	4	Nama Kegiatan	Kegiatan IEEE <i>Student Branch</i> 2020		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi		
		Agustus	November		
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)		
		8.000.000	8.000.000		
Pelaksana Kegiatan		1. Dosen tetap (pendamping). 2. Mahasiswa (peserta).			
Indikator Kinerja			Target	Capaian	
1. Jumlah prestasi ko-kurikuler dan ekstra kurikuler mahasiswa.			15		
2. Jumlah Lomba yang diikuti.			25		
Hasil Kegiatan	IEEE <i>Student Branch</i> 2020.				
Dampak Kegiatan	Keikutsertaan mahasiswa dalam <i>workshop</i> dan lomba internasional.				
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Mencari informasi sedini mungkin untuk kegiatan lomba.				

Tabel 2.17. Seminar Internasional IEEE untuk Mahasiswa

No.	5	Nama Kegiatan	Seminar Internasional IEEE untuk Mahasiswa		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi		
		April	April		
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)		
		6.500.000	6.500.000		
Pelaksana Kegiatan		1. Dosen tetap (pendamping). 2. Mahasiswa (peserta).			
Indikator Kinerja			Target	Capaian	
Jumlah prestasi ko-kurikuler dan ekstra kurikuler mahasiswa.			15		
Hasil Kegiatan	Workshop IEEE 2020.				
Dampak Kegiatan	Menambah jumlah kegiatan seminar internasional.				
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Koordinasi yang kurang, sehingga perlu persiapan yang lebih baik.				

Tabel 2.18. Kegiatan Elektro Day (Elday) HME 2020

No.	6	Nama Kegiatan	Kegiatan Elektro Day (Elday) HME 2020		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi		
		September	April		
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)		
		6.000.000	6.000.000		
Pelaksana Kegiatan		Mahasiswa (panitia dan peserta)			
Indikator Kinerja			Target	Capaian	
Jumlah prestasi ko-kurikuler dan ekstra kurikuler mahasiswa			15		
Hasil Kegiatan	EI Day 2020.				
Dampak Kegiatan	Menambah kegiatan mahasiswa dalam kegiatan seminar dan mengasah <i>softskill</i> mahasiswa.				
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Karena pandemic covid kegiatan hanya berlangsung untuk internal saja, tidak dapat melakukan kegiatan seperti biasanya. Untuk kegiatan Elday 2021 harus sudah diantisipasi untuk kegiatan <i>online</i> .				

Tabel 2.19. Kegiatan Pelepasan Wisudawan/Wisudawati 2020

No.	7	Nama Kegiatan	Kegiatan Pelepasan Wisudawan/Wisudawati 2020		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi		
		Maret dan Oktober	Februari dan Oktober		
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)		
		1.200.000	1.200.000		
Pelaksana Kegiatan		Mahasiswa (panitia dan peserta).			

Tabel 2.19. Kegiatan Pelepasan Wisudawan/Wisudawati 2020 (lanjutan)

No.	7	Nama Kegiatan	Kegiatan Pelepasan Wisudawan/Wisudawati 2020
Indikator Kinerja		Target	Capaian
Jumlah prestasi ko-kurikuler dan ekstra kurikuler mahasiswa		15	
Hasil Kegiatan	1. Pelepasan Wisuda Februari. 2. Pelepasan Wisuda Oktober.		
Dampak Kegiatan	Menambah silaturahmi antar mahasiswa.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Mahasiswa terlambat membuat proposal, harus diingatkan lebih awal.		

Tabel 2.20. Kegiatan Malam Apresiasi Seni &amp; Pameran HME 2020

No.	8	Nama Kegiatan	Kegiatan Malam Apresiasi Seni & Pameran HME 2020
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana Februari	Realisasi Juni
Anggaran		Rencana (Rp) 500.000	Realisasi (Rp) 500.000
Pelaksana Kegiatan		Mahasiswa (panitia dan peserta).	
Indikator Kinerja		Target	Capaian
Jumlah prestasi ko-kurikuler dan ekstra kurikuler mahasiswa		15	
Hasil Kegiatan	Kegiatan Silaturahmi, Edukasi, Pentas Seni, dan Pameran Divisi.		
Dampak Kegiatan	Menunjukkan hasil karya mahasiswa, baik terkait akademik maupun non akademik.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bila pembelajaran masih akan dilangsungkan secara <i>online</i> , maka persiapan dan pelaksanaan untuk kegiatan ini pun akan dilakukan secara <i>online</i> .		

Tabel 2.21. Pengadaan Perlengkapan Kegiatan Divisi HME 2020

No.	9	Nama Kegiatan	Pengadaan Perlengkapan Kegiatan Divisi HME 2020
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana Juni	Realisasi -
Anggaran		Rencana (Rp) 2.000.000	Realisasi (Rp) -
Pelaksana Kegiatan		-	
Indikator Kinerja		Target	Capaian
Jumlah prestasi ko-kurikuler dan ekstra kurikuler mahasiswa		15	
Hasil Kegiatan	-		
Dampak Kegiatan	-		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Pengadaan perlengkapan tidak dilakukan karena kondisi pandemic Covid 19 mengakibatkan mahasiswa tidak bisa ke kampus. Oleh karena itu kegiatan ini ditunda sampai tahun 2021.		

Tabel 2.22. Kegiatan Pelatihan Divisi HME 2020

No.	10	Nama Kegiatan	Kegiatan Pelatihan Divisi HME 2020	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Juni	November	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		1.500.000	1.500.000	
Pelaksana Kegiatan		Mahasiswa (panitia dan peserta).		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
Jumlah prestasi ko-kurikuler dan ekstra kurikuler mahasiswa			15	
Hasil Kegiatan		Kegiatan Pelatihan Divisi 2020.		
Dampak Kegiatan		Mempererat silaturahmi antar mahasiswa.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Lebih baik jika dikonsultasikan kembali dengan SPK.		

Tabel 2.23. Penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat oleh Mahasiswa (Bina Desa) HME 2020

No.	11	Nama Kegiatan	Penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat oleh Mahasiswa (Bina Desa) HME 2020	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Agustus	Agustus	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		6.000.000	6.000.000	
Pelaksana Kegiatan		1. Mahasiswa (panitia). 2. Masyarakat umum (peserta)..		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
Jumlah prestasi ko-kurikuler dan ekstra kurikuler mahasiswa			15	
Hasil Kegiatan		Bina Desa 2020.		
Dampak Kegiatan		Mengasah <i>softskill</i> mahasiswa.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Diupayakan agar tetap dapat terlaksana kegiatan ini dengan lebih baik.		

Tabel 2.24. Kegiatan Rapat Koordinasi Pengurus dan Anggota HME 2020

No.	12	Nama Kegiatan	Kegiatan Rapat Koordinasi Pengurus dan Anggota HME 2020	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Agustus	-	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		500.000	-	

Tabel 2.24. Kegiatan Rapat Koordinasi Pengurus dan Anggota HME 2020 (lanjutan)

No.	12	Nama Kegiatan	Kegiatan Rapat Koordinasi Pengurus dan Anggota HME 2020	
Pelaksana Kegiatan		-		
Indikator Kinerja		Target	Capaian	
Jumlah prestasi ko-kurikuler dan ekstra kurikuler mahasiswa		15		
Hasil Kegiatan		-		
Dampak Kegiatan		-		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Kegiatan rapat pengurus HME akan dilaksanakan kembali pada tahun 2021. Bila kondisi belum memungkinkan untuk pertemuan langsung, maka rapat akan dilakukan secara <i>online</i> .		

Tabel 2.25. Kegiatan PDK (Pelatihan Dasar Keorganisasian) HME 2020

No.	13	Nama Kegiatan	Kegiatan PDK (Pelatihan Dasar Keorganisasian) HME 2020	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana November	Realisasi -	
Anggaran		Rencana (Rp) 750.000	Realisasi (Rp) -	
Pelaksana Kegiatan		-		
Indikator Kinerja		Target	Capaian	
Jumlah prestasi ko-kurikuler dan ekstra kurikuler mahasiswa		15		
Hasil Kegiatan		-		
Dampak Kegiatan		-		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Kegiatan PDK tidak dapat dilakukan di tahun 2020 karena adanya pandemi Covid 19 sehingga mahasiswa tidak dapat bertemu secara langsung untuk melakukan kegiatan pelatihan. Untuk tahun 2021 akan dipersiapkan kegiatan pelatihan secara <i>online</i> .		

Tabel 2.26. Pendampingan Jabatan Akademik Dosen

No.	14	Nama Kegiatan	Pendampingan Jabatan Akademik Dosen	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana Agustus	Realisasi -	
Anggaran		Rencana (Rp) 1.520.000	Realisasi (Rp) -	
Pelaksana Kegiatan		-		
Indikator Kinerja		Target	Capaian	
Jumlah dosen dengan jabatan akademik Lektor di Program Studi Teknik Elektro		12		

Tabel 2.26. Pendampingan Jabatan Akademik Dosen (lanjutan)

No.	14	Nama Kegiatan	Pendampingan Jabatan Akademik Dosen
Hasil Kegiatan	-		
Dampak Kegiatan	-		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Kenaikan jabatan akademik dosen akan dikoordinasikan dengan FTI dan BSDM.		

Tabel 2.27. Pengadaan Literatur Ilmiah, Buku, dan Jurnal

No.	15	Nama Kegiatan	Pengadaan Literatur Ilmiah, Buku, dan Jurnal	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Februari	April	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		15.000.000	15.000.000	
Pelaksana Kegiatan		1. Program studi. 2. UPT Perpustakaan.		
Indikator Kinerja		Target	Capaian	
		Persentasi mahasiswa program sarjana yang mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 3,00$	15%	
Hasil Kegiatan	Pengadaan buku teks serta jurnal <i>online</i> dan <i>hardcopy</i> .			
Dampak Kegiatan	Menambah dan melengkapi literatur yang diperlukan oleh mahasiswa dan dosen.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Pengadaan literatur selanjutnya akan dikoordinasikan langsung dengan UPT Perpustakaan.			

Tabel 2.28. Penerbitan Jurnal ELKOMIKA (*Hardcopy & Online*) 2020

No.	16	Nama Kegiatan	Penerbitan Jurnal ELKOMIKA ( <i>Hardcopy &amp; Online</i> ) 2020	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Januari, Juni dan Oktober	Januari, Juni dan Oktober	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		30.000.000	30.000.000	
Pelaksana Kegiatan		1. Program studi. 2. Tim Jurnal ELKOMIKA.		
Indikator Kinerja		Target	Capaian	
		Angka partisipasi dosen dalam publikasi	90%	
Hasil Kegiatan	Penerbitan Jurnal ELKOMIKA tahap I, II, dan III.			
Dampak Kegiatan	Menambah jumlah penelitian dan publikasi dosen.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Menambah volume penerbitan dalam satu tahun.			

Tabel 2.29. Pengadaan *Dispenser Standing* Panas dan Dingin

No.	17	Nama Kegiatan	Pengadaan <i>Dispenser Standing</i> Panas dan Dingin	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Februari	Oktober	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		2.850.000	2.850.000	
Pelaksana Kegiatan		1. Program studi. 2. Biro Keuangan dan Umum.		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
Terpenuhinya fasilitas sarana pendukung proses pembelajaran			Terpenuhi	
Hasil Kegiatan	<i>Dispenser standing</i> panas & dingin.			
Dampak Kegiatan	Terpenuhinya fasilitas prodi.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Pemeliharaan yang baik.			

Tabel 2.30. Pengadaan Etalase untuk Plakat

No.	18	Nama Kegiatan	Pengadaan Etalase untuk Plakat	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Februari	Oktober	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		3.200.000	3.200.000	
Pelaksana Kegiatan		1. Program studi. 2. Biro Keuangan dan Umum.		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
Terpenuhinya fasilitas kegiatan akademik			Terpenuhi	
Hasil Kegiatan	Etalase untuk tempat plakat di program studi.			
Dampak Kegiatan	Terpenuhinya sarana penempatan plakat di prodi.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Pemeliharaan sarana dengan baik.			

Tabel 2.31. Promosi *Training Center* Otomasi 2020

No.	19	Nama Kegiatan	Promosi <i>Training Center</i> Otomasi 2020	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		September	November	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		11.500.000	11.500.000	
Pelaksana Kegiatan		1. Dosen tetap. 2. Mahasiswa.		

Tabel 2.31. Promosi *Training Center* Otomasi 2020 (lanjutan)

No.	19	Nama Kegiatan	Promosi <i>Training Center</i> Otomasi 2020
Indikator Kinerja		Target	Capaian
Masa tunggu lulusan dalam memperoleh pekerjaan pertama (bulan)		2,5	
Hasil Kegiatan	Promosi <i>Training Center</i> Otomasi 2020.		
Dampak Kegiatan	Menambah kegiatan promosi Program Studi Teknik Elektro.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Melakukan koordinasi untuk dapat mengembangkan <i>Training Center</i> Otomasi.		

### 2.3. Pelaksanaan Kegiatan dalam RKAT 2020 – Program Studi Sarjana dan Magister Teknik Mesin

Kegiatan-kegiatan yang direncanakan Program Studi Sarjana dan Magister Teknik Mesin dalam RKAT tahun 2020 adalah:

1. Kegiatan Himpunan Mahasiswa Mesin.
2. Pengadaan Sarana PBM S2.
3. Peningkatan Koleksi Buku Referensi dan Jurnal Nasional/Internasional.
4. Kuliah Tamu.
5. *Workshop* Evaluasi Kurikulum Silabus dan Metoda Pembelajaran.
6. Penyelenggaraan Seminar Nasional Rekayasa Aplikasi Teknik Mesin di Industri (RATMI) XIX.
7. Memfasilitasi Dosen sebagai Pemakalah pada Seminar/Jurnal Nasional/Internasional.
8. Keikutsertaan dalam Asosiasi BKS-TM.
9. Penjajagan Kerjasama Industri Pembangkit Listrik dengan Penandatanganan MoU di Prodi S2.
10. Pelatihan Audit Energi.

Rincian pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut dapat dilihat pada Tabel 2.32. sampai dengan 2.41.

Tabel 2.32. Kegiatan Himpunan Mahasiswa Mesin

No.	1	Nama Kegiatan	Kegiatan Himpunan Mahasiswa Mesin	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Januari - Desember	Januari- Desember	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		37.560.000	3.500.000	
Pelaksana Kegiatan		Mahasiswa (peserta)		
Indikator Kinerja		Target	Capaian	
Prestasi lomba nasional berkontribusi terhadap akreditasi		ya	ya	
Peningkatan Softskil dan prestasi lomba Nasional				

Tabel 2.32. Kegiatan Himpunan Mahasiswa Mesin (lanjutan)

No.	1	Nama Kegiatan	Kegiatan Himpunan Mahasiswa Mesin
Hasil Kegiatan	<i>Eshark Rock Cup</i> Seri 1.		
Dampak Kegiatan	Meningkatkan Prestasi mahasiswa ditingkat nasional.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlu pembimbing yang focus pada kegiatan tersebut, sehingga dalam proses persiapan lomba lebih matang.</li> <li>2. Perlu dilanjutkan untuk seri-seri yang lain pada tahun berikutnya.</li> </ol>		

Tabel 2.33. Pengadaan Sarana PBM S2

No.	2	Nama Kegiatan	Pengadaan Sarana PBM S2		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi		
	Maret		Desember		
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)		
	47.450.000		47.450.000		
Pelaksana Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program studi.</li> <li>2. Biro Keuangan dan Umum.</li> </ol>				
Indikator Kinerja	Target	Capaian			
Kondisi akademik semakin kondusif dengan prasarana yang cukup baik	ya	ya			
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kursi susun Chitose Sakata N.</li> <li>2. Lemari Arsip Yamato 2 pintu ayun <i>handle 1 Type C 104 C</i>.</li> <li>3. Lemari locker Yamato 5 pintu <i>Type L 305</i>.</li> <li>4. Komputer Lenovo Core i7 +Monitor 23".</li> </ol>				
Dampak Kegiatan	Dosen dan Mahasiswa mendapatkan sarana pembelajaran lebih baik, sehingga meningkatkan kualitas belajar mengajar di kelas.				
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan barang relative tidak sesuai dengan waktu yang diharapkan, yaitu seharusnya bulan Maret namun realisasi akhir bulan Desember.</li> <li>2. Ruang belajar mengajar perlu disediakan air conditioning sehingga proses pembelajaran menjai lebih nyaman.</li> </ol>				

Tabel 2.34. Peningkatan Koleksi Buku Referensi dan Jurnal Nasional/Internasional

No.	3	Nama Kegiatan	Peningkatan Koleksi Buku Referensi dan Jurnal Nasional/Internasional		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi		
	Agustus		-		
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)		
	10.000.000		-		
Pelaksana Kegiatan	-				
Indikator Kinerja	Target	Capaian			
Terpenuhinya nilai maksimum pada APS					

Tabel 2.34. Peningkatan Koleksi Buku Referensi dan Jurnal Nasional/Internasional (lanjutan)

No.	3	Nama Kegiatan	Peningkatan Koleksi Buku Referensi dan Jurnal Nasional/Internasional
Hasil Kegiatan	-		
Dampak Kegiatan	-		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Pengadaan literatur untuk tahun 2021 akan dikoordinasikan langsung dengan UPT Perpustakaan.		

Tabel 2.35. Kuliah Tamu

No.	4	Nama Kegiatan	Kuliah Tamu	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi	
	Januari - Desember		Agustus - November	
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
	10.000.000		3.210.000	
Pelaksana Kegiatan	1. Dosen tetap dan mahasiswa (panitia).			
	2. Mahasiswa dan masyarakat umum (peserta).			
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Persentase lulusan dengan IPK $\geq 3,00$			$\geq 3,00$	3,05
2. Persentase mahasiswa dengan IPS $\geq 3,00$			$\geq 3,00$	2,18
3. Persentase matakuliah dengan IP $\geq 2,75$			$\geq 2,75$	
Hasil Kegiatan	1. Kuliah Tamu Webinar Prodi Teknik Mesin. 2. Webinar kuliah Tamu 27 September 2020. 3. Webinar Kuliah Tamu 04 Desember 2020.			
Dampak Kegiatan	Mahasiswa mendapatkan wawasan mengenai pekerjaan-pekerjaan dan kompetensi yang ada di industri, sehingga mahasiswa mendapatkan gambaran mengenai lingkungan maupun pekerjaan yang ada di industri tersebut.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	1. Kegiatan dilakukan dengan <i>online</i> sehingga perlu disediakan perangkat <i>video conference</i> yang dapat menampung lebih banyak peserta. 2. Kegiatan ini perlu ditambah kegiatannya sehingga mahasiswa mendapatkan wawasan untuk beberapa industri yang ada pada bidang teknik mesin.			

Tabel 2.36. *Workshop* Evaluasi Kurikulum Silabus dan Metoda Pembelajaran

No.	5	Nama Kegiatan	<i>Workshop</i> Evaluasi Kurikulum Silabus dan Metoda Pembelajaran	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi	
	Februari, April, Juni, Agustus, dan Oktober		November	
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
	20.700.000		11.331.007	

Tabel 2.36. *Workshop* Evaluasi Kurikulum Silabus dan Metoda Pembelajaran  
(lanjutan)

No.	5	Nama Kegiatan	<i>Workshop</i> Evaluasi Kurikulum Silabus dan Metoda Pembelajaran	
Pelaksana Kegiatan		Dosen tetap		
Indikator Kinerja		Target	Capaian	
Penerapan kurikulum berdampak terhadap tercapainya visi dan misi kurikulum bagi lulusan				
Hasil Kegiatan		<i>Workshop</i> Evaluasi Kurikulum 2017.		
Dampak Kegiatan		Mengevaluasi dan memperbaiki Kurikulum 2017 terutama pada proses pembelajaran dan metode pembelajaran.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Workshop</i> perlu dilakukan di tempat dan waktu secara khusus, sehingga dalam acara evaluasi tidak terganggu oleh kegiatan yang lain.</li> <li>2. Selanjutnya implementasi dari hasil evaluasi kurikulum tersebut.</li> <li>3. Kurikulum perlu dipersiapkan dengan baik sehingga dapat menyesuaikan dengan kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.</li> </ol>		

Tabel 2.37. Penyelenggaraan Seminar Nasional Rekayasa Aplikasi Teknik Mesin di Industri (RATMI) XIX

No.	6	Nama Kegiatan	Penyelenggaraan Seminar Nasional Rekayasa Aplikasi Teknik Mesin di Industri (RATMI) XIX	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana November	Realisasi Oktober	
Anggaran		Rencana (Rp) 12.100.000	Realisasi (Rp) 10.000.000	
Pelaksana Kegiatan		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen tetap (panitia).</li> <li>2. Mahasiswa dan masyarakat (peserta).</li> </ol>		
Indikator Kinerja		Target	Capaian	
Nilai Publikasi pada APS terpenuhi Presentase publikasi penelitian terhadap jumlah dosen		≥50%	32%	
Hasil Kegiatan		Seminar Nasional Rekayasa Aplikasi Teknik Mesin di Industri (RATMI) XIX		
Dampak Kegiatan		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan keikutsertaan dosen dalam pertemuan ilmiah.</li> <li>2. Meningkatkan publikasi karya Ilmiah penelitian dosen.</li> <li>3. Meningkatkan keikutsertaan dalam suatu kegiatan sebagai penunjang dosen.</li> </ol>		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seminar nasional perlu/tetap diadakan setiap tahun, untuk memfasilitasi dosen, praktisi maupun mahasiswa untuk <i>sharing</i> informasi dalam suatu pertemuan ilmiah.</li> <li>2. Perlu direncanakan dengan matang supaya peserta dalam pertemuan ilmiah dapat lebih banyak yang berpartisipasi.</li> </ol>		

Tabel 2.38. Memfasilitasi Dosen sebagai Pemakalah pada Seminar/Jurnal Nasional/Internasional

No.	7	Nama Kegiatan	Memfasilitasi Dosen sebagai Pemakalah pada Seminar/Jurnal Nasional/Internasional		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi		
		Mei - September	April		
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)		
		4.000.000	4.000.000		
Pelaksana Kegiatan		Dosen tetap.			
Indikator Kinerja			Target	Capaian	
Peningkatan Jumlah dan Kualitas publikasi sesuai APS 4.0 Jumlah dosen yang mengikuti seminar			≥50%	20%	
Hasil Kegiatan		1. Seminar FoTIC 2020. 2. Seminar <i>Japan New Energy</i> .			
Dampak Kegiatan		1. Meningkatkan keikutsertaan dosen dalam pertemuan ilmiah. 2. Menghasilkan karya ilmiah yang terpublikasi, diharapkan dapat menjadi pendorong untuk meningkatkan jabatan akademik.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Perlu mendorong dosen-dosen untuk mempublikasikan karya ilmiah di tingkat internasional.			

Tabel 2.39. Keikutsertaan dalam Asosiasi BKS-TM

No.	8	Nama Kegiatan	Keikutsertaan dalam Asosiasi BKS-TM		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi		
		Maret	April		
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)		
		2.000.000	2.000.000		
Pelaksana Kegiatan		Januari-Desember 2020			
Indikator Kinerja			Target	Capaian	
Kerjasama antar PT memberikan manfaat dalam berbagai pengalaman akademik					
Hasil Kegiatan		Keikutsertaan dalam organisasi profesi Prodi Teknik Mesin			
Dampak Kegiatan		1. Mendapatkan <i>sharing</i> informasi mengenai materi/kurikulum teknik mesin. 2. Menjalin kerjasama dengan prodi perguruan tinggi lain, sehingga dapat <i>sharing</i> informasi mengenai tugas utama Tridarma Perguruan Tinggi.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Perlu memaksimalkan kerjasama dengan perguruan tinggi lain, terutama dalam penelitian dan pengabdian masyarakat.			

Tabel 2.40. Penjajagan Kerjasama Industri Pembangkit Listrik dengan Penandatanganan MoU di Prodi S2

No.	9	Nama Kegiatan	Penjajagan Kerjasama Industri Pembangkit Listrik dengan Penandatanganan MoU di Prodi S2		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi		
		Januari - Desember	-		
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)		
		2.500.000	-		
Pelaksana Kegiatan		-			
Indikator Kinerja			Target	Capaian	
Jumlah mahasiswa S2					
Hasil Kegiatan		-			
Dampak Kegiatan		-			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Penjajagan kerjasama dengan industri akan kembali dilakukan pada tahun 2021.			

Tabel 2.41. Pelatihan Audit Energi

No.	10	Nama Kegiatan	Pelatihan Audit Energi		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi		
		Agustus	April		
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)		
		4.010.000	1.551.750		
Pelaksana Kegiatan		1. Dosen tetap (panitia). 2. Mahasiswa (peserta).			
Indikator Kinerja			Target	Capaian	
Lulusan telah mempunyai sertifikat keahlian			ya	ya	
Hasil Kegiatan		Pelatihan Audit Energi			
Dampak Kegiatan		1. Mahasiswa mempunyai keahlian dalam melakukan Audit Energi pada suatu bangunan. 2. Mahasiswa mempunyai pengetahuan suatu pekerjaan di industri, sebagai gambaran bidang yang dapat di tekuni dalam industri tersebut.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		1. Diperlukan waktu yang cukup untuk melakukan studi kasus <i>real</i> di industri 2. Pelatihan ini perlu diadakan rutin setiap tahun.			

#### 2.4. Pelaksanaan Kegiatan dalam RKAT 2020 – Program Studi Sarjana dan Magister Teknik Industri

Kegiatan-kegiatan yang direncanakan Program Studi Sarjana dan Magister Teknik Industri dalam RKAT tahun 2020 adalah:

1. Kuliah Tamu.
2. Evaluasi Kurikulum 2017.
3. Kegiatan Himpunan Mahasiswa Teknik Industri.
4. Lomba Ilmiah Internal Jurusan.
5. Keikutsertaan Mengikuti Lomba Ilmiah.
6. Keikutsertaan dalam Kegiatan Publikasi Ilmiah.
7. Pendampingan Penyusunan Artikel Untuk Publikasi di Jurnal Internasional.
8. Pelaksanaan Abdimas.
9. Keanggotaan Organisasi.
10. Keikutsertaan Dosen dalam Pelatihan dan *Workshop* Untuk Mengikuti Perkembangan Ilmu Teknik Industri.
11. Peningkatan Literatur.
12. Peningkatan Fasilitas.

Rincian pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut dapat dilihat pada Tabel 2.42. sampai dengan 2.53.

Tabel 2.42. Kuliah Tamu

No.	1	Nama Kegiatan	Kuliah Tamu	
		Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana September - Desember	Realisasi Agustus - Desember
		Anggaran	Rencana (Rp) 10.000.000	Realisasi (Rp) 7.210.650
		Pelaksana Kegiatan	1. Dosen dan Mahasiswa (panitia). 2. Mahasiswa dan masyarakat (peserta).	
		Indikator Kinerja	Target	Capaian
		1. Persentase kelas mata kuliah dengan IP kelas > 3,00.	75%	*
		2. Persentase mahasiswa dengan IPS $\geq$ 3,00.	55%	*
		3. Persentase mata kuliah dengan IP $\geq$ 2,75.	35%	55%
		Keterangan * data simoneb dan dari SPM tidak dapat diakses		
		Hasil Kegiatan	1. Webinar Prodi T. Industri. 2. Webinar SDM. 3. Webinar Ergonomi 17 Desember 2020.	
		Dampak Kegiatan	Terdapat kenaikan IP.	
		Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Akan meningkatkan jumlah dosen tamu.	

Tabel 2.43. Evaluasi Kurikulum 2017

No.	2	Nama Kegiatan	Evaluasi Kurikulum 2017	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		September dan November	-	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		14.550.000	-	
Pelaksana Kegiatan		-		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Persentase mahasiswa dengan IPS $\geq 3,00$ .			75%	*
2. Persentase mata kuliah dengan IP $\geq 2,75$ .			35%	55%
3. Persentase lulusan tepat waktu ( $\leq 48$ bulan).			35%	82%
4. Persentase lulusan dengan IPK $\geq 3,00$ .			84%	IPK rata-rata lulusan = 3.25
Keterangan * data simoneb dan dari SPM tidak dapat diakses				
Hasil Kegiatan	-			
Dampak Kegiatan	Pencapaian target.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Kurikulum akan rutin dievaluasi.			

Tabel 2.44. Kegiatan Himpunan Mahasiswa Teknik Industri

No.	3	Nama Kegiatan	Kegiatan Himpunan Mahasiswa Teknik Industri	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Maret, Agustus, September, Oktober, dan November	April	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		22.250.000	10.149.800	
Pelaksana Kegiatan		1. Mahasiswa (panitia). 2. Mahasiswa dan masyarakat (peserta).		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Jumlah prestasi ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler mahasiswa.			5	6
2. Jumlah kegiatan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat mahasiswa.			3	2
Hasil Kegiatan	1. Bina Desa ke Cipanjal. 2. Pelepasan Wisudawan.			
Dampak Kegiatan	Prestasi mahasiswa meningkat, jumlah kegiatan pengabdian yang dilakukan himpunan turun akibat pandemi Covid 19.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Meningkatkan kegiatan pada masyarakat dan juga pengumpulan datanya yang bersifat individu.			

Tabel 2.45. Lomba Ilmiah Internal Jurusan

No.	4	Nama Kegiatan	Lomba Ilmiah Internal Jurusan	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Juli dan Oktober	-	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		3.500.000	-	
Pelaksana Kegiatan		-		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Persentase mahasiswa dengan IPS $\geq$ 3,00.			40%	*
2. Persentase mata kuliah dengan IP $\geq$ 2,75.			35%	55%
Hasil Kegiatan		-		
Dampak Kegiatan		Tidak direalisasikan		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Walaupun pada tahun 2020 lomba ilmiah internal tidak berhasil direalisasikan namun untuk meningkatkan prestasi akademik maka program ini akan tetap diusulkan untuk tahun-tahun berikutnya.		

Tabel 2.46. Keikutsertaan Mengikuti Lomba Ilmiah

No.	5	Nama Kegiatan	Keikutsertaan Mengikuti Lomba Ilmiah	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Agustus, Oktober, dan November	Agustus	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		7.500.000	500.000	
Pelaksana Kegiatan		1. Mahasiswa (peserta). 2. Dosen tetap (pembimbing).		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Persentase mahasiswa dengan IPS $\geq$ 3,00.			75%	*
2. Persentase mata kuliah dengan IP $\geq$ 2,75.			35%	55%
3. Jumlah lomba yang diikuti.			3	1
Hasil Kegiatan		Kompetisi <i>Ergocamp</i> 2021.		
Dampak Kegiatan		Karena pelaksanaannya hanya mampu mengikuti 1 lomba ilmiah saja maka peluang untuk memenangkan beberapa lomba ilmiah menjadi semakin kecil.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Untuk periode selanjutnya kegiatan mengikuti lomba ilmiah dan juga persiapan harus dilakukan dengan lebih baik agar dapat berprestasi dalam berbagai perlombaan.		

Tabel 2.47. Keikutsertaan dalam Kegiatan Publikasi Ilmiah

No.	6	Nama Kegiatan	Keikutsertaan dalam Kegiatan Publikasi Ilmiah	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi	
	Agustus, September, dan Oktober		-	
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
	7.500.000		-	
Pelaksana Kegiatan		-		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Rata-rata jumlah publikasi ilmiah/dosen/tahun.			2	1 (27 publikasi)
2. Persentase publikasi di jurnal ilmiah nasional (terakreditasi).			7%	10%
3. Persentase publikasi ilmiah di seminar internasional.			7%	40%
4. Persentase publikasi ilmiah di jurnal internasional.			7%	30%
5. Angka partisipasi dosen dalam penelitian.			50%	50%*
6. Persentase publikasi dalam forum ilmiah nasional terhadap jumlah dosen.			27%	0%
7. Angka partisipasi dosen dalam publikasi.			80%	80%
Hasil Kegiatan		-		
Dampak Kegiatan		Meskipun publikasi nasional menurun namun publikasi internasional meningkat.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Jumlah publikasi ilmiah harus ditingkatkan sehingga dapat meningkatkan jabatan akademik dosen dan juga meningkatkan budaya penelitian yang akan menghasilkan penelitian yang berkualitas.		

Tabel 2.48. Pendampingan Penyusunan Artikel Untuk Publikasi di Jurnal Internasional

No.	7	Nama Kegiatan	Pendampingan Penyusunan Artikel Untuk Publikasi di Jurnal Internasional	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi	
	September dan November		-	
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
	4.000.000		-	
Pelaksana Kegiatan		-		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Rata-rata jumlah publikasi ilmiah/dosen/tahun.			2	1
2. Persentase publikasi ilmiah di jurnal internasional.			7%	40%
3. Angka partisipasi dosen dalam publikasi.			50%	50%*
Hasil Kegiatan		-		
Dampak Kegiatan		-		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Pendampingan penyusunan artikel untuk publikasi di jurnal internasional akan dikoordinasikan dengan LP2M Itenas.		

Tabel 2.49. Pelaksanaan Abdimas

No.	8	Nama Kegiatan	Pelaksanaan Abdimas	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana Juli dan Oktober	Realisasi Desember	
Anggaran		Rencana (Rp) 4.000.000	Realisasi (Rp) 4.000.000	
Pelaksana Kegiatan		1. Dosen tetap (panitia dan penyaji). 2. Mahasiswa (panitia). 3. Masyarakat (peserta).		
Indikator Kinerja		Target	Capaian	
1. Jumlah kegiatan abdimas/tahun.		7		
2. Angka partisipasi dosen dalam pengabdian masyarakat.		100%		
3. Persentase jumlah pengabdian masyarakat yang didanai dari hibah internal terhadap jumlah dosen.		4%		
Hasil Kegiatan	PKM ke kawasan wisata di Kabupaten Majalengka.			
Dampak Kegiatan	Membantu meningkatkan pelayanan kawasan wisata di Kabupaten Majalengka.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Penjajakan kerja sama dengan beberapa kawasan wisata di Kabupaten Majalengka untuk kegiatan PkM dan penelitian yang akan dilakukan oleh dosen bersama dengan mahasiswa.			

Tabel 2.50. Keanggotaan Organisasi

No.	9	Nama Kegiatan	Keanggotaan Organisasi	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana Oktober	Realisasi Desember	
Anggaran		Rencana (Rp) 1.000.000	Realisasi (Rp) 1.000.000	
Pelaksana Kegiatan		Program studi		
Indikator Kinerja		Target	Capaian	
Jumlah kumulatif kerjasama penelitian dalam skala nasional		1		
Hasil Kegiatan	Keanggotaan BKSTI tahun 2020.			
Dampak Kegiatan	Menambah wawasan keilmuan dan jaringan kerja sama dengan perguruan tinggi lain.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Setiap tahun selalu memperbaharui keanggotaan di BKSTI, baik untuk program studi sarjana maupun magister.			

Tabel 2.51. Keikutsertaan Dosen dalam Pelatihan dan *Workshop* Untuk Mengikuti Perkembangan Ilmu Teknik Industri

No.	10	Nama Kegiatan	Keikutsertaan Dosen dalam Pelatihan dan Workshop Untuk Mengikuti Perkembangan Ilmu Teknik Industri		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi		
		Juli, Oktober dan November	Agustus		
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)		
		9.000.000	500.000		
Pelaksana Kegiatan		Kepala laboratorium			
Indikator Kinerja			Target	Capaian	
Jumlah kegiatan pelatihan dan <i>workshop</i>			1	1	
Hasil Kegiatan		<i>Workshop</i> praktikum daring oleh BKSTI.			
Dampak Kegiatan		Kegiatan <i>workshop</i> praktikum ini sangat bermanfaat untuk meningkatkan kualitas praktikum.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Kegiatan-kegiatan <i>workshop</i> untuk mengikuti perkembangan ilmu teknik industri akan tetap dilakukan untuk periode-periode berikutnya.			

Tabel 2.52. Peningkatan Literatur

No.	11	Nama Kegiatan	Peningkatan Literatur		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi		
		Oktober	-		
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)		
		14.000.000	-		
Pelaksana Kegiatan		-			
Indikator Kinerja			Target	Capaian	
1. Persentase kelas mata kuliah dengan IP kelas > 3,00.			75%	*	
2. Persentase mahasiswa dengan IPS $\geq$ 3,00.			55%	*	
3. Persentase matakuliah dengan IP $\geq$ 2,75.			35%	55%	
Keterangan * data simoneb dan dari SPM tidak dapat diakses					
Hasil Kegiatan		-			
Dampak Kegiatan		-			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Peningkatan literatur tetap diperlukan baik berupa <i>hardcopy</i> maupun <i>softcopy</i> agar materi-materi kuliah selalu di- <i>update</i> sehingga masih relevan dengan dunia industri pada saat ini. Pengadaan literatur berkoordinasi dengan UPT Perpustakaan.			

Tabel 2.53. Peningkatan Fasilitas

No.	12	Nama Kegiatan	Peningkatan Fasilitas	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan			Rencana September	Realisasi Desember
Anggaran			Rencana (Rp) 58.623.000	Realisasi (Rp) 58.623.000
Pelaksana Kegiatan			1. Program studi. 2. Biro Keuangan dan Umum.	
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Persentase kelas mata kuliah dengan IP kelas > 3,00.			75%	*
2. Persentase mahasiswa dengan IPS $\geq$ 3,00.			55%	*
3. Persentase matakuliah dengan IP $\geq$ 2,75.			35%	55%
Keterangan * data simoneb dan dari SPM tidak dapat diakses				
Hasil Kegiatan			1. Lemari Arsip Yamato 2 Pintu Sliding Kaca Tipe CS 108 G. 2. Lemari Arsip Yamato ½ Tinggi (Caradensa) Sliding Kaca Tipe CS 106 G. 3. Lemari Loker Yamato 6 Pintu Tipe L 306. 4. Printer Epson L120. 5. Proyektor Epson Ebx 400 Layar Wall 70" Focus, Kabel VGA 10m. 6. Mouse Logitech M 187 Wireless. 7. AC 1PK (termasuk instalasi). 8. Dispenser <i>Standing</i> Panas dan Dingin (Polytron <i>Stand Water</i> Dispenser Tipe PWC 777). 9. Kipas Angin <i>Standing</i> . 10. Jam Digital Dinding LED JH4622. 11. <i>Roller Blind</i> .	
Dampak Kegiatan			Fasilitas-fasilitas akademik yang didatangkan telah memperbaiki sistem administrasi yang ada di program studi dan juga mengurangi ketidaknyaman akibat ruangan yang panas.	
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut			Pengadaan fasilitas akademik akan dievaluasi kembali jika ada peralatan atau fasilitas yang mengalami kerusakan atau sudah mencapai umur pakai atau umur ekonomisnya.	

### 2.5. Pelaksanaan Kegiatan dalam RKAT 2020 – Program Studi Teknik Kimia

Kegiatan-kegiatan yang direncanakan Program Studi Teknik Kimia dalam RKAT tahun 2020 adalah:

1. Peningkatan Sarana dan Prasarana.
2. Peningkatan Fasilitas Literatur.
3. Kuliah Tamu.
4. Pembekalan Calon Lulusan.
5. Pengabdian kepada Masyarakat.
6. Bantuan Dana dalam Mengikuti Lomba.
7. Dukungan, Bimbingan dan Pengarahan Kegiatan Himpunan Mahasiswa.
8. Seminar Dosen (Nasional dan Internasional).

Rincian pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut dapat dilihat pada Tabel 2.54. sampai dengan 2.61.

Tabel 2.54. Peningkatan Sarana dan Prasarana

No.	1	Nama Kegiatan	Peningkatan Sarana dan Prasarana	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan			Rencana Agustus	Realisasi Desember
Anggaran			Rencana (Rp) 15.265.000	Realisasi (Rp) 15.265.000
Pelaksana Kegiatan			1. Program studi. 2. Biro Keuangan dan Umum.	
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Persentase mahasiswa dengan IPK $\geq$ 3,00.			70%	78%
2. Persentase IP mata kuliah $\geq$ 2,75 (skala 1-4).			50%	53,33%
Hasil Kegiatan			1. <i>Mouse Logitech M 187 Wireless.</i> 2. <i>Scanner.</i> 3. <i>Sound system.</i> 4. <i>Wireless laser point.</i>	
Dampak Kegiatan			Salah satu faktor penunjang supaya proses pembelajaran di program studi berjalan baik salah satunya harus ditunjang oleh sarana dan prasarana yang baik pula. Sarana dan prasarana tersebut akan sangat menunjang kinerja dari dosen, mahasiswa, karyawan administrasi, dan laboran/teknisi (karena terkait pandemi kegiatan pengadaan tersebut belum terealisasi sampai dengan akhir tahun 2020 dari Biro Keuangan dan Umum).	
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut			Diharapkan, kalau sudah terealisasi terkait pengadaan barang-barang tersebut bisa dimanfaatkan untuk menambah atau mengganti prasarana yang menunjang pembelajaran baik yang berkenaan dengan administrasi maupun proses pembelajaran sehingga proses pembelajaran bisa berjalan lebih baik lagi.	

Tabel 2.55. Peningkatan Fasilitas Literatur

No.	2	Nama Kegiatan	Peningkatan Fasilitas Literatur	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan			Rencana Agustus	Realisasi November
Anggaran			Rencana (Rp) 2.500.000	Realisasi (Rp) 2.370.000
Pelaksana Kegiatan			1. Program studi. 2. UPT Perpustakaan.	
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Persentase mahasiswa dengan IPS $\geq$ 3,00.			35%	43,09%
2. Persentase IP mata kuliah $\geq$ 2,75 (skala 1-4).			48.5%	53,33%
3. Persentase lulusan dengan IPK $\geq$ 3,00 (skala 1-4).			60%	78%
Hasil Kegiatan			Pengadaan literatur	

Tabel 2.55. Peningkatan Fasilitas Literatur (lanjutan)

No.	2	Nama Kegiatan	Peningkatan Fasilitas Literatur
Dampak Kegiatan	Bertambahnya literatur berupa penyediaan buku yang relevan yang dapat dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa di dalam proses pembelajaran khususnya di dalam perkuliahan dan penyelesaian Tugas Akhir		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Fasilitas terkait penambahan literatur tersebut akan terus dievaluasi dan dilakukan berdasarkan kebutuhannya sehingga bisa menunjang dalam hal proses pembelajaran.		

Tabel 2.56. Kuliah Tamu

No.	3	Nama Kegiatan	Kuliah Tamu	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi	
	Maret, Juli, September, Oktober, dan November		April, Agustus, dan November	
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
	11.000.000		10.360.000	
Pelaksana Kegiatan	1. Dosen tetap dan mahasiswa (panitia).			
	2. Mahasiswa dan masyarakat (peserta).			
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Persentase mahasiswa dengan IPS $\geq$ 3,00.			40%	43,09%
2. Persentase IP mata kuliah $\geq$ 2,75 (skala 1-4).			55%	53,33%
3. Prosentase kelulusan dengan IPK $\geq$ 3.			60%	78%
4. Prosentase mahasiswa yang lulus tepat waktu.			40%	76,6%
5. Masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan pertama.			3 bulan	< 6 bulam
Hasil Kegiatan	1. Kuliah Tamu ' <i>Personal Leadership</i> '. 2. Webinar tanggal 8 Agustus 2020. 3. Webinar 22 Agustus sampai dengan 12 September 2020.			
Dampak Kegiatan	Mahasiswa di Prodi Teknik Kimia mendapatkan penambahan wawasan berkaitan dengan aplikasi bidang teknik kimia di dunia luar dan dampak lainnya karena kuliah tamu ini diselenggarakan secara terbuka juga buat khalayak umum sehingga secara tidak langsung bisa menjadi sebagai media promosi Prodi Teknik Kimia ke masyarakat umum sehingga citra Prodi Teknik Kimia akan meningkat di masyarakat.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Kegiatan kuliah tamu ini yang kemungkinan akan dilaksanakan secara <i>online</i> melalui webinar dan bersifat terbuka juga untuk umum pada tahun 2021 diharapkan bisa mengundang narasumber dari profesi atau bidang yang terkait dengan teknik kimia yang lebih variatif lagi sehingga wawasan mahasiswa akan terus bertambah dan pengenalan bidang teknik kimia ke masyarakat umum bisa lebih meningkat lagi sehingga bisa lebih meningkatkan promosi atau citra Prodi Teknik kimia di masyarakat.			

Tabel 2.57. Pembekalan Calon Lulusan

No.	4	Nama Kegiatan	Pembekalan Calon Lulusan	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		September	-	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		5.000.000	-	
Pelaksana Kegiatan		-		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Persentase mahasiswa dengan IPS $\geq$ 3,00.			40%	43,09%
2. Persentase IP mata kuliah $\geq$ 2,75 (skala 1-4).			55%	53,33%
3. Prosentase kelulusan dengan IPK $\geq$ 3.			60%	78%
4. Prosentase mahasiswa yang lulus tepat waktu.			40%	76,6%
5. Masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan pertama.			3 bulan	< 6 bulan
Hasil Kegiatan		-		
Dampak Kegiatan		Tidak terealisasi dikarenakan kondisi pandemi sehingga waktu pelaksanaannya terlalu sempit untuk dilaksanakan		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Untuk tahun 2021 kegiatan pembekalan terhadap calon lulusan ini akan tetap direncanakan untuk dilaksanakan meskipun pelaksanaannya kemungkinan besar secara daring dengan mengundang nara sumber yang profesional sehingga diharapkan dengan kegiatan ini bisa menjadi bekal buat para lulusan khususnya dari Prodi Teknik kimia dalam mempersiapkan menuju dunia kerja.		

Tabel 2.58. Pengabdian kepada Masyarakat

No.	5	Nama Kegiatan	Pengabdian kepada Masyarakat	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Desember	Oktober	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		6.000.000	6.000.000	
Pelaksana Kegiatan		Dosen tetap		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Prosentase dosen yang memiliki nilai kinerja $\geq$ 90.			80%	54,54%
2. Prosentase karyawan yang memiliki kinerja $\geq$ 3.			50%	100%
3. Angka partisipasi dosen dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.			80%	90%
4. Persentase jumlah pengabdian masyarakat yang didanai dari hibah internal terhadap jumlah dosen.			6%	9%
Hasil Kegiatan		Kegiatan pengabdian kepada masyarakat.		

Tabel 2.58. Pengabdian kepada Masyarakat (lanjutan)

No.	5	Nama Kegiatan	Pengabdian kepada Masyarakat
Dampak Kegiatan	Dosen tetap di Prodi Teknik Kimia dapat melaksanakan salah satu kegiatan dalam Tridharma Perguruan Tinggi yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui bimbingan atau sosialisasi terkait peranan dan aplikasi bidang teknik kimia ke masyarakat melalui pemaparan secara daring.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Kegiatan PKM yang difasilitasi prodi ini akan tetap dilaksanakan di tahun 2021 dan pelaksanaannya bisa secara daring atau <i>offline</i> tetapi diharapkan dengan melibatkan mahasiswa.		

Tabel 2.59. Bantuan Dana dalam Mengikuti Lomba

No.	6	Nama Kegiatan	Bantuan Dana dalam Mengikuti Lomba	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi	
	Januari - Desember		April, September, November	
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
	8.000.000		6.888.500	
Pelaksana Kegiatan	1. Mahasiswa (peserta).			
	2. Dosen tetap (pembimbing).			
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Persentase lulusan dengan IPK $\geq 3,00$ (skala 1-4).			60%	78%
2. Persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu.			20%	76,6%
3. Persentase mahasiswa dengan IPS $\geq 3,00$ (skala 1-4).			35%	43,09%
4. Persentase matakuliah dengan IP $\geq 2,75$ (skala 1-4).			48.5%	53,33%
5. Jumlah prestasi ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler mahasiswa.			2	6
6. Jumlah kegiatan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat mahasiswa.			1	
7. Jumlah lomba yang diikuti.			2	3
Hasil Kegiatan	1. Lomba CEFEST 2020. 2. Lomba Putra-putri Pariwisata 2020. 3. Lomba <i>Chem E-car</i> .			
Dampak Kegiatan	Jumlah mahasiswa Program Studi Teknik Kimia yang mengikuti lomba yang bersifat kokurikuler maupun ekstrakurikuler baik di tingkat regional, nasional, dan internasional meningkat di tahun 2020 dan ini berdampak pula pada jumlah prestasi yang diperoleh mahasiswa di Prodi Teknik kimia pada tahun 2020 baik itu di tingkat regional, nasional, dan internasional meningkat atau bertambah.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Pemberian stimulus berupa dana untuk mengikuti lomba bagi mahasiswa di tahun 2021 akan tetap dilakukan yang diharapkan bisa terus memotivasi mahasiswa untuk mengikuti lomba-lomba baik di tingkat regional, nasional, dan internasional.			

Tabel 2.60. Dukungan, Bimbingan dan Pengarahan Kegiatan Himpunan Mahasiswa

No.	7	Nama Kegiatan	Dukungan, Bimbingan dan Pengarahan Kegiatan Himpunan Mahasiswa	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Januari - Desember	April, Oktober, November	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		9.000.000	4.709.000	
Pelaksana Kegiatan		Mahasiswa.		
Indikator Kinerja		Target	Capaian	
1. Persentase lulusan dengan IPK $\geq$ 3,00 (skala 1-4).		60%	78%	
2. Persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu.		20%	76,6%	
3. Persentase mahasiswa dengan IPS $\geq$ 3,00 (skala 1-4).		35%	43,09%	
4. Persentase matakuliah dengan IP $\geq$ 2,75 (skala 1-4).		48.5%	53,33%	
Hasil Kegiatan		1. Penyambutan Wisuda Februari 2020. 2. Penyambutan Wisuda Oktober 2020. 3. Bakti Sosial.		
Dampak Kegiatan		Kegiatan yang diinisiasi atau dilakukan oleh Himpunan Mahasiswa Teknik Kimia di tahun 2020 cukup berjalan meskipun tidak seperti di tahun-tahun sebelumnya karena dampak dari kondisi pandemi Covid 19. Kegiatan yang terlaksana semuanya dilaksanakan secara daring dan dampak dari kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh HMTK tersebut akan membantu mahasiswa khususnya di Prodi Teknik Kimia dalam mengapresiasi gagasan-gagasan atau ide dari mahasiswa itu sendiri yang secara tidak langsung bisa membantu menaikkan citra Prodi Teknik Kimia di masyarakat dan untuk mahasiswanya sendiri bisa menambah kemampuan dalam sisi <i>softskill</i> -nya.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Bantuan stimulus berupa dana kegiatan himpunan ini akan tetap dilaksanakan di tahun 2021 yang diharapkan bisa membantu dan memotivasi mahasiswa itu berkegiatan melalui himpunannya yang tentunya hal ini bisa menambah kemampuan <i>softskill</i> para mahasiswa.		

Tabel 2.61. Seminar Dosen (Nasional dan Internasional)

No.	8	Nama Kegiatan	Seminar Dosen (Nasional dan Internasional)	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana	Realisasi	
		Januari - Desember	-	
Anggaran		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	
		7.500.000	-	
Pelaksana Kegiatan		-		

Tabel 2.61. Seminar Dosen (Nasional dan Internasional) (lanjutan)

No.	8	Nama Kegiatan	Seminar Dosen (Nasional dan Internasional)	
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1.	Persentase publikasi dalam forum ilmiah nasional terhadap jumlah dosen.		12%	0%
2.	Persentase publikasi dalam forum internasional terhadap jumlah dosen.		6%	0%
3.	Persentase publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi terhadap jumlah dosen.		6%	9%
4.	Persentase publikasi dalam jurnal internasional terhadap jumlah dosen.		6%	27,27%
5.	Angka partisipasi dosen dalam publikasi.		24%	27,27%
Hasil Kegiatan		-		
Dampak Kegiatan		Kegiatan publikasi dosen di tahun 2020 karena terkait pandemi Covid 19 tidak terlaksana terutama untuk kegiatan-kegiatan presentasi dalam seminar secara langsung sehingga realisasi anggaran dari yang sudah direncanakan tidak terserap namun demikian beberapa dosen tetap melakukan publikasi di tahun 2020 melalui jurnal.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Bantuan dana untuk melakukan publikasi di tahun 2021 tetap dianggarkan, hal ini untuk mendorong, membantu atau memfasilitasi dosen-dosen yang melakukan publikasi ilmiah baik melalui seminar <i>offline/online</i> atau kegiatan publikasi ilmiah lainnya.		

## 2.6. Pelaksanaan Kegiatan dalam RKAT 2020 – Program Studi Informatika

Kegiatan-kegiatan yang direncanakan Program Studi Informatika dalam RKAT tahun 2020 adalah:

1. *Maintenance* Media Sosial dan Sistem *Website*.
2. HMIF-Program Kegiatan HMJ-IF.
3. Mengadakan Kuliah Tamu.
4. Peningkatan Literatur (Berlangganan Jurnal Terakreditasi/Jurnal Internasional).
5. Peningkatan Publikasi Ilmiah (Penerbitan Jurnal Ilmiah).
6. Perjalanan Dinas Dosen Tetap Untuk Publikasi Ilmiah (Nasional).
7. Kegiatan PKM.
8. Keanggotaan Organisasi Profesi.
9. Pelatihan Teknisi.
10. Sarana Penunjang.

Rincian pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut dapat dilihat pada Tabel 2.62. sampai dengan 2.71.

Tabel 2.62. *Maintenance* Media Sosial dan Sistem *Website*

No.	1	Nama Kegiatan	<i>Maintenance</i> Media Sosial dan Sistem <i>Website</i>	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi	
	Juli, Agustus, September, Oktober, November, Desember		Desember	
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
	5.000.000		5.000.000	
Pelaksana Kegiatan	1. Program studi.			
	2. Mahasiswa.			
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Jumlah mahasiswa baru memenuhi kuota.			4 kelas	4 kelas
2. Akreditasi.			A	A
Hasil Kegiatan	Honor dan Biaya <i>Maintenance Web</i> .			
Dampak Kegiatan	Prodi memiliki media untuk menyebarkan informasi dan mahasiswa dapat melakukan administrasi tentang Tugas Akhir secara daring.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Fitur-fitur masih ada yang harus diperbaiki dan konten <i>website</i> masih belum tersusun rapi. Tindak lanjutnya adalah membentuk tim tetap media sosial dan <i>maintenance</i> aplikasi.			

Tabel 2.63. HMIF-Program Kegiatan HMJ-IF

No.	2	Nama Kegiatan	HMIF-Program Kegiatan HMJ-IF	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi	
	Januari - Desember		April, Oktober, November	
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
	15.000.000		5.300.000	
Pelaksana Kegiatan	1. Mahasiswa.			
	2. Masyarakat.			
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Jumlah mahasiswa baru memenuhi kuota.			4 kelas	4 kelas
2. Nilai SKK mahasiswa memenuhi syarat dengan buktinya (sertifikat/medali).			15	15
Hasil Kegiatan	1. Pelepasan Wisudawan. 2. Penyambutan Mahasiswa Baru. 3. Webinar 2020. 4. HMIF <i>Coding Competition</i> 2020. 5. Pengabdian kepada Masyarakat.			
Dampak Kegiatan	Mahasiswa aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler dan kokurikuler sehingga menambah pengetahuan dan pengalaman secara softskill dan hardskill			

Tabel 2.63. HMIF-Program Kegiatan HMJ-IF (lanjutan)

No.	2	Nama Kegiatan	HMIF-Program Kegiatan HMJ-IF
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Pada masa pandemic sangat sulit untuk menyusun kegiatan. Rencana tindak lanjutnya adalah menyusun agenda kegiatan yang memungkinkan pada masa pandemic	

Tabel 2.64. Mengadakan Kuliah Tamu

No.	3	Nama Kegiatan	Mengadakan Kuliah Tamu
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana April, September	Realisasi Februari, Agustus, Oktober, November
Anggaran		Rencana (Rp) 8.000.000	Realisasi (Rp) 8.000.000
Pelaksana Kegiatan		1. Dosen dan mahasiswa (panitia). 2. Mahasiswa dan masyarakat (peserta).	
Indikator Kinerja		Target	Capaian
1. Jumlah Mahasiswa lulus tepat waktu.		50%	
2. Kurikulum yang sesuai kebutuhan industri.		Sesuai	
3. Jumlah Lulusan yang bekerja sesuai dengan bidangnya		50%	
Hasil Kegiatan		1. Kuliah tamu tanggal 04 Februari 2020. 2. Webinar 12 Agustus 2020. 3. Kuliah tamu webinar 30 November 2020. 4. Kuliah tamu webinar oleh alumni.	
Dampak Kegiatan		Memberikan wawasan mengenai bidang keilmuan informatika diluar kuliah di kelas.	
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Narasumber mengenai kuliah tamu harus beragam kompetensi IF dan rencana tindak lanjutnya adalah kegiatan kuliah tamu harus sesuai dengan jadwal dan mahasiswa yang mengikuti dari semua angkatan dan narasumbernya tidak hanya 1.	

Tabel 2.65. Peningkatan Literatur (Berlangganan Jurnal Terakreditasi/Jurnal Internasional)

No.	4	Nama Kegiatan	Peningkatan Literatur (Berlangganan Jurnal Terakreditasi/Jurnal Internasional)
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana Juni	Realisasi -
Anggaran		Rencana (Rp) 7.000.000	Realisasi (Rp) -
Pelaksana Kegiatan		-	
Indikator Kinerja		Target	Capaian
1. Jumlah literatur (jurnal) yang lengkap.			
2. Kualitas publikasi dosen.			

Tabel 2.65. Peningkatan Literatur (Berlangganan Jurnal Terakreditasi/Jurnal Internasional) (lanjutan)

No.	4	Nama Kegiatan	Peningkatan Literatur (Berlangganan Jurnal Terakreditasi/Jurnal Internasional)
Hasil Kegiatan	-		
Dampak Kegiatan	Kegiatan tidak terlaksana.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Evaluasi : pergantian pejabat dan masa pandemic salah satu penyebab pembelian jurnal internasional terhambat. Rencana Tindak Lanjut : kegiatan pembelian literatur/jurnal internasional dikoordinasikan oleh ketua penelitian di Prodi IF.		

Tabel 2.66. Peningkatan Publikasi Ilmiah (Penerbitan Jurnal Ilmiah)

No.	5	Nama Kegiatan	Peningkatan Publikasi Ilmiah (Penerbitan Jurnal Ilmiah)		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi		
	Juni, Oktober		Desember		
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)		
	13.500.000		2.000.000		
Pelaksana Kegiatan	Dosen tetap				
Indikator Kinerja	Target		Capaian		
1. Jumlah publikasi hasil penelitian dosen minimal tiap dosen/semester.	1				
2. Total jumlah dosen minimal lektor.	12		10		
3. Total jumlah dosen tetap bersertifikasi dosen.	12		10		
4. Jurnal Cetak.	2		1		
Hasil Kegiatan	Publikasi jurnal internasional.				
Dampak Kegiatan	Prodi Informatika memiliki wadah untuk menulis Jurnal dan Jurnal sedang proses akreditasi.				
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Evaluasi : Pembangunan jurnal yang terhambat karena pergantian pengurusan jurnal dan masih sedikit paper yang masuk. Rencana tindak lanjut : mencari <i>reviewer</i> dari luar prodi ltenas dan ltenas dan tim jurnal mempromosikan kepada semua peneliti untuk dapat mempublikasikan penelitiannya.				

Tabel 2.67. Perjalanan Dinas Dosen Tetap Untuk Publikasi Ilmiah (Nasional)

No.	6	Nama Kegiatan	Perjalanan Dinas Dosen Tetap Untuk Publikasi Ilmiah (Nasional)		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi		
	Januari - Desember		April		
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)		
	13.000.000		4.687.500		
Pelaksana Kegiatan	Dosen tetap				

Tabel 2.67. Perjalanan Dinas Dosen Tetap Untuk Publikasi Ilmiah (Nasional)  
(lanjutan)

No.	6	Nama Kegiatan	Perjalanan Dinas Dosen Tetap Untuk Publikasi Ilmiah (Nasional)	
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Jumlah publikasi hasil penelitian dosen minimal tiap dosen/semester.			1	
2. Total jumlah dosen minimal lektor.			12	10
3. Total jumlah dosen tetap bersertifikasi dosen.			12	10
Hasil Kegiatan		1. Dosen Pendamping KI. 2. Seminar FOITIC 2020. 3. Penerbitan Artikel Jurnal IF April 2020.		
Dampak Kegiatan		Dosen dapat terfasilitasi mengenai publikasi dalam negeri.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Evaluasi : Publikasi dosen mengalami penurunan jumlah. Rencana tindak lanjut : meningkatkan dan memotivasi dosen untuk publikasi.		

Tabel 2.68. Kegiatan PKM

No.	7	Nama Kegiatan	Kegiatan PKM	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan			Rencana April , September	Realisasi April
Anggaran			Rencana (Rp) 10.000.000	Realisasi (Rp) 4.440.000
Pelaksana Kegiatan		Dosen tetap		
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Total jumlah dosen minimal lektor.			17	
2. Total jumlah dosen tetap bersertifikasi dosen.			17	
Hasil Kegiatan		Kegiatan PkM.		
Dampak Kegiatan		Masyarakat dapat menggunakan hasil pembelajaran mahasiswa dan staf pengajar di Prodi IF seperti aplikasi <i>web</i> , jaringan dan lainnya.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Evaluasi : <i>Roadmap</i> PKM masih belum jelas Rencana tindak lanjut : membuat <i>roadmap</i> PKM tingkat prodi dan atau berkoordinasi dengan fakultas.		

Tabel 2.69. Keanggotaan Organisasi Profesi

No.	8	Nama Kegiatan	Keanggotaan Organisasi Profesi	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan			Rencana September	Realisasi November
Anggaran			Rencana (Rp) 750.000	Realisasi (Rp) 750.000
Pelaksana Kegiatan		Program studi		

Tabel 2.69. Keanggotaan Organisasi Profesi (lanjutan)

No.	8	Nama Kegiatan	Keanggotaan Organisasi Profesi
Indikator Kinerja		Target	Capaian
Meningkatkan wawasan dan jejaring antar anggota organisasi		Terpenuhi	Terpenuhi
Hasil Kegiatan	Perpanjangan keanggotaan APTIKOM 2020.		
Dampak Kegiatan	Prodi Informatika dapat tergabung ke dalam APTIKOM.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Evaluasi : prodi harus tergabung ke lebih dari 1 asosiasi. Rencana tindak lanjut : prodi melakukan pendaftaran ke lebih dari 1 organisasi keprofesian.		

Tabel 2.70. Pelatihan Teknisi

No.	9	Nama Kegiatan	Pelatihan Teknisi
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana Juli	Realisasi Desember
Anggaran		Rencana (Rp) 5.000.000	Realisasi (Rp) 5.000.000
Pelaksana Kegiatan		Teknisi laboratorium	
Indikator Kinerja		Target	Capaian
Keahlian meningkat		Ya	Ya
Hasil Kegiatan	Pelatihan tenaga teknisi laboratorium.		
Dampak Kegiatan	Peningkatan softskill mengenai bidang jaringan untuk teknisi.		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Evaluasi: pelatihan untuk teknisi diperluas bidangnya, tidak hanya jaringan. Rencana tindak lanjut: teknisi diikutsertakan kepada seminar dan pelatihan-pelatihan bidang Informatika.		

Tabel 2.71. Sarana Penunjang

No.	10	Nama Kegiatan	Sarana Penunjang
Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Rencana Mei	Realisasi Desember
Anggaran		Rencana (Rp) 11.051.000	Realisasi (Rp) 10.804.000
Pelaksana Kegiatan		1. Program studi. 2. Biro Keuangan dan Umum.	
Indikator Kinerja		Target	Capaian
Kepuasan pelayanan kegiatan a.l. untuk administrasi kepada dosen dan mahasiswa meningkat		Terpenuhi	

Tabel 2.71. Sarana Penunjang (lanjutan)

No.	10	Nama Kegiatan	Sarana Penunjang
Hasil Kegiatan			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lemari Buku Rak Serbaguna Besar BC1760.</li> <li>2. Bracket TV lengan NB 32" - 60".</li> <li>3. Tripod weifeng Wt3110a.</li> <li>4. Suspension File Bantex 3470/Map gantung Bantex.</li> <li>5. J.IF-CCTV 4ch Hikvision</li> <li>6. Monitor LED Samsung 27R500 C27R500 LC27R500F 27</li> <li>7. LINK TL-WN722N - 150Mbps H-Gain W.less USB Adapte</li> <li>8. Link Switch 16 Port TL SF1016DS</li> <li>9. Kabel CCTV Maintech RG59+Power warna Hitam</li> <li>10. RJ45 AMP CAT5e connector Lan TYCO ISI 50 pc</li> </ol>
Dampak Kegiatan			Peningkatan kualitas Fasilitas Prodi dalam hal peningkatan layanan.
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut			Evaluasi : spesifikasi ditingkatkan.. Rencana tindak lanjut : melakukan pembelian sesuai dengan kebutuhan dalam hal pelayanan kepada mahasiswa.

### 2.7. Pelaksanaan Kegiatan dalam RKAT 2020 – Program Studi Sistem Informasi

Kegiatan-kegiatan yang direncanakan Program Studi Sistem Informasi dalam RKAT tahun 2020 adalah:

1. Mengadakan Kuliah Tamu.
2. Peningkatan Literatur (Berlangganan Jurnal Terakreditasi/Jurnal Internasional).
3. Perjalanan Dinas Dosen Tetap Untuk Publikasi Ilmiah (Nasional).
4. Kegiatan PKM.
5. Keanggotaan Organisasi Profesi.
6. Sarana Penunjang.

Rincian pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut dapat dilihat pada Tabel 2.72. sampai dengan 2.77.

Tabel 2.72. Mengadakan Kuliah Tamu

No.	1	Nama Kegiatan	Mengadakan Kuliah Tamu		
Waktu Pelaksanaan Kegiatan			Rencana April, September	Realisasi September, Oktober	
Anggaran			Rencana (Rp) 8.000.000	Realisasi (Rp) 3.239.000	
Pelaksana Kegiatan			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen dan mahasiswa (panitia).</li> <li>2. Mahasiswa dan masyarakat (peserta).</li> </ol>		
Indikator Kinerja			Target	Capaian	
		1. Jumlah Mahasiswa lulus tepat waktu.	50%	20%	
		2. Kurikulum yang sesuai kebutuhan industri.	100%	80%	
		3. Jumlah Lulusan yang bekerja sesuai dengan bidangnya	100%	50%	
Hasil Kegiatan			<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Webinar Sistem Informasi.</li> <li>6. Kuliah tamu webinar 13 Oktober 2020.</li> </ol>		

Tabel 2.72. Mengadakan Kuliah Tamu (lanjutan)

No.	1	Nama Kegiatan	Mengadakan Kuliah Tamu
Dampak Kegiatan	Untuk nomor 1 Meningkatkan pemahaman terhadap topic analisis data dan Untuk nomor 2 . meningkatnya peminat program studi sistem informasi itenas .		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Untuk nomor 1 , dilanjutkan, diadakan setiap tahun Untuk nomor 2 , dilanjutkan, diadakan setiap tahun		

Tabel 2.73. Peningkatan Literatur (Berlangganan Jurnal Terakreditasi/Jurnal Internasional)

No.	2	Nama Kegiatan	Peningkatan Literatur (Berlangganan Jurnal Terakreditasi/Jurnal Internasional)	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi	
	Juni		-	
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
	2.000.000		-	
Pelaksana Kegiatan	-			
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Jumlah literatur (jurnal) yang lengkap.				
2. Kualitas publikasi dosen.				
Hasil Kegiatan	-			
Dampak Kegiatan				
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Tidak terlaksana karena , masih banyak jurnal yang dimiliki oleh Prodi Sistem Informasi.			

Tabel 2.74. Perjalanan Dinas Dosen Tetap Untuk Publikasi Ilmiah (Nasional)

No.	3	Nama Kegiatan	Perjalanan Dinas Dosen Tetap Untuk Publikasi Ilmiah (Nasional)	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi	
	Januari - Desember		-	
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
	6.000.000		-	
Pelaksana Kegiatan	-			
Indikator Kinerja			Target	Capaian
1. Jumlah publikasi hasil penelitian dosen minimal tiap dosen/semester.				
2. Total jumlah dosen minimal lektor.				
3. Total jumlah dosen tetap bersertifikasi dosen.				

Tabel 2.74. Perjalanan Dinas Dosen Tetap Untuk Publikasi Ilmiah (Nasional)  
(lanjutan)

No.	3	Nama Kegiatan	Perjalanan Dinas Dosen Tetap Untuk Publikasi Ilmiah (Nasional)
Hasil Kegiatan	-		
Dampak Kegiatan	-		
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Kegiatan tidak terlaksana, karena dosen sistem informasi banyak yang melakukan publikasi di jurnal internasional dan jurnal nasional.		

Tabel 2.75. Kegiatan PKM

No.	4	Nama Kegiatan	Kegiatan PKM	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi	
	April , September		November	
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
	9.000.000		3.000.000	
Pelaksana Kegiatan	Dosen tetap.			
Indikator Kinerja	Target		Capaian	
1. Total jumlah dosen minimal lektor.	2		2	
2. Total jumlah dosen tetap bersertifikasi dosen.	4		2	
Hasil Kegiatan	Kegiatan PKM			
Dampak Kegiatan	Mengetahui implementasi dari power BI dan manajemen data pada implementasi pelaporan pengunjung mesjid di masa pandemic. Hal ini terutama untuk mengetahui jumlah pengunjung mesjid per harinya, dan jumlah suhu tinggi yang terdeteksi yang dapat dilaporkan.			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Selanjutnya PKM ini dapat dikembangkan, ditambahkan fitur pengelolaan kehadiran pegawai. Jadi ada sistem absensi dari pegawai , jam masuk dan jam keluar, berikut dengan suhu badannya.			

Tabel 2.76. Keanggotaan Organisasi Profesi

No.	5	Nama Kegiatan	Keanggotaan Organisasi Profesi	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Rencana		Realisasi	
	September		-	
Anggaran	Rencana (Rp)		Realisasi (Rp)	
	750.000		-	
Pelaksana Kegiatan	-			
Indikator Kinerja	Target		Capaian	
Meningkatkan wawasan dan jejaring antar anggota organisasi	75%		75%	
Hasil Kegiatan	-			
Dampak Kegiatan	-			
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Tidak terlaksana – terlupakan, karena ketua program studi sedang sakit dan kendala belum ada petugas administrasi.			

Tabel 2.77. Sarana Penunjang

No.	6	Nama Kegiatan	Sarana Penunjang	
Waktu Pelaksanaan Kegiatan			Rencana Mei	Realisasi -
Anggaran			Rencana (Rp) 18.225.000	Realisasi (Rp) -
Pelaksana Kegiatan			-	
Indikator Kinerja			Target	Capaian
Keuasan pelayanan kegiatan a.l. untuk administrasi kepada dosen dan mahasiswa meningkat				
Hasil Kegiatan			-	
Dampak Kegiatan			-	
Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut		Masih bingung dengan pembelian sarana dan prasarana, apakah langsung dibelikan oleh pihak institut atau dibeli dulu oleh prodi kemudian di-reimburse. Kemudian ada kendala administrasi prodi yang belum ada dan kaprodi yang sakit.		

### 2.8. Rekapitulasi Anggaran dan Penggunaan Dana Pengembangan RKAT 2020

Rekapitulasi anggaran yang direncanakan dan penggunaan dana pengembangan dari RKAT tahun 2020 di lingkungan Fakultas Teknologi Industri dapat dilihat pada Tabel 2.78 sampai dengan 2.84.

Tabel 2.78. Rencana dan Realisasi Dana Pengembangan RKAT 2020  
Fakultas Teknologi Industri

No	Kegiatan	Rencana	Realisasi
1	Webinar Teknologi Industri.	15.000.000	4,376,189
2	Program Transfer Kredit.	7.200.000	-
3	Stimulasi Peningkatan Kompetensi SDM (Dosen, Mahasiswa, Karyawan).	30.000.000	30,000,000
4	<i>Joint Curriculum.</i>	-	-
5	PkM: Pemberdayaan Desa dan Industri Kecil.	5.000.000	-
6	Kemitraan dengan Industri/Perguruan Tinggi	-	-
7	Pengadaan Barang (Peningkatan Kapasitas dan Kualitas).	35.285.000	34,500,000
8	Persiapan Akreditasi Program Studi Informatika.	1.280.000	-
9	Penyusunan Dokumen SPMI FTI.	6.955.000	1,195,000
10	Penjaminan Mutu Pembelajaran Daring FTI Semester Ganjil 2020/2021.	3.940.000	580,000
11	Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) 2019/2020 FTI.	15.340.000	8,415,850
12	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Tahunan SPM FTI	2.460.000	-
Jumlah		122,460,000	79.067.039
% Penyerapan Dana		69,379%	

Tabel 2.79. Rencana dan Realisasi Dana Pengembangan RKAT 2020  
Program Studi Teknik Elektro

No	Kegiatan	Rencana	Realisasi
1	Webinar Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru.	5.000.000	3,200,000
2	Penyelenggaraan Kuliah Tamu dengan Dosen Tamu dari Alumni dan Non-Alumni.	2.500.000	2,500,000
3	Penyertaan mahasiswa dalam lomba tingkat Nasional dan/atau Internasional.	5.000.000	5,000,000
4	Kegiatan IEEE <i>Student Branch</i> 2020.	8.000.000	8,000,000
5	Seminar Internasional IEEE untuk Mahasiswa.	6.500.000	6,500,000
6	Kegiatan Elektro Day (Elday) HME 2020.	6.000.000	6,000,000
7	Kegiatan Pelepasan Wisudawan/Wisudawati 2020.	1.200.000	1,200,000
8	Kegiatan Malam Apresiasi Seni & Pameran HME 2020.	500.000	500,000
9	Pengadaan Perlengkapan Kegiatan Divisi HME 2020.	2.000.000	-
10	Kegiatan Pelatihan Divisi HME 2020.	1.500.000	1,500,000
11	Penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat oleh Mahasiswa (Bina Desa) HME 2020.	6.000.000	6,000,000
12	Kegiatan Rapat Koordinasi Pengurus dan Anggota HME 2020.	500.000	-
13	Kegiatan PDK (Pelatihan Dasar Keorganisasian) HME 2020.	750.000	-
14	Pendampingan Jabatan Akademik Dosen.	1.520.000	-
15	Pengadaan Literatur Ilmiah, Buku, dan Jurnal.	15.000.000	15,000,000
16	Penerbitan Jurnal ELKOMIKA ( <i>Hardcopy &amp; Online</i> ) 2020.	30.000.000	30,000,000
17	Pengadaan <i>Dispenser Standing</i> Panas dan Dingin.	2.850.000	2,850,000
18	Pengadaan Etalase untuk Plakat.	3.200.000	3,200,000
19	Promosi <i>Training Center</i> Otomasi 2020.	11.500.000	11,500,000
Jumlah		109.520.000	102.950.000
% Penyerapan Dana		94,001%	

Tabel 2.80. Rencana dan Realisasi Dana Pengembangan RKAT 2020  
Program Studi Sarjana & Magister Teknik Mesin

No	Kegiatan	Rencana	Realisasi
1	Kegiatan Himpunan Mahasiswa Mesin.	37.560.000	3.500.000
2	Pengadaan Sarana PBM S2.	47.450.000	47.450.000
3	Peningkatan Koleksi Buku Referensi dan Jurnal Nasional/Internasional.	10.000.000	-
4	Kuliah Tamu.	10.000.000	3.210.000
5	<i>Workshop</i> Evaluasi Kurikulum Silabus dan Metoda Pembelajaran.	20.700.000	11.331.007
6	Penyelenggaraan Seminar Nasional Rekayasa Aplikasi Teknik Mesin di Industri (RATMI) XIX.	12.100.000	10.000.000
7	Memfasilitasi Dosen sebagai Pemakalah pada Seminar/Jurnal Nasional/Internasional.	4.000.000	4.000.000
8	Keikutsertan dalam Asosiasi BKS-TM.	2.000.000	-
9	Penjajagan Kerjasama Industri Pembangkit Listrik dengan Penandatanganan MoU di Prodi S2.	2.500.000	-
10	Pelatihan Audit Energi.	4.010.000	1.551.750
Jumlah		150.320.000	81.042.757
% Penyerapan Dana		53,913%	

Tabel 2.81. Rencana dan Realisasi Dana Pengembangan RKAT 2020  
Program Studi Sarjana & Magister Teknik Industri

No	Kegiatan	Rencana	Realisasi
1	Kuliah Tamu.	10.000.000	7,210,650
2	Evaluasi Kurikulum 2017.	14.550.000	-
3	Kegiatan Himpunan Mahasiswa Teknik Industri.	22.250.000	10,149,800
4	Lomba Ilmiah Internal Jurusan.	3.500.000	-
5	Keikutsertaan Mengikuti Lomba Ilmiah.	7.500.000	500,000
6	Keikutsertaan dalam Kegiatan Publikasi Ilmiah.	7.500.000	-
7	Pendampingan Penyusunan Artikel Untuk Publikasi di Jurnal Internasional.	4.000.000	-
8	Pelaksanaan Abdimas.	4.000.000	4,000,000
9	Keanggotaan Organisasi.	1.000.000	1,000,000
10	Keikutsertaan Dosen dalam Pelatihan dan <i>Workshop</i> Untuk Mengikuti Perkembangan Ilmu Teknik Industri.	9.000.000	500,000
11	Peningkatan Literatur.	14.000.000	-
12	Peningkatan Fasilitas.	58.623.000	58,623,000
Jumlah		155.923.000	81.983.450
% Penyerapan Dana		52,579%	

Tabel 2.82. Rencana dan Realisasi Dana Pengembangan RKAT 2020  
Program Studi Teknik Kimia

No	Kegiatan	Rencana	Realisasi
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana.	15.265.000	15.265.000
2	Peningkatan Fasilitas Literatur.	2.500.000	2.370.000
3	Kuliah Tamu.	11.000.000	10.360.000
4	Pembekalan Calon Lulusan.	5.000.000	-
5	Pengabdian kepada Masyarakat.	6.000.000	6.000.000
6	Bantuan Dana dalam Mengikuti Lomba.	8.000.000	6.888.500
7	Dukungan, Bimbingan dan Pengarahan Kegiatan Himpunan Mahasiswa.	9.000.000	4.709.000
8	Seminar Dosen (Nasional dan Internasional).	7.500.000	-
Jumlah		64.265.000	45.592.500
% Penyerapan Dana		70,945%	

Tabel 2.83. Rencana dan Realisasi Dana Pengembangan RKAT 2020  
Program Studi Informatika

No	Kegiatan	Rencana	Realisasi
1	Maintenance Media Sosial dan Sistem Website.	5.000.000	5.000.000
2	HMIF-Program Kegiatan HMJ-IF.	15.000.000	5.300.000
3	Mengadakan Kuliah Tamu.	8.000.000	8.000.000
4	Peningkatan Literatur (Berlangganan Jurnal Terakreditasi/Jurnal Internasional).	7.000.000	-
5	Peningkatan Publikasi Ilmiah (Penerbitan Jurnal Ilmiah).	13.500.000	2.000.000
6	Perjalanan Dinas Dosen Tetap Untuk Publikasi Ilmiah (Nasional).	13.000.000	4.687.500
7	Kegiatan PKM.	10.000.000	4.440.000
8	Keanggotaan Organisasi Profesi.	750.000	750.000
9	Pelatihan Teknisi.	5.000.000	5.000.000
10	Sarana Penunjang.	11.051.000	10.804.000
Jumlah		88.301.000	45.981.500
% Penyerapan Dana		52,074%	

Tabel 2.84. Rencana dan Realisasi Dana Pengembangan RKAT 2020  
Program Studi Sistem Informasi

No	Kegiatan	Rencana	Realisasi
1	Mengadakan Kuliah Tamu.	8.000.000	3,239,000
2	Peningkatan Literatur (Berlangganan Jurnal Terakreditasi/Jurnal Internasional).	2.000.000	-
3	Perjalanan Dinas Dosen Tetap Untuk Publikasi Ilmiah (Nasional).	6.000.000	-
4	Kegiatan PKM.	9.000.000	3,000,000
5	Keanggotaan Organisasi Profesi.	750.000	-
6	Sarana Penunjang.	18.225.000	-
Jumlah		43.975.000	6.239.000
% Penyerapan Dana		14,188%	

**BAB III**  
**PENCAPAIAN KINERJA FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI ITENAS DIKAITKAN**  
**DENGAN INDIKATOR PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)**

Sejak tahun 2020, kebijakan Kemendikbud tentang klasterisasi Perguruan Tinggi (PT), evaluasinya dititikberatkan kepada keberhasilan penerapan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), yang mengedepankan *outcome base* proses Tridharma di PT.

Terkait kebijakan di atas, Itenas mencoba mengukur pencapaian berbagai program/kegiatan di seluruh unit tahun 2020, untuk dikaitkan dengan indikator klasterisasi PT. Target dan capaian indikator yang terkait dengan Fakultas Teknologi Industri pada tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel 3.1 sampai dengan 3.4.

Tabel 3.1. Target dan Pencapaian Indikator Masukan (*Input*)

No.	Indikator	Satuan	Dasar (Capaian Itenas Tahun 2019)	Target & Capaian Pada Tahun 2020	
				Target Itenas	Capaian Unit
1	Dosen dengan kualifikasi S3	%**	20	22	17,31
2	Dosen dengan Jabatan Fungsional Akademik (JFA) Lektor Kepala (LK) dan Guru Besar (GB)	%**	15,2	15,2	16,34
3	Rasio jumlah mahasiswa terhadap dosen*	-	30:1	30:1	25:1
4	Mahasiswa asing	Jmlh*	1	N/A	N/A
	<i>Inbound exchange students</i> (QS)	Jmlh*	1	N/A	N/A
	<i>Outbound exchange students</i> (QS)	Jmlh*	11	N/A	N/A
5	Dosen bekerja sebagai praktisi di industri minimal 6 bulan/dosen berkegiatan Tridharma di luar kampus	%**	N/A	5	0

Keterangan data:

1. Distribusi Pendidikan Dosen Setiap Program Studi di FTI.

No	Program Studi	S2	S3
1	Teknik Elektro	16 orang	3 orang
2	Teknik Mesin	20 orang	-
3	Teknik Industri	26 orang	-
4	Teknik Kimia	7 orang	4 orang

No	Program Studi	S2	S3
5	Informatika	10 orang	2 orang
6	Sistem Informasi	6 orang	-
7	Magister Teknik Mesin	-	5 orang
8	Magister Teknik Industri	-	4 orang

2. Jabatan Akademik Dosen Setiap Program Studi di FTI.

No	Program Studi	Jabatan Akademik				
		Guru Besar	Lektor Kepala	Lektor	Asisten Ahli	Non Jabak
1	Teknik Elektro	-	3 orang	8 orang	8 orang	-
2	Teknik Mesin	-	2 orang	10 orang	8 orang	-
3	Teknik Industri	-	6 orang	7 orang	12 orang	1 orang
4	Teknik Kimia	-	1 orang	5 orang	4 orang	1 orang
5	Informatika	-	1 orang	9 orang	2 orang	-
6	Sistem Informasi	-	-	2 orang	3 orang	1 orang
7	Magister Teknik Mesin	1 orang	2 orang	2 orang	-	-
8	Magister Teknik Industri	-	1 orang	3 orang	-	-

3. Rasio Dosen terhadap Mahasiswa Setiap Program Studi di FTI.

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Jumlah Mahasiswa
1	Teknik Elektro	19	392
2	Teknik Mesin	20	565
3	Teknik Industri	26	919
4	Teknik Kimia	11	218
5	Informatika	12	598
6	Sistem Informasi	6	95
7	Magister Teknik Mesin	5	17
8	Magister Teknik Industri	4	6

4. Mahasiswa asing = 0.

5. Dosen bekerja sebagai praktisi di industri minimal 6 bulan/dosen berkegiatan Tridharma di luar kampus = 0.

Tabel 3.2. Target dan Pencapaian Indikator Proses (*Process*)

No.	Indikator	Satuan	Dasar (Capaian Itenas Tahun 2019)	Target & Capaian pada Tahun 2020	
				Target Itenas	Capaian Unit
1	Akreditasi Institusi BAN-PT	-	B	B	
2	Prodi terakreditasi A/Unggul**	Jmlh**	5	7	3
	Prodi terakreditasi B/Baik Sekali**	Jmlh**	11	9	4
3	Pembelajaran daring				
	Mata kuliah yang terdaftar di SPADA Dikti	%**	N/A	10	Belum ada
4	Kerjasama Perguruan Tinggi				
	MoU	Jmlh*	21	35	1
	MoA	Jmlh*	30	70	2
	IA	Jmlh*	49	70	2
5	Kelengkapan Laporan PDDIKTI	%*	100	100	
6	Prodi Bekerja Sama dengan DUDI, NGO atau QS Top 100 WCU By Subject*	Jmlh**	N/A	N/A	N/A
	Program <i>joint degree/double degree</i>	Jmlh**	N/A	N/A	N/A
7	Prodi Melaksanakan Program Merdeka Belajar	Jmlh*	3	3	3
8	Mahasiswa Mengikuti Program Merdeka Belajar	%	N/A	0,1	0,36

Keterangan data:

1. Tidak diukur di unit.
2. Prodi terakreditasi A/unggul:
  - a. Teknik Mesin.
  - b. Teknik Industri.
  - c. Informatika.
 Prodi terakreditasi B/baik sekali:
  - a. Teknik Elektro.
  - b. Teknik Kimia.
  - c. Sistem Informasi.
  - d. Magister Teknik Mesin.
3. Mata kuliah yang terdaftar di SPADA Dikti = 0.
4. Kerjasama FTI dan program studi.
5. Tidak diukur di unit.
6. Prodi Bekerja Sama dengan DUDI, NGO atau QS Top 100 WCU *by Subject* = N/A.  
Program *joint degree/double degree* = N/A.
7. Prodi Melaksanakan Program Merdeka Belajar:
  - a. Teknik Mesin.
  - b. Teknik Industri.

- c. Informatika.
8. Mahasiswa Mengikuti Program Merdeka Belajar.
- a. Teknik Industri = 4 orang (1 orang pertukaran pelajar, 3 orang magang).
- b. Teknik Mesin = 3 orang (pertukaran pelajar).
- c. Informatika = 3 orang (2 orang pertukaran pelajar, 1 orang magang).
- Jumlah mahasiswa aktif = 2756.

Tabel 3.3. Target dan Pencapaian Indikator Luaran (*Output*)

No.	Indikator	Satuan	Dasar (Capaian Itenas Tahun 2019)	Target & Capaian Pada Tahun 2020	
				Target Itenas	Capaian Unit
1	Artikel ilmiah terindeks basis data internasional	Jmlh*	48	98	33
2	Kinerja penelitian				
	Publikasi penelitian dosen tingkat nasional terakreditasi	Jmlh*	67	98	37
	Publikasi penelitian dosen tingkat internasional	Jmlh*	48	98	33
	HKI dosen	Jmlh*	26	37	15
	HKI mahasiswa	Jmlh*	N/A	4	0
	Jurnal terakreditasi	Jmlh**	3	6	1
3	Kinerja Kemahasiswaan				
	Penyelenggara kegiatan lomba/kompetisi mahasiswa	Jmlh**	15	25	2
	Partisipasi mahasiswa dalam Program Kreativitas Mahasiswa	%*	1	2	4,38
	Pemenang lomba/kompetisi mahasiswa tingkat eksternal	Jmlh*	144	100	51
	Mahasiswa berwirausaha	Jmlh*	12	12	47
4	Prodi yang terakreditasi internasional	Jmlh**	N/A	N/A	0
	Peringkat <i>webometrics</i>	Jan Juli	180 139	92 118	
	Peringkat 4ICU	Jan Jul	N/A N/A	92 121	
	QS-Stars overall	Stars	N/A	N/A	

Keterangan data:

1. Artikel ilmiah terindeks basis data internasional berdasarkan jumlah artikel internasional yang di publish.
2. Kinerja penelitian.
  - a. Jurnal terakreditasi di FTI hanya ada 1 yaitu Jurnal Elkomika.

3. Kinerja Kemahasiswaan.
  - a. Penyelenggara kegiatan lomba/kompetisi mahasiswa:
    - *Tournament Mobile Legends.*
    - *Coding Competition.*
  - b. Partisipasi mahasiswa dalam Program Kreativitas Mahasiswa:
    - PKMKC = 3.
    - PKM = 17.
    - PIMNAS = 2.
  - c. Pemenang lomba/kompetisi mahasiswa tingkat eksternal:
    - Tingkat internasional = 20.
    - Tingkat nasional = 29.
    - Tingkat propinsi = 2.
  - d. Mahasiswa berwirausaha = 47 usaha.
4. Prodi yang terakreditasi internasional = 0.

Tabel 3.4. Target dan Pencapaian Indikator Dampak (*Outcome*)

No.	Indikator	Satuan	Dasar (Capaian Itenas Tahun 2019)	Target & Capaian Pada Tahun 2020	
				Target Itenas	Capaian Unit
1	Kinerja Inovasi				
	Produk inovasi hasil penelitian dan PKM	Jmlh*	52	70	15
	Hilirisasi produk inovasi	Jmlh**	N/A	N/A	
2	% lulusan yang memperoleh pekerjaan dalam waktu 6 bulan	%*	N/A	30	37,25
3	Jumlah sitasi dosen	Jmlh**	N/A	195	
4	Jumlah paten dosen	Jmlh*	N/A	1	
5	Kinerja pengabdian masyarakat				
	Luaran PKM	Jmlh*	76	195	40

Keterangan data:

1. Kinerja inovasi.
  - a. Produk inovasi dilihat dari jenis HKInya seperti modul, buku, poster, dan lain-lain.
2. % lulusan yang memperoleh pekerjaan dalam waktu 6 bulan.  
 Jumlah lulusan yang memperoleh pekerjaan dalam waktu 6 bulan = 187 orang.  
 Jumlah lulusan = 502 orang.
3. Jumlah sitasi dosen.
4. Jumlah paten dosen.
5. Kinerja pengabdian masyarakat hanya dilihat dari banyaknya kegiatan selama 2020.

## BAB IV PENUTUP

### 4.1 Pelaksanaan RKAT 2020

Pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan pada tahun 2020 memerlukan kreativitas dan perencanaan baru terkait kondisi pandemic Covid-19 yang belum selesai. Kemampuan dalam beradaptasi terhadap perubahan peraturan dan situasi membutuhkan koordinasi dan kecepatan dalam mengambil keputusan guna terlaksananya kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan.

Fakultas Teknologi Industri pada tahun 2020 ini lebih memfokuskan pada peningkatan dan persiapan fasilitas dalam menghadapi banyaknya perubahan metode untuk tetap menjaga kualitas pembelajaran dan motivasi mahasiswa dalam menerapkan keilmuannya melalui karya dan lomba. Program-program yang berhasil dilaksanakan di lingkungan FTI antara lain webinar di tingkat fakultas, webinar di tingkat prodi, penerbitan jurnal, bina desa, seminar nasional, dan kegiatan-kegiatan yang melibatkan mahasiswa. Persentase penyerapan anggaran pengembangan aktual dibandingkan rencana dapat dilihat pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1. Persentase Penyerapan Anggaran Tahun 2020

Unit Kerja	Rencana Anggaran Pengembangan (Rp)	Penggunaan Anggaran Pengembangan (Rp)	Penyerapan Anggaran
FTI	122.460.000	79.067.039	64,566%
Prodi Teknik Elektro	109.520.000	102.950.000	94,001%
Prodi Sarjana & Magister Teknik Mesin	150.320.000	81.042.757	53,913%
Prodi Sarjana & Magister Teknik Industri	155.923.000	81.983.450	52,579%
Prodi Teknik Kimia	64.265.000	45.592.500	70,945%
Prodi Informatika	88.301.000	45.981.500	52,074%
Prodi Sistem Informasi	43.975.000	6.239.000	14,188%

Berdasarkan tabel tersebut terlihat bahwa penyerapan anggaran RKAT 2020 untuk setiap unit pada umumnya berada di bawah 75% terkecuali untuk unit Program Studi Teknik Elektro yang mencapai 94%. Rata-rata penyerapan anggaran RKAT 2020 di lingkungan FTI adalah sebesar 57,47%.

Apabila dilihat dari jumlah kegiatan yang dilaksanakan per unit di lingkungan FTI terlihat bahwa setiap prodi tidak dapat melaksanakan seluruh kegiatan yang direncanakan. Secara rata-rata hanya 67% kegiatan yang dapat dilaksanakan pada RKAT 2020. Perbandingan jumlah realisasi kegiatan terhadap rencana dapat di lihat pada Tabel 4.2.

Tabel 4.2 Perbandingan Jumlah Realisasi Terhadap Rencana Kegiatan Tahun 2020

Unit Kerja	Rencana Kegiatan (jenis)	Realisasi Kegiatan (jenis)	Persentase Kegiatan Terlaksana (%)
FTI	12	8	66,67
Prodi Teknik Elektro	19	15	78,94
Prodi Sarjana & Magister Teknik Mesin	10	7	70,00
Prodi Sarjana & Magister Teknik Industri	12	7	58,33
Prodi Teknik Kimia	8	6	75,00
Prodi Informatika	10	9	90,00
Prodi Sistem Informasi	6	2	33,33

Kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan antara lain transfer kredit, *joint curriculum*, PkM fakultas, persiapan akreditasi IF, pendampingan dosen, peningkatan koleksi buku, pembekalan calon lulusan dan perjalanan dinas dosen untuk publikasi. Kegiatan-kegiatan seperti transfer kredit, PkM fakultas dan perjalanan dinas dosen untuk publikasi lebih banyak terkendala oleh kondisi pandemic covid-19 yang menyebabkan mobilitas manusia terbatas. Permasalahan lainnya adalah kesiapan universitas dalam menerima mahasiswa transfer kredit pada masa pandemic masih belum cukup meyakinkan.

#### 4.2 Rencana dan Usulan Perbaikan

Tahun 2020 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi Itenas dalam meningkatkan kualitas dan prestasi pendidikan. Tantangan dari sisi internal yaitu adanya pergantian pejabat mengharuskan setiap individu untuk dapat berkoordinasi dan menyeragamkan ritme kerja dalam pencapaian tujuan. Tantangan dari sisi eksternal, pada tahun ini terjadi pandemic Covid-19 yang sangat membatasi ruang dan gerak setiap individu dalam mencapai tujuan yang telah ditargetkan.

Rendahnya ketercapaian pelaksanaan RKAT 2020 sudah dapat diperkirakan karena banyaknya peraturan pembatasan yang berpengaruh terhadap efektifitas dalam bekerja menjadi berkurang. Ditambah lagi dengan keterbatasan fasilitas yang dimiliki dalam menghadapi pandemic yang dirasa kurang memadai menambah tantangan lain dalam mewujudkan target-target yang ingin dicapai.

Rencana yang akan dilakukan dan dalam rangka memperbaiki kinerja Unit Fakultas Teknologi Industri di tahun 2021 antara lain:

1. Penguatan koordinasi dan komunikasi baik ke level prodi maupun ke level institut terkait program kerja FTI di tahun 2021.
2. Efektivitas penggunaan dan pemenuhan sarana dan prasarana dalam mendukung program kerja.
3. Peningkatan etos kerja dosen dan karyawan dalam pencapaian target-target seperti jabatan akademik, publikasi, kerjasama, PkM, administrasi, dan keuangan.

4. Pemanfaatan media yang dimiliki FTI untuk sosialisasi kegiatan, kebijakan, dan *update* informasi.
5. Penguatan sistem administrasi fakultas, baik untuk pengajaran maupun sumber daya manusia (dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan).
6. Pembuatan *gantt chart* program kerja FTI 2021 serta penentuan PIC untuk setiap kegiatan tersebut.
7. Meningkatkan efektivitas pendanaan baik dari sisi waktu maupun jumlah.
8. Bekerjasama sama lebih intensif dengan unit lainnya dalam pelaksanaan program-program kegiatan.